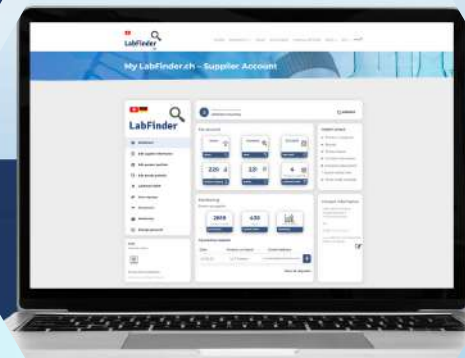




# BENUTZERHANDBUCH **LabFinder** **BENUTZER & ANBIETER**

ENTDECKEN SIE DAS  
VOLLE POTENZIAL  
UNSERER PLATTFORM



DEUTSCHE VERSION  
VERSION 1.3



# LabFinder



1

## Finden Sie Produkte und Lieferanten für Ihr Labor

LabFinder bietet Ihnen Zugang zu einem umfassenden Verzeichnis namhafter Lieferanten von Laborprodukten.



2

## Detaillierte Angebote im LabFinder Shop

Entdecken Sie detaillierte Informationen über Laborprodukte und senden Sie Anfragen an verschiedene Anbieter.



3

## Anfrage an mehrere Lieferanten senden

Sparen Sie Zeit, indem Sie alle Ihre bevorzugten Anbieter auswählen und diese mit einer einzigen Anfrage kontaktieren.



4

## Anbieter erhalten Anfragen von Ihren Kunden

Anfragen von Kunden werden direkt und automatisch an die Anbieter gesendet und können in Ihrem Profilkonto detailliert eingesehen werden.



5

## Dashboard für Anbieterkonten

Anbieter verwalten Ihre Unternehmensinformationen, Ihr Produktsortiment und Ihre Shopartikel mit Ihrem eigenen Anbieterkonto.

# Connecting expert suppliers with expert labs

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1</b>	<b>EINLEITUNG UND ALLGEMEINES</b> .....	<b>4</b>
1.1	Einleitung .....	4
1.2	Sprache einstellen.....	5
1.3	Release Notes.....	5
<b>2</b>	<b>LIEFERANTEN FINDEN UND KONTAKTIEREN</b> .....	<b>6</b>
2.1	Produkt- und markenbezogene Lieferanten finden .....	6
2.1.1	Lieferanten finden - mit den Suchfeldern für Produkt und Marke.....	7
2.1.2	Lieferanten finden - über das Produkt- oder Markenverzeichnis.....	8
2.1.3	Markenfilter auf Produktkategorien anwenden .....	9
2.2	Senden einer Anfrage an die Lieferanten.....	10
2.2.1	Eine Anfrage als Gast / ohne Registrierung senden.....	10
2.2.2	Vorteile als registrierter Benutzer beim Senden einer Anfrage .....	12
2.2.3	Senden Sie eine Freie Anfrage .....	13
2.3	PDF Export der Lieferanten-Übersicht.....	15
2.3.1	PDF Export einer Produkt- und markenbezogenen Lieferantenübersicht .....	15
2.4	Der LabFinder SHOP.....	17
2.4.1	Aufrufen von Produkten im LabFinder SHOP .....	17
2.4.2	Die Startseite des LabFinder SHOP's.....	18
2.4.3	Einzelne Produkte im SHOP anschauen.....	18
2.4.4	Angebots- oder Informationsanfragen versenden .....	19
2.5	Finden von Lieferanten-Details .....	20
2.5.1	Aktive und inaktive Lieferanten.....	20
2.5.2	Die Lieferanten Info Seite .....	21
2.5.3	Lieferanten nach Name suchen .....	22
2.5.4	Lieferantenangaben über das Anbieterverzeichnis .....	23
2.5.5	Lieferantendetails über die Produkt- und Markenseite.....	23
2.6	Sonderangebote .....	24
<b>3</b>	<b>BENUTZER BEREICH</b> .....	<b>25</b>
3.1	Benutzer-Registrierung und Anmeldung .....	25
3.1.1	Benutzer-Registrierung .....	25
3.1.2	Benutzer-Login / Anmeldung .....	27
3.1.3	Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen .....	27

3.2	Benutzerkonto .....	28
3.2.1	Dashboard .....	29
3.2.2	Übersicht der Anfragen.....	30
3.2.3	Anbieter-Bewertung.....	31
3.2.4	Profil-Daten bearbeiten .....	29
3.2.5	Passwort ändern .....	31
3.2.6	Logout / Abmelden.....	32
<b>4</b>	<b>LIEFERANTEN BEREICH.....</b>	<b>33</b>
4.1	Anbieter Registrierung .....	33
4.1.1	Lieferanten Login .....	35
4.1.2	Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen .....	35
4.2	Lieferanten-Konto .....	36
4.2.1	Dashboard.....	37
4.2.2	Lieferanten-Informationen.....	38
4.2.3	Produkt-Sortiment.....	39
4.2.4	Marken-Sortiment.....	40
4.2.5	LabFinder SHOP.....	40
4.2.6	Übersicht der erhaltenen Anfragen .....	41
4.2.7	My Banners .....	41
4.2.8	Monitoring - Anzahl Anzeigen.....	42
4.2.9	Passwort ändern .....	42
4.2.10	Logout / Abmelden.....	43
4.3	Lieferanten-Profil verwalten .....	43
4.3.1	Lieferanten-Informationen verwalten .....	43
4.3.2	Produkt-Sortiment verwalten.....	44
4.3.3	Marken-Sortiment verwalten.....	46
4.4	Ihre Produkte im LabFinder SHOP .....	47
4.4.1	Produkte im LabFinder SHOP eintragen .....	47
4.4.2	Produkte im LabFinder SHOP verwalten.....	49
4.4.3	Produkte im LabFinder SHOP de- oder reaktivieren.....	51
<b>5</b>	<b>WERBUNG AUF LABFINDER.....</b>	<b>52</b>
5.1	Werbe-Banner auf LabFinder .....	52
5.1.1	Banner auf der Startseite .....	53
5.1.2	Banner auf der Produkt- und Markenseite .....	54
5.2	Ihre Sonderangebote auf LabFinder.....	54

# 1. EINLEITUNG UND ALLGEMEINES

## 1.1 Einleitung

Dieses Handbuch führt Benutzer und Lieferanten durch die Funktionen von LabFinder.

LabFinder schafft eine zentrale Plattform, auf der Labore und andere Nutzer von Laborgeräten mit wenigen Klicks produkt- und markenbezogene Lieferanten finden und in einem Schritt kontaktieren können, während die Lieferanten ein größeres Publikum für ihre Produkte erreichen.

Um länderspezifische Produktsortimente, Vertriebsrechte und Kontaktinformationen der Anbieter zu berücksichtigen, ist LabFinder als separate Plattform für die Schweiz und Deutschland verfügbar.

**Schweiz**      [www.labfinder.ch](http://www.labfinder.ch)

**Deutschland**      [www.labfinder.de](http://www.labfinder.de)

Beide Plattformen sind in den Sprachen Englisch, Deutsch oder Französisch verfügbar.

### **Zu den Benutzern:**

Schluss mit der endlosen Sucherei - Finden Sie Anbieter von Laborbedarf und kontaktieren Sie diese direkt über LabFinder.

Nutzer von LabFinder sind Labore, Labortechniker, Einkäufer und andere labornahe Personen, die Lieferanten für ihren Bedarf suchen.

Auch Lieferanten können LabFinder nutzen, um sich einen Überblick über den Wettbewerb im länderspezifischen Markt zu verschaffen oder um einen Partner für eine Kooperation zu finden. Diese Funktionalität ist kostenlos und kann entweder als Gast oder als registrierter Benutzer mit einem eigenen kostenlosen Benutzerkonto und zusätzlichen Vorteilen genutzt werden.

### **In Bezug auf die Lieferanten:**

Mit LabFinder sind Lieferanten immer auf dem Radar potenzieller Kunden, indem sie anhand ihres Profils als potenzielle produkt- und markenbezogene Lieferanten identifiziert und in einem einzigen Schritt kontaktiert/angefragt werden können.

Im LabFinder SHOP können zudem detaillierte Produktangebote präsentiert und dafür direkte Anfragen erhalten werden. Um als aktiver Lieferant auf LabFinder verifiziert zu werden, ist eine Registrierung gegen eine jährliche Gebühr erforderlich. Durch die Registrierung wird der Lieferant aktiviert und für alle verfügbaren Funktionen freigeschaltet.

LabFinder stellt ein passwortgeschütztes Lieferantenkonto zur Verfügung, mit dem man sich einloggen und das Profil und die Anfragen selbstständig verwalten kann.

## 1.2 Sprache einstellen

LabFinder kann in Englisch, Deutsch oder Französisch verwendet werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Sprache zu ändern:

### SCHRITT 1:

Fahren Sie mit der Maus über das Sprachen-Tab in der Kopfleiste.



### SCHRITT 2:

Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie sie an.

Die folgenden Optionen sind verfügbar

- EN Englisch
- DE Deutsch
- FR Französisch

LabFinder wechselt in die ausgewählte Sprache.

## 1.3 Release Notes

LabFinder entwickelt sich ständig weiter und unterhält daher die Seite mit Release Notes, die es Benutzern und Lieferanten ermöglicht, sich über die neuesten Entwicklungen und Neuigkeiten zu informieren.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf die Release Note zuzugreifen:

### SCHRITT 1:

Gehen Sie zur Fussbereich der Webseite.



### SCHRITT 2:

Wählen Sie **RELEASE NOTES** und klicken Sie darauf.

Die Seite Release Notes wird in der ausgewählten Sprache geöffnet.



## 2. LIEFERANTEN FINDEN UND KONTAKTIEREN

Dieser Abschnitt führt durch die Hauptfunktion von LabFinder:

Es wird erklärt, wie Sie produkt- und markenbezogene Lieferanten finden und in einem einzigen Schritt kontaktieren können.

Diese Funktionalität von LabFinder führt zu einer erheblichen Vereinfachung bei der Suche und Kontaktaufnahme mit Lieferanten, die vor der Entwicklung von LabFinder nicht möglich war.

Darüber hinaus bietet LabFinder die Möglichkeit, Informationen und Details zu verschiedenen Laborlieferanten zu finden. Wie z.B. Kontaktinformationen, Firmenbeschreibung, Social-Media-Kanäle, Produktpalette und aktuelle Sonderangebote.

Von der Lieferanteninformationsseite aus kann der Benutzer direkt mit dem Lieferanten in Kontakt treten oder er wird auf die Website oder den Webshop des Lieferanten weitergeleitet.

Zudem präsentieren die Anbieter im LabFinder SHOP detaillierte Produktangebote.

Auch im LabFinder SHOP besteht die Möglichkeit, den verschiedenen Anbieter zentral in einem SHOP Angebots- oder Informationsanfragen zu senden.

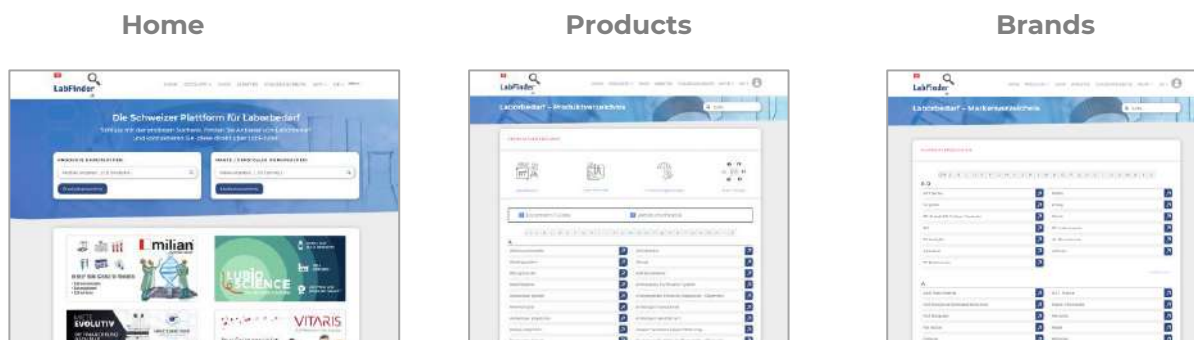
### 2.1 Produkt- und markenbezogene Lieferanten finden

Benutzer können Lieferanten entweder nach einer Produktkategorie oder nach einem Markennamen suchen.

Alle Suchfelder unterstützen die Funktion zur automatischen Vervollständigung, d.h. wenn ein Benutzer einige Buchstaben in das Suchfeld eingibt, wird automatisch eine Vorschlagsliste angezeigt, aus der der Benutzer das gewünschte Ergebnis auswählen kann, um auf die Seite mit den entsprechenden Lieferanten weitergeleitet zu werden.

Optional kann der Benutzer einen Markenfilter für Produktkategorien hinzufügen, um die Suche nach Lieferanten weiter einzugrenzen. Siehe [Markenfilter auf Produktkategorien anwenden](#)

Um produkt- und markenbezogene Lieferanten zu finden, kann der Benutzer die folgenden Seiten verwenden:



## 2.1.1 Lieferanten finden - mit den Suchfeldern für Produkte und Marken



Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Lieferanten mit Hilfe der Suchfelder zu finden:

### SCHRITT 1:

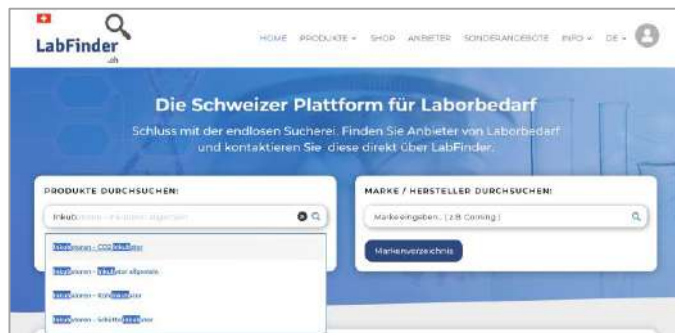
Öffnen Sie den Home-Tab / die Startseite.

### SCHRITT 2:

Geben Sie einen Produkt- oder Markennamen in das Suchfeld Produkt oder Marke/Hersteller ein. Basierend auf den Eingaben im Suchfeld, erstellt LabFinder automatisch Produktvorschläge.

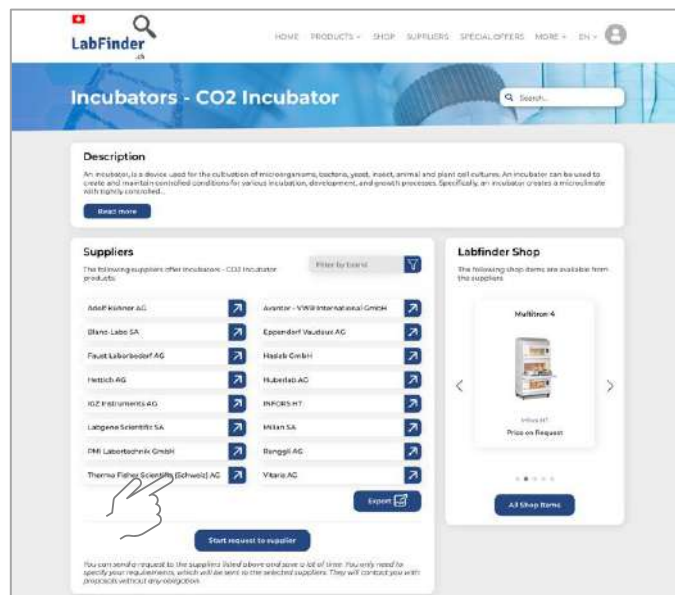
### SCHRITT 3:

Wählen Sie einen gewünschten Vorschlag aus.



### SCHRITT 4:

Produkt- oder Markenseite erscheint mit einer Liste von vorgeschlagenen Anbietern / Lieferanten, welche alle das entsprechende Produkt oder die Labormarke anbieten.



### SCHRITT 5:

Von hier aus kann eine Anfrage direkt an einen bestimmten oder mehrere mögliche Lieferanten gesendet werden.

Siehe [Senden einer Anfrage an die Anbieter](#)

### SCHRITT 6:

Um weitere Informationen zu den einzelnen Lieferanten zu erhalten, klicken Sie auf das Erweiterungssymbol neben einem Lieferanten.





Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird die Seite mit den Lieferanteninformationen des betreffenden Lieferanten mit den folgenden Details geöffnet:

- Kontaktinformationen
- Adresse
- Lokalität auf der Karte
- Social Media Kanäle
- Produkte im LabFinder Shop
- Beschreibung des Lieferanten
- Liste des Produkt-Sortiments
- Liste des Marken-Sortiments
- Link zur Website und zum Webshop

Weitere Informationen über die Lieferanten-Informationsseite finden Sie unter [Lieferanten Info Seite](#).

## 2.1.2 Lieferanten finden - über das Produkt- oder Markenverzeichnis



Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Lieferanten mit der Option Produkt- oder Markenverzeichnis zu finden:

### STEP 1:

Öffnen Sie den Home-Tab / die Startseite.

### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf den Verzeichnis-Knopf.

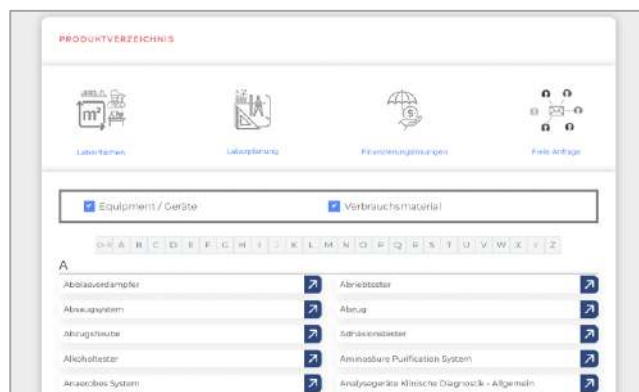


Alternativ können die Verzeichnisseiten auch über Produkte oder Marken in der Kopfleiste aufgerufen werden.



### SCHRITT 3:

Die Verzeichnis-Seite erscheint mit der Liste der Produkte oder Marken.



Die Seite Produkte enthält eine Liste von Geräten/Instrumenten und Verbrauchsmaterialprodukten. Es ist möglich, nur Equipment /Instrumente oder Verbrauchsmaterial anzuzeigen, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen deaktivieren.

### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf einen Buchstaben, um eine Liste der Produkte anzuzeigen, die mit dem gewählten Buchstaben beginnen.

### SCHRITT 5:

Wählen Sie durch Anklicken einen Produkt- oder Markennamen aus.

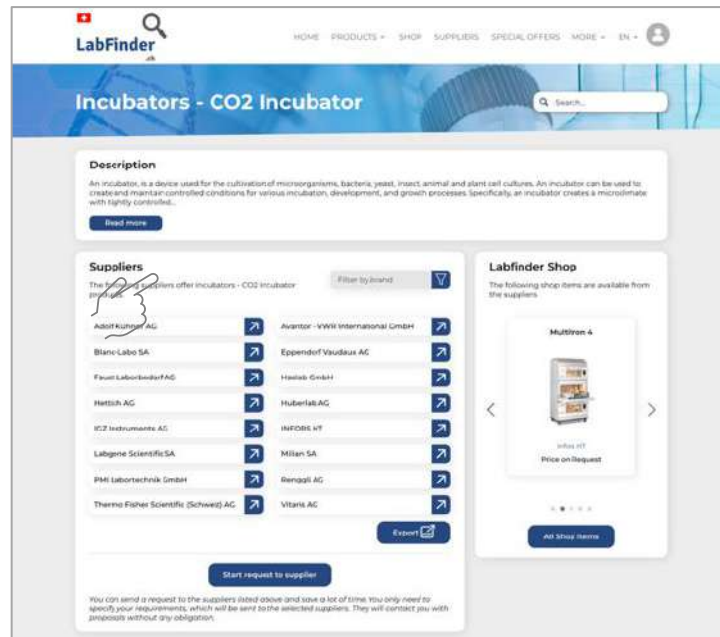
### SCHRITT 6:

Produkt- oder Markenseite erscheint mit einer Liste von vorgeschlagenen Anbietern / Lieferanten, welche alle das entsprechende Produkt oder die Labormarke anbieten.

### SCHRITT 7:

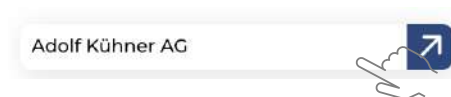
Von hier aus kann eine Anfrage direkt an einen bestimmten Lieferanten oder mehrere Lieferanten gesendet werden.

Siehe [Senden einer Anfrage an die Anbieter](#)



### SCHRITT 8:

Um weitere Informationen zu den einzelnen Lieferanten zu erhalten, klicken Sie auf das Erweiterungssymbol neben einem Lieferanten.



Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, wird die Seite mit den Lieferanteninformationen des betreffenden Lieferanten mit den folgenden Details geöffnet:

- Kontaktinformationen
- Adresse
- Lokalität auf der Karte
- Social Media Kanäle
- Produkte im LabFinder Shop
- Beschreibung des Lieferanten
- Liste des Produkt-Sortiments
- Liste des Marken-Sortiments
- Link zur Website und zum Webshop

Weitere Informationen über die Lieferanten-Informationssseite finden Sie unter [Lieferanten Info Seite](#).

## 2.1.3 Markenfilter auf Produktkategorien anwenden

Mit der Option Markenfilter bei Produkten können Sie die Suche nach Lieferanten weiter einschränken.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Markenfilter auf Produktkategorien anzuwenden und nur Lieferanten mit der angegebenen Marke anzuzeigen:**

### SCHRITT 1:

Geben Sie einen Markennamen in das Feld "Nach Marke filtern" ein, oder geben Sie einige Buchstaben ein, und der Name der Marke wird automatisch angezeigt.

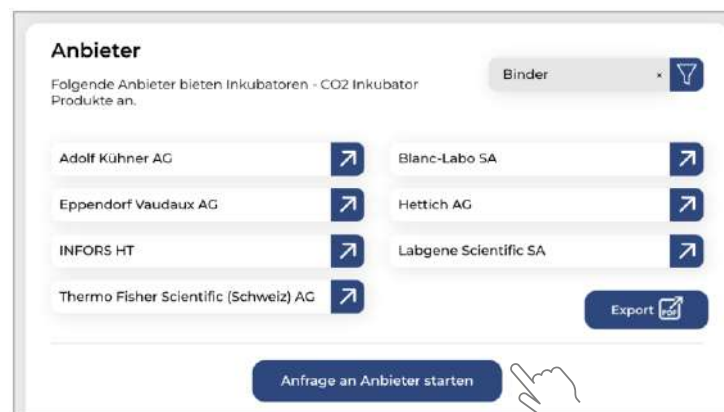
### SCHRITT 2:

Bestätigen Sie die gewünschte Marke, indem Sie sie auswählen und anklicken.



### SCHRITT 3:

Wenn Sie den gewünschten Markennamen auswählen und bestätigen, werden die Lieferanten auf die entsprechende Produkt- und Markenkombination aktualisiert.



## 2.2 Senden einer Anfrage an die Lieferanten

LabFinder ermöglicht es, eine Anfrage als Gast oder registrierter Benutzer an einen einzelnen oder an mehrere Lieferanten zu senden.

Basierend auf dem vorherigen Abschnitt 2.1 kann jeder der aufgelisteten produkt- und markenbezogenen Lieferanten ausgewählt werden, um in einem einzigen Schritt eine Anfrage zu senden. Mit dieser Funktion hat der Benutzer die Möglichkeit, mehrere Anbieter in einem Schritt zu erreichen und produkt- und markenbezogene Antworten, Informationen oder Preise ohne zusätzlichen Aufwand zu vergleichen.

Optional können Lieferanten auch über die Funktion [Freie Anfrage](#) oder direkt über die jeweilige [Lieferanten Info Seite](#) kontaktiert werden.

### 2.2.1 Eine Anfrage als Gast / ohne Registrierung senden

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Anfrage als Gast (nicht angemeldet) zu senden:

#### SCHRITT 1:

Suchen Sie nach einem Produkt oder einer Marke.

#### SCHRITT 2:

Wählen Sie unterhalb der aufgelisteten Anbieter den Knopf Anfrage an Anbieter starten an.



### SCHRITT 3:

Das Anfrageformular erscheint.

### SCHRITT 4:

Wählen Sie mit dem Plus-Zeichen einen bestimmten oder mehrere Lieferanten aus, an die die Anfrage gesendet werden soll.

### SCHRITT 5:

Füllen Sie das Anfrageformular aus. Mit Sternchen (\*) markierte Felder sind Pflichtfelder.

#### Pflichtfelder sind:

- Ihre Anfrage \*
- Ihr Name \*
- E-Mail Adresse \*

Geben Sie Ihre Anfrage / Nachricht ein, welche Sie an die ausgewählten Lieferanten senden möchten.

Tragen Sie ihren Namen ein.

Tragen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein, unter der sich der Lieferant bei Ihnen melden kann.

#### Optionale Felder sind:

- Artikel / Produkt Nr.
- Firma
- Telefon Nr.
- Datei beifügen

Tragen Sie die Artikel/Positions-Nr. ein.

Tragen Sie Ihren Firmennamen ein.

Tragen Sie ihre Telefonnummer ein.

Sie können eine Datei auswählen. Diese Datei wird an Ihre Anfrage angehängt.

### SCHRITT 6:

Wenn Sie eine Kopie Ihrer Anfrage erhalten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ich Kopie als E-Mail an mich.

### SCHRITT 7:

Bestätigen Sie die Datenschutzrichtlinie, indem Sie das Kontrollkästchen Ja, ich akzeptiere die Datenschutzerklärung aktivieren.

## SCHRITT 8:

Klicken Sie auf **ANFRAGE SENDEN**.

Ihre Anfrage wird automatisch und ohne Zeitverzögerung an die ausgewählten Lieferanten gesendet.

Send your request directly to selected suppliers

Ihre Anfrage \*

Guten Tag  
Wir sind auf der Suche nach 3 neuen Inkubatoren.  
Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen und melden sich für einen Beratungstermin bei mir.  
Freundliche Grüsse  
Jon Doe

Artikel / Produkt Nr.: Optional 238463  
Firma: Optional LabDirect AG  
E-Mail Adresse \*: Jon.Doe@test.com  
E-Mail Name \*: Jon Doe  
Telefon Nr.: Optional  
Ordnungsbefragung:

Keine als Email an mich  
Datenschutzklärung \*  
 Ja, ich akzeptiere die Datenschutzklärung

Jeder ausgewählte Lieferant erhält die Anfrage einzeln, ohne zu sehen, an welche anderen Lieferanten die Anfrage gesendet wurde.

Um dem Lieferanten mehr Flexibilität zu geben, dem Fragesteller in seiner Muttersprache zu antworten, wird die Spracheinstellung der Plattform unter Selected Language zu der Anfrage hinzugefügt.

Lieferanten melden sich beim Fragesteller auf der Grundlage seiner ausgefüllten Kontaktinformationen zurück.

LabFinder

Dear **Supplier**,

**You got a request powered by LabFinder.**

**Selected item:** Pipette electronic

**The request:**

Dear Supplier  
We're a new lab in Zurich and would like to buy several electronic pipettes. Single and multi channel.  
May I ask you to get in touch with us regarding your products and offers.

Thank you and best wishes  
Thomas

**Contact details of the requester:**

**Name:** Thomas Muster  
**Email:** [Tmuster@example.com](mailto:Tmuster@example.com)  
**Company:** LabDirect AG  
**Phone:** +41 44 564 55 xx  
**Selected language:** EN

## 2.2.2 Vorteile als registrierter Benutzer beim Senden einer Anfrage

Im Allgemeinen bleibt der Prozess des Versendens von Anfragen an ausgewählte Lieferanten gleich. (Siehe [Anfrage senden](#))

Aber mit den folgenden Vorteilen:

- Die Felder mit dem Namen und den Kontaktdaten des Benutzers sind bereits ausgefüllt.
- Die Datenschutzerklärung muss nicht erneut bestätigt werden, da dies bereits bei der Registrierung geschehen ist.

Im Benutzerkonto kann die Übersicht der letzten Anfragen eingesehen werden und entsprechende Lieferanten können bewertet werden. Details und wie Sie eine Benutzerregistrierung durchführen, um Zugriff auf ein Benutzerkonto zu erhalten, finden Sie unter [Benutzer Bereich](#).

## 2.2.3 Senden Sie eine Freie Anfrage

Freie Anfrage bedeutet, eine Anfrage an einen Lieferanten zu senden, welche produkt- und markenunabhängig ist.

Im freien Anfrageformular werden alle aktiven Lieferanten aufgelistet und können so individuell für den Erhalt der Anfrage ausgewählt werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Freie Anfrage zu senden:

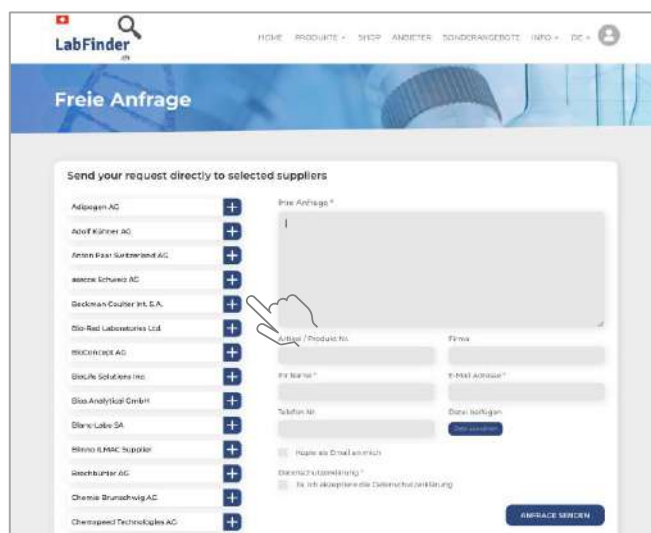
### SCHRITT 1:

Verwenden Sie die Freie Anfrage auf der **Produktverzeichnis**-Seite.



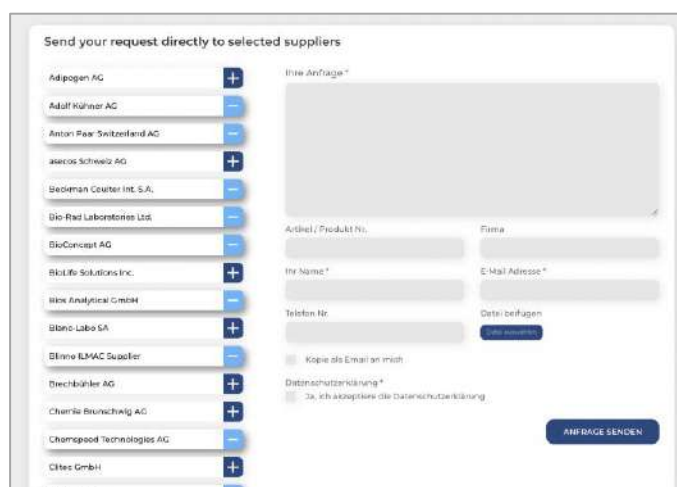
### SCHRITT 2:

Es erscheint das Anfrageformular mit einer Liste aller aktiven Lieferanten:



### SCHRITT 3:

Wählen Sie einen bestimmten oder mehrere Lieferanten aus, an welche die Anfrage gesendet werden soll. Es ist auch möglich, alle Lieferanten mit dem Kontrollkästchen Alle auszuwählen.





Füllen Sie das Anfrageformular aus. Mit Sternchen (\*) markierte Felder sind Pflichtfelder.

**Pflichtfelder sind:**

- **Ihre Anfrage \*** Geben Sie Ihre Anfrage / Nachricht ein, welche Sie an die ausgewählten Lieferanten senden möchten.
- **Ihr Name \*** Tragen Sie ihren Namen ein.
- **E-Mail Adresse \*** Tragen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein, unter der sich der Lieferant bei Ihnen melden kann.

**Optionale Felder sind:**

- **Artikel / Produkt Nr.** Tragen Sie die Artikel/Positions-Nr. ein.
- **Firma** Tragen Sie Ihren Firmennamen ein.
- **Telefon Nr.** Tragen Sie ihre Telefonnummer ein.
- **Datei beifügen** Sie können eine Datei auswählen. Diese Datei wird an Ihre Anfrage angehängt.

**SCHRITT 5:**

Wenn Sie eine Kopie Ihrer Anfrage erhalten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ich Kopie als Email an mich.

**SCHRITT 6:**

Bestätigen Sie die Datenschutzrichtlinie, indem Sie das Kontrollkästchen Ja, ich akzeptiere die Datenschutzerklärung aktivieren.

**SCHRITT 7:**

Klicken Sie auf **ANFRAGE SENDEN**.

Ihre Anfrage wird automatisch und ohne Zeitverzögerung an die ausgewählten Lieferanten gesendet.

Jeder ausgewählte Lieferant erhält die Anfrage einzeln, ohne zu sehen, an welche anderen Lieferanten die Anfrage gesendet wurde.

Um dem Lieferanten mehr Flexibilität zu geben, dem Anfragsteller in seiner Muttersprache zu antworten, wird die Spracheinstellung der Plattform unter Selected Language zu der Anfrage hinzugefügt.

Lieferanten melden sich beim Anfragsteller auf der Grundlage seiner ausgefüllten Kontaktinformationen zurück.

## 2.3 PDF Export der Lieferanten-Übersicht

LabFinder bietet Ihnen die Möglichkeit, bei Produktkategorien und Marken eine detaillierte Lieferantenübersicht als PDF zu exportieren. Das PDF wird Ihnen innerhalb wenigen Sekunden per Email zugeschickt.

Diese Übersicht lässt sich leicht in ihren Unterlagen ablegen oder mit ihrem Arbeitsumfeld teilen. Das PDF erhält zur Unterstützung Hyperlinks, welche es Ihnen leicht machen, sich aus dem PDF direkt auf die aktuellen Daten auf LabFinder weiterleiten zu lassen.

### 2.3.1 PDF Export einer Produkt- und markenbezogenen Lieferantenübersicht

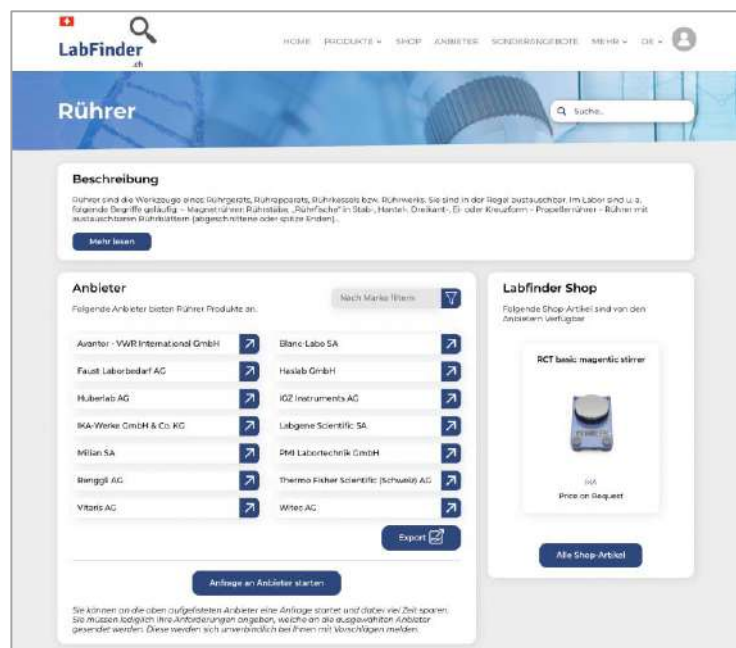
Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen PDF Export zu erhalten:

#### SCHRITT 1:

Wählen Sie eine Produktkategorie oder Marke aus, wie es im Punkt [Produkt- und markenbezogene Lieferanten finden](#) beschrieben ist.

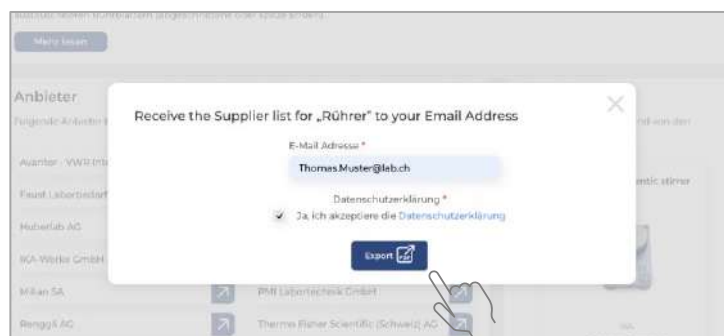
#### SCHRITT 2:

Drücken Sie den Knopf **Export PDF**.

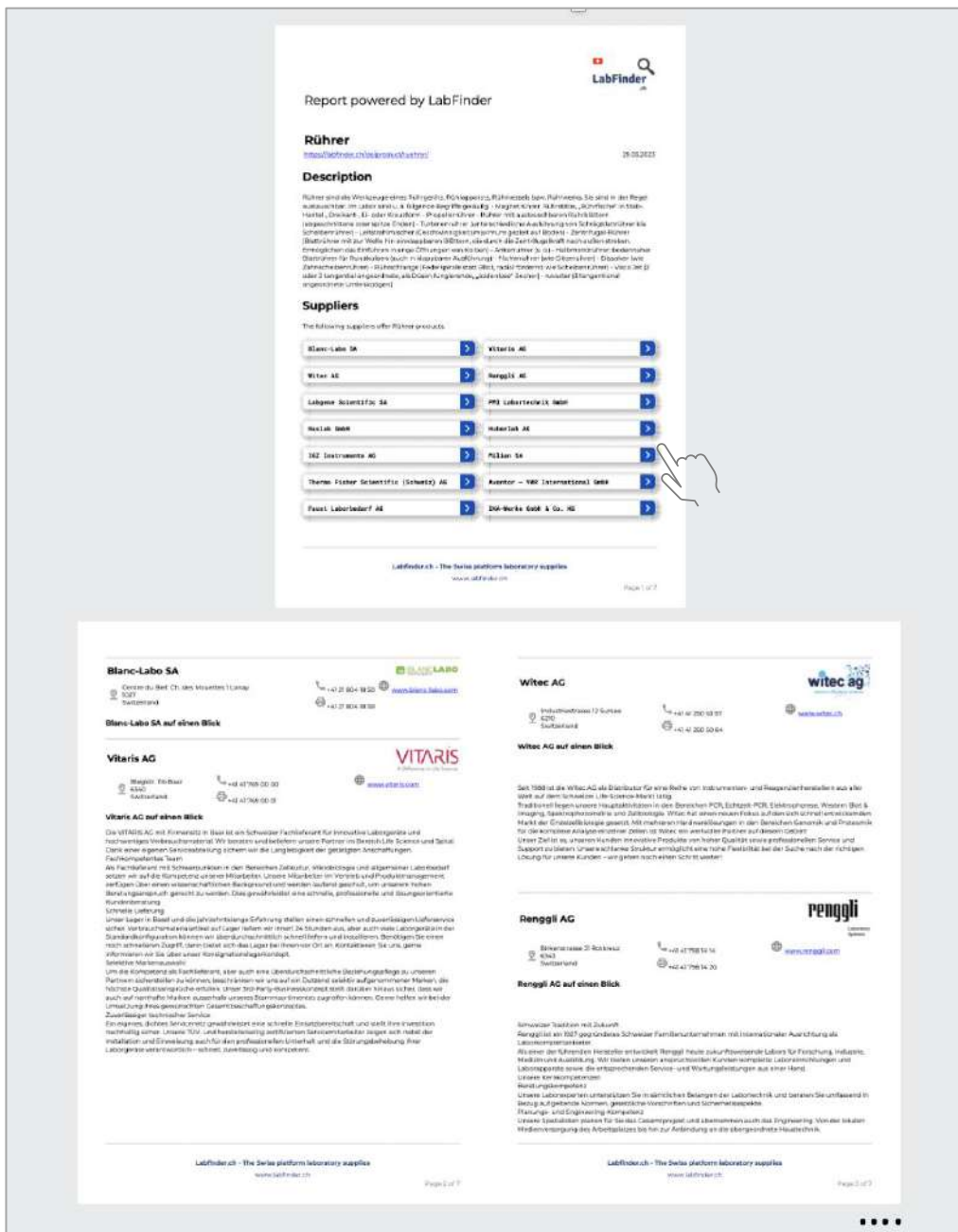
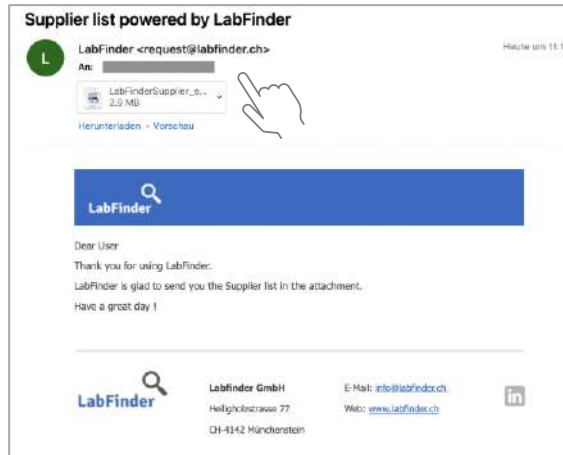


#### SCHRITT 3:

Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, an welche Sie die Lieferantenübersicht erhalten möchten, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und bestätigen Sie mit **Export PDF**.



Innerhalb weniger Sekunden erhalten Sie eine E-Mail mit dem PDF-Report im Anhang.



## 2.4 Der LabFinder SHOP

Im LabFinder SHOP präsentieren Ihnen die Anbieter detaillierte Produktangebote. Sie haben Einblicke in die Beschreibung und Spezifikationen, Liefer- und Garanzzeiten und den Preis (optional). Sie können sich ein Video zum entsprechenden Produkt anschauen, sowie Dokumente wie Datenblätter oder Broschüren anzeigen lassen und herunterladen.

Im LabFinder SHOP haben Sie die Möglichkeit, den verschiedenen Anbieter zentral in einem SHOP Angebots- oder Informationsanfragen zu senden. Sie können dabei Produkte verschiedenster Anbieter auf ihre Wunschliste setzen und ihre Anfragen mit einem Klick verschicken.

LabFinder übernimmt es für Sie, die Anfragen automatisch an die entsprechenden Anbieter zu verteilen bzw. zu verschicken.

### 2.4.1 Aufrufen von Produkten im LabFinder SHOP

Detaillierte Produkte der Anbieter können im LabFinder SHOP über 3 Wege aufgerufen werden.

1. Direkt über den LabFinder SHOP Tab



Sie gelangen damit auf die LabFinder SHOP Startseite.

2. Über die Produktkategorie, bei welcher Ihnen Shop Produkte angezeigt werden.
3. Über die Anbieter Informationsseite, bei welcher Ihnen Shop Produkte der Anbieter angezeigt werden.

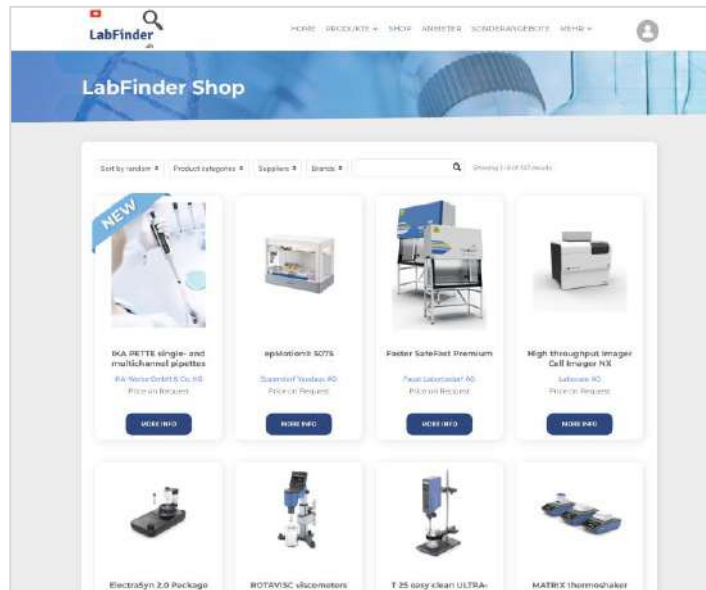


## 2.4.2 Die Startseite des LabFinder SHOP's

Auf der Startseite des SHOP sehen Sie die einzelnen Produkteinträge.

Klicken Sie bei dem Produkt auf MORE INFO, um alle Angaben über das entsprechende Produkt aufzurufen.

Zudem haben Sie die Möglichkeit nach Anbieter, Marken oder Produktkategorien zu filtern und über das Suchfeld Produkte nach Begriffen zu suchen



Durch das Runterscrollen werden kontinuierlich weitere Produkte geladen und ihnen angezeigt

## 2.4.3 Einzelne Produkte im SHOP anschauen

### SCHRITT 1:

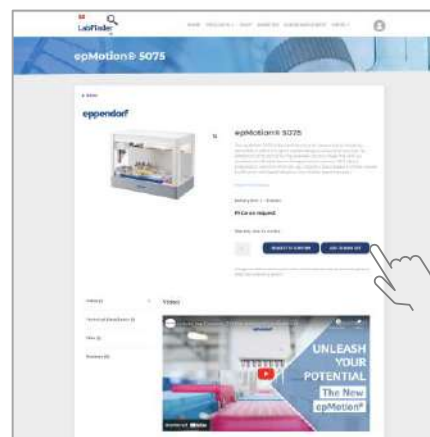
Klicken Sie bei dem **Produkt** in der Übersicht auf **MORE INFO**.



Es erscheint die SHOP-Seite des Produktes mit alles Einzelheiten.

### Hier sehen Sie:

- Den Anbieter des Produkts mit Logo
- Den Namen des Produktes
- Die Beschreibung zum Produkt
- Die Lieferzeit
- Den Preis oder optional Preis Anfrage (Price on Request)
- Die Garantielaufzeit des Produktes
- Welcher Produktkategorie/en dieses Produkt zugewiesen ist



Weiter kann der Anbieter ihnen hier ein Video, Spezifikationen sowie Files wie Datenblätter oder Broschüren zur Verfügung stellen.



Die entsprechenden Informationen können Sie durch die Auswahl aufrufen:

Zudem erscheinen verwandte Produkte im SHOP, welche Sie interessieren könnten. Diese Auswahl kann je nach Verfügbarkeit nach Kriterien umgestellt werden.



## 2.4.4 Angebots- oder Informationsanfragen versenden

Um eine Angebots- oder Informationsanfrage an den Anbieter zu senden, haben Sie zwei Optionen.

1. Sie können direkt und nur für dieses Produkt eine Anfrage senden
2. Sie können sich das Produkt auf die Wunschliste setzen und später zusammen mit weiteren Produkten die Anfragen mit einem Klick auslösen.

### SCHRITT 1:

Geben Sie die Anzahl an und bestätigen entweder mit

1. **REQUEST TO SUPPLIER** (Anfrage an Anbieter)
2. **ADD TO WIIHSLIST** (der Wunschliste hinzufügen)



### SCHRITT 2:

Check out.

Füllen Sie beim Check out Ihre Kontaktdaten ein, damit sich der Anbieter bei Ihnen melden kann. Zudem empfiehlt es sich, der Anfrage optional eine Nachricht hinzuzufügen.

Wenn Sie das Produkt auf die Wunschliste setzen, können Sie vor dem Check out Ihre Wunschliste nochmals aufrufen und verwalten.



Supplier	Product	Price	Quantity	Subtotal
Labocare AG	High Resolution Image Cell Imager Kit	-	1	-
Faust Laborbedarf AG	Faktor Sarsafat Premium	-	1	-
Eppendorf Vaudaux AG	epMotion 5225	-	1	-

Send your request to supplier(s)  
Your request note to supplier (optional)

First name \*  Last name \*

Company name (optional)

Country / Region \*

Street address \*

Postcode / ZIP \*

Town / City \*

Phone \*  Email address \*



### SCHRITT 3:

Verschicken Sie Ihre Anfrage mit  
**SEND REQUEST TO SUPPLIERS(S)**



Bei erfolgreichem Absenden der Anfrage über SEND REQUEST TO SUPPLIERS(S) wird Ihre Anfrage automatisch und ohne Zeitverzögerung an die ausgewählten Lieferanten versendet.

Jeder Anbieter erhält die Anfrage für seine SHOP-Produkte einzeln und individuell, ohne zu sehen, an welche anderen Lieferanten weitere SHOP-Anfragen gesendet wurde.

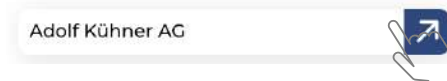
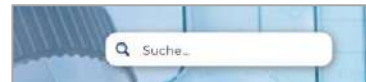
Die Anbieter melden sich direkt beim Anfragesteller auf der Grundlage seiner ausgefüllten Kontaktinformationen zurück.

## 2.5 Finden von Anbieter-Details

Auf LabFinder können Benutzer nach Lieferanten suchen und detaillierte Informationen über sie finden. Eine grosse Anzahl von Anbietern nutzen LabFinder mit vollem Service. Darüber hinaus gibt es weitere inaktive Lieferanten mit eingeschränktem Service, die auf LabFinder gefunden werden können.

Angaben zu Lieferanten finden Sie auf den folgenden Wegen:

- Finden eines Lieferanten mit seinem Namen über das Suchfeld
- Klicken Sie auf den Lieferanten auf der Lieferantenverzeichnis-Seite.
- Klicken Sie auf das Symbol neben einem Lieferanten auf Produkt- oder Markenseiten



### 2.5.1 Aktive und inaktive Lieferanten

- **Aktivierte Lieferanten** werden mit ihrem Logo auf der Seite "Anbieter" angezeigt. Diese Lieferanten haben verifizierte Profile, ein bestätigtes Produktportfolio und Kontaktangaben. Sie werden als gültiger Lieferant für die Produkte und Marken angezeigt, die mit ihrem Laborproduktsortiment in Verbindung stehen. Zudem haben aktive Lieferanten die Möglichkeit, im LabFinder Shop detaillierte Produkte einem grossen Publikum zu präsentieren.

Benutzer können diese Lieferanten in einem Schritt über LabFinder kontaktieren und sich zu deren Websites, Social Media-Kanälen oder Webshops weiterleitet lassen.

- **Inaktive Lieferanten** haben auch eine Anbieter-Informations-Seite, jedoch mit eingeschränkten Details und Informationen.

Da sie ihr Produktportfolio und ihre Kontaktdaten nicht bestätigt haben, sind sie nicht verifiziert und erscheinen daher nicht als Lieferant auf den Produkt- und Markenseiten und können nicht über LabFinder kontaktiert werden. Wie man ein verifizierter Anbieter wird siehe [Lieferanten-Registrierung](#)

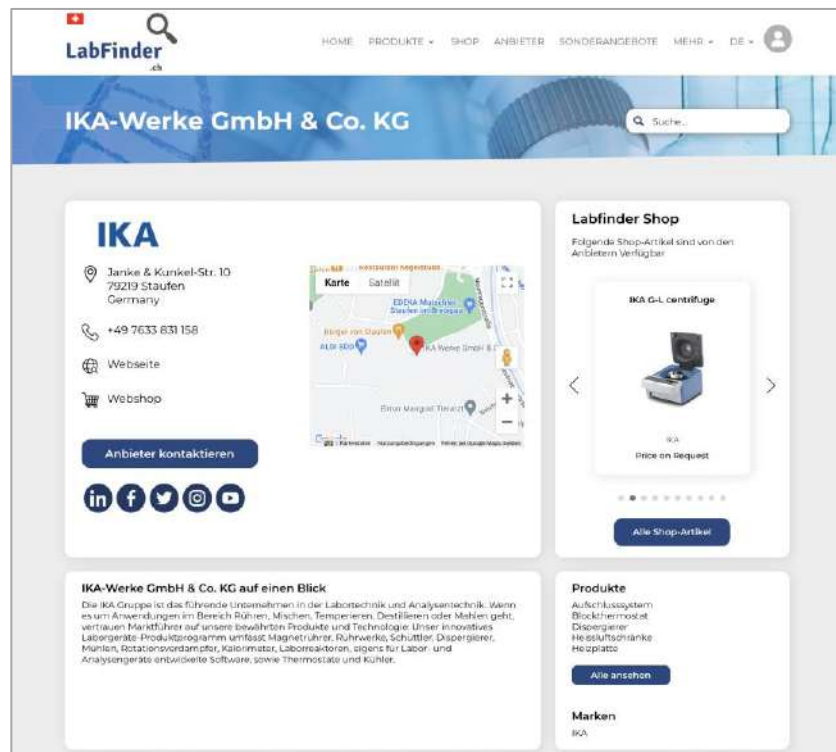
## 2.5.2 Die Lieferanten Info Seite

Jeder Lieferant hat eine Lieferanten Info Seite, die detaillierte Informationen über den jeweiligen Lieferanten enthält.

Benutzer können diese Lieferanten in einem Schritt über LabFinder kontaktieren und sich zu deren Websites, Sozial Media-Kanälen oder Webshops weiterleitet lassen.

Aktive Lieferanten können ihr Lieferantenprofil selbständig über das Lieferantenkonto verwalten.




Für inaktive Lieferanten sind die verfügbaren Informationen nicht bestätigt.



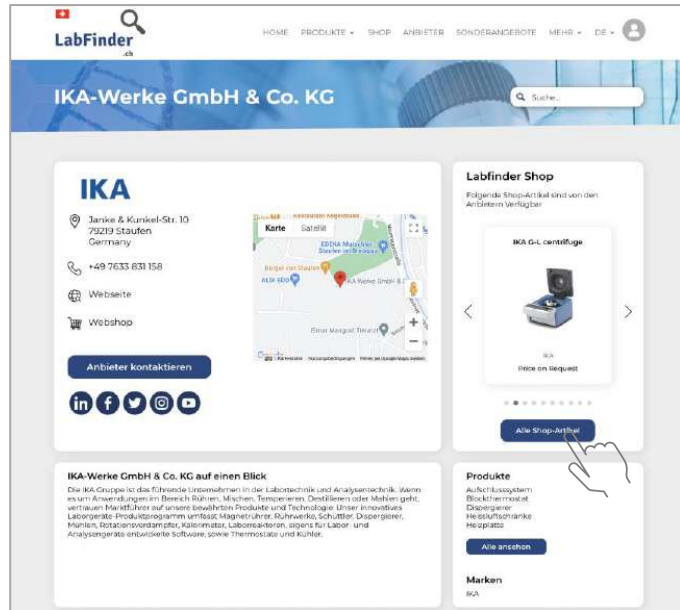
### Verfügbare Informationen auf der Lieferanten Info Seite:

- Firmenlogo
- Name des Lieferanten
- Lieferantenbewertung (falls der Lieferant eine Bewertung erhalten hat)
- Adresse
- Telefon-Nummer
- FAX
- Karte mit Standort des Lieferanten
- Beschreibung des Lieferantenunternehmens
- Liste des Produkt-Sortiments
- Liste des Marken-Sortiments

Neben den aufgeführten Informationen sind folgende Funktionen verfügbar:

- Klicken Sie auf das Website-Symbol, um zur Webseite des Anbieters weitergeleitet zu werden.  Webseite
- Klicken Sie auf das Webshop-Symbol, um zum Webshop des Anbieters weitergeleitet zu werden.  Webshop
- Klicken Sie auf die **Social Media Symbole**, um zu den entsprechenden Social Media Seiten des Anbieters weitergeleitet zu werden.
- Verwenden Sie ANBIETER KONTAKTIEREN, um das Anfrageformular zu öffnen und eine Nachricht direkt an den entsprechenden Lieferanten zu senden. 

- Verwenden Sie LABFINDER SHOP, um die Produktangebote dieses Anbieters im LabFinder SHOP zu besuchen. Hat der entsprechende Anbieter kein Produkt im Shop, werden hier zufällig ausgewählte Shop Produkte angezeigt.



## 2.5.3 Lieferanten nach Namen suchen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Lieferanten über das Suchfeld im Lieferantenverzeichnis zu finden:

### SCHRITT 1:

Öffnen Sie den Anbieter -Tab in der Kopfleiste.



### SCHRITT 2:

Geben Sie einen Lieferantennamen in das Suchfeld für den Lieferantennamen ein. Basierend auf den Eingaben im Suchfeld erstellt LabFinder automatisch Lieferantenvorschläge.



### SCHRITT 3:

Wählen Sie den gewünschten Lieferantennamen aus der Vorschlagsliste aus und klicken Sie darauf.

## 2.5.4 Lieferantenangaben über das Anbieterverzeichnis

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf die Lieferantendetails über das Firmenlogo zuzugreifen:

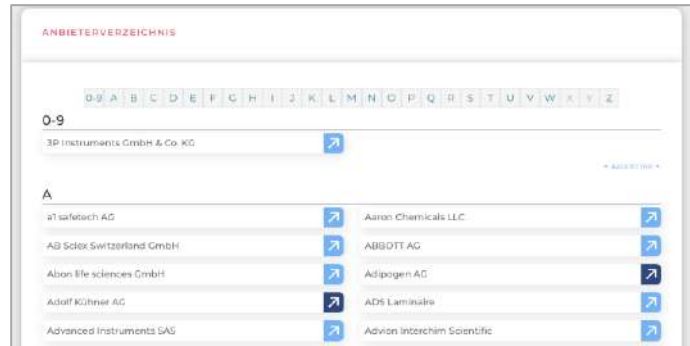
### SCHRITT 1:

Öffnen Sie den Anbieter -Tab in der Kopfleiste.



### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf den Anbieternamen



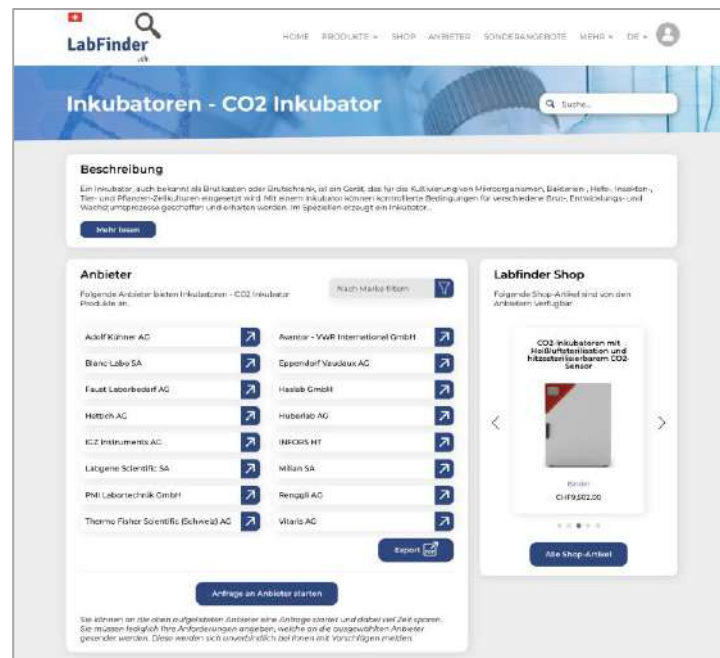
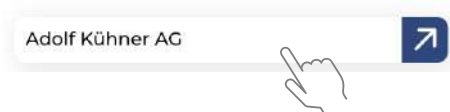
## 2.5.5 Lieferantendetails über die Produkt- und Markenseite

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf Lieferantendetails aus der Vorschlagsliste für Lieferanten auf den Produkt- und Markenseiten zuzugreifen:

### Nur aktive Lieferanten

### SCHRITT 1:

Klicken Sie auf das Symbol neben einem Lieferanten, um zur entsprechenden Lieferanten Info Seite zu gelangen.



## 2.6 Sonderangebote

Der Bereich Sonderangebote auf LabFinder bietet eine Übersicht über laufende Sonderangebote zentral auf einer Plattform. Es werden allgemeine Informationen über das Sonderangebot und die Gültigkeitsdauer angezeigt.

Ein Klick auf das Bild öffnet die entsprechende Seite oder das PDF mit dem Sonderangebot und Details.

Lieferanten können ihre Sonderangebote auf LabFinder veröffentlichen und so ein großes Publikum erreichen. Für weitere Informationen zum Hochladen von Sonderangeboten siehe [Ihre Sonderangebote auf LabFinder](#).

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf die Sonderangebote zuzugreifen:

### SCHRITT 1:

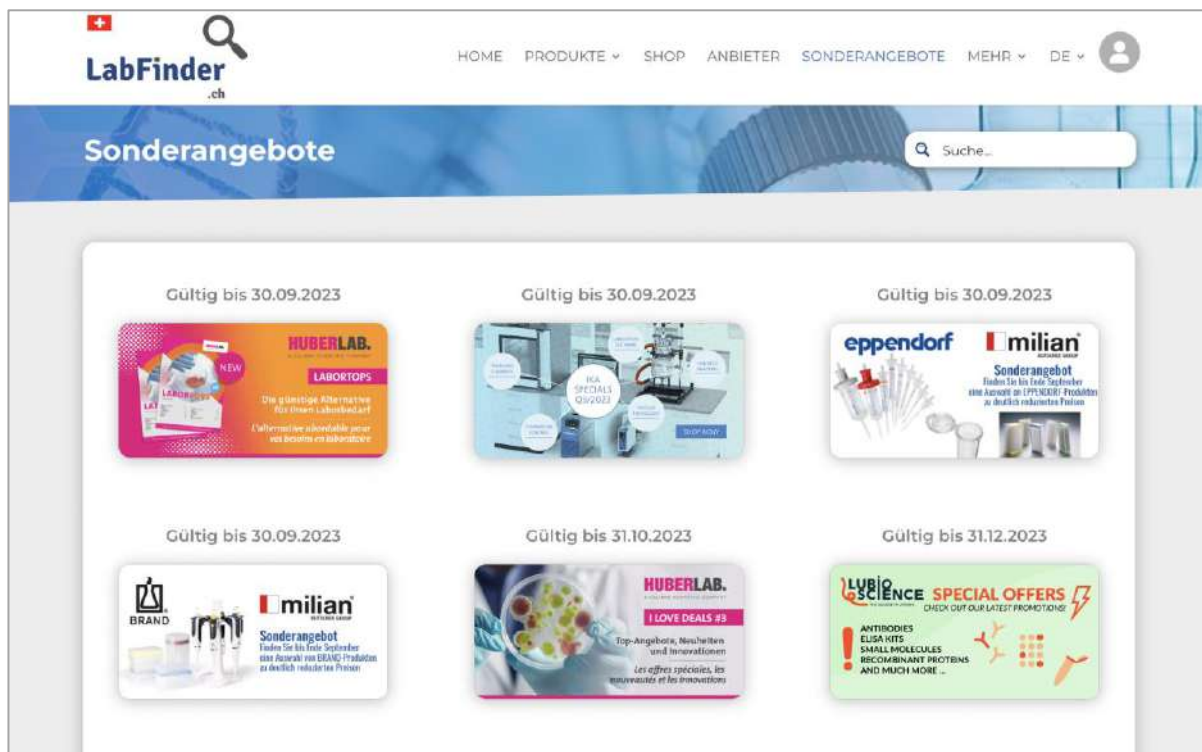
Öffnen Sie den Sonderangebote -Tab in der Kopfleiste.



Es erscheint die Seite mit einer Liste von Sonderangeboten verschiedener Anbieter.

### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf das Bild, um die entsprechende Seite oder das PDF mit dem Sonderangebot und weiteren Details zu öffnen.



# 3. BENUTZER BEREICH

Benutzer von LabFinder sind Labore, Labortechniker, Einkäufer und andere labornahe Personen, die auf einfache und schnelle Weise Lieferanten für ihr Labor finden und kontaktieren möchten. Auch Lieferanten können LabFinder nutzen, um sich einen Überblick über den Wettbewerb im länderspezifischen Markt zu verschaffen oder um einen Partner für eine Kooperation zu finden.

Mit LabFinder ist es einfach, Lieferanten für laborbezogene Produkte oder Marken zu finden und in einem einzigen Schritt direkt zu kontaktieren.

Diese Funktionalität ist kostenlos und kann entweder als Gast oder als registrierter Benutzer mit einem eigenen kostenlosen Benutzerkonto und zusätzlichen Vorteilen genutzt werden.

Registrierte Benutzer können sich einloggen, haben ein eigenes Benutzerkonto und zusätzliche Vorteile, um ihre Anfragen zu verwalten. Auf diese Zusatznutzen gehen wir in den folgenden Abschnitten näher ein.

## 3.1 Benutzer-Registrierung und Anmeldung

### 3.1.1 Benutzer-Registrierung

Es lohnt sich, sich zu registrieren und ein eigenes, kostenloses Konto bei LabFinder anzulegen, um von weiteren Vorteilen zu profitieren.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich als neuer Benutzer zu registrieren:**

#### SCHRITT 1:

Fahren Sie mit der Maus über den Account-Tab in der Kopfleiste. Es erscheint ein Kontextmenü.



#### SCHRITT 2:

Klicken Sie im Kontextmenü auf den Register-Tab und wählen Sie Register as User aus.



Das Formular für die Benutzerregistrierung erscheint.

**User registration**

Benutzer-Name*	Benutzer Email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Benutzer Passwort*	Passwort bestätigen*
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Vorname*	Nachname*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unternehmen*	Phone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privacy policy*
	<input type="checkbox"/> Ja, ich akzeptiere die Datenschutzerklärung
	<input type="button" value="Submit"/>



### SCHRITT 3:

Geben Sie die folgenden Details in das Benutzer-Registrierungsformular ein. Die mit Sternchen (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder:

- Benutzer - Name - Tragen Sie einen eindeutigen Benutzernamen ein \*
- Benutzer - E-Mail - Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein \*
- Benutzer - Passwort - Tragen Sie ein Passwort ein \*
- Kennwort bestätigen - Tragen Sie das Kennwort erneut ein \*
- Vorname - Tragen Sie den Vornamen ein \*
- Nachname - Tragen Sie den Nachnamen ein \*
- Unternehmen - Tragen Sie den Firmennamen ein \*
- Telefonnummer - Tragen Sie eine Telefonnummer ein

### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf den Link zur **Datenschutzerklärung**, um sie zu lesen.

### SCHRITT 5:

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ja**, ich bestätige die Datenschutzerklärung, um die LabFinder-Datenschutzerklärung zu akzeptieren.

### SCHRITT 6:

Klicken Sie **SUBMIT**, um die Registrierung abzuschliessen.

Eine Bestätigung erscheint auf dem Benutzerregistrierungsformular "User registered".  
Verify your email by clicking on the link sent to your email."

### SCHRITT 7:

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Verifizierungs-Link, um den Registrierungsvorgang abzuschließen.

Bei erfolgreicher Verifizierung erscheint das Anmeldung-Feld.

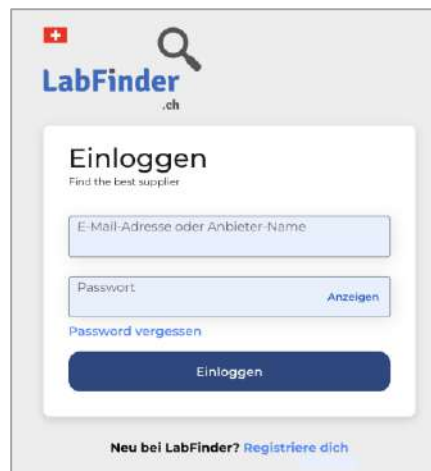


### SCHRITT 8:

Geben Sie die registrierte E-Mail-Adresse oder den Benutzernamen und Passwort ein.

### SCHRITT 9:

Klicken Sie auf EINLOGGEN. Die LabFinder-Website wird geöffnet.



## 3.1.2 Benutzer-Login / Anmeldung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich bei LabFinder anzumelden:

### SCHRITT 1:

Fahren Sie mit der Maus über den Account-Tab in der Kopfleiste. Es erscheint ein Kontextmenü.

### SCHRITT 2:

Klicken Sie im Kontextmenü auf den Login-Tab. Das Anmeldungs-Fenster erscheint.



### SCHRITT 3:

Geben Sie die registrierte E-Mail-Adresse oder den Benutzernamen und Passwort ein.

A screenshot of the LabFinder login form. The form is titled 'Einloggen' and 'Find the best supplier'. It contains two input fields: 'E-Mail-Adresse oder Anbieter-Name' and 'Passwort'. There is a 'Passwort vergessen' link below the password field and an 'Anzeigen' button next to it. A blue 'Einloggen' button is at the bottom. At the very bottom, there is a link: 'Neu bei LabFinder? registriere dich'.

### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf EINLOGGEN. Die LabFinder-Website wird geöffnet.

## 3.1.3 Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen

Wenn ein Benutzer das Kennwort vergisst oder verliert, kann das Kennwort über Passwort vergessen zurückgesetzt werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Passwort zurückzusetzen:

### SCHRITT 1:

Fahren Sie mit der Maus über den Account-Tab in der Kopfleiste. Es erscheint ein Kontextmenü.



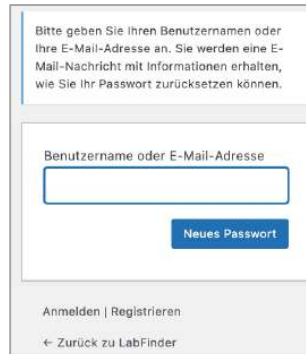
### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf Passwort vergessen im Anmelde-Fenster.

A screenshot of the LabFinder login form, identical to the one in step 3, but with a hand icon pointing to the 'Passwort vergessen' link below the password field.A close-up screenshot of the password field and the 'Passwort vergessen' link. A hand icon points to the 'Passwort vergessen' link. The 'Einloggen' button is also visible below.

### SCHRITT 3:

Geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse in das Feld Benutzernamen oder E-Mail-Adresse ein.



Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse an. Sie werden eine E-Mail-Nachricht mit Informationen erhalten, wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Neues Passwort

Anmelden | Registrieren

← Zurück zu LabFinder

### SCHRITT 4:

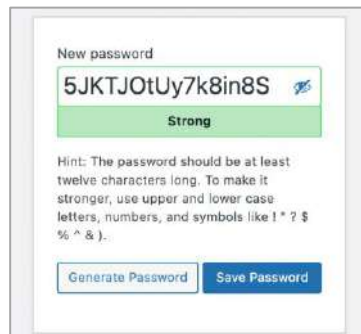
Klicken Sie auf Neues Passwort, um eine E-Mail-Nachricht mit Anweisungen zum Zurücksetzen des Passworts zu erhalten.



### SCHRITT 5:

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Link, um das Passwort zurückzusetzen.

Bei erfolgreicher Verifizierung erscheint das Login-Fenster und die Änderung des Passworts wird per E-Mail bestätigt.



## 3.2 Benutzerkonto

Registrierte Benutzer haben im Vergleich zu Gastbenutzern zusätzliche Vorteile. Einige der wichtigsten Vorteile sind die folgenden:

- Zugang zum eigenen Benutzerkonto mit der Übersicht und Zusammenfassung der letzten Anfragen
- Pflichtfelder im Anfrageformular sind bereits automatisch ausgefüllt
- Keine Notwendigkeit, die Datenschutzerklärung im Anfrageformular zu akzeptieren, da diese bereits bei der Registrierung akzeptiert wird
- Die Möglichkeit, Lieferanten, an die eine Anfrage gesendet wurde, zu bewerten.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf das Benutzerkonto Dashboard zuzugreifen:**

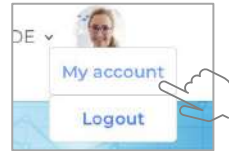
### SCHRITT 1:

Fahren Sie mit der Maus über den Account-Tab in der Kopfleiste. Es erscheint ein Kontextmenü.



## SCHRITT 2:

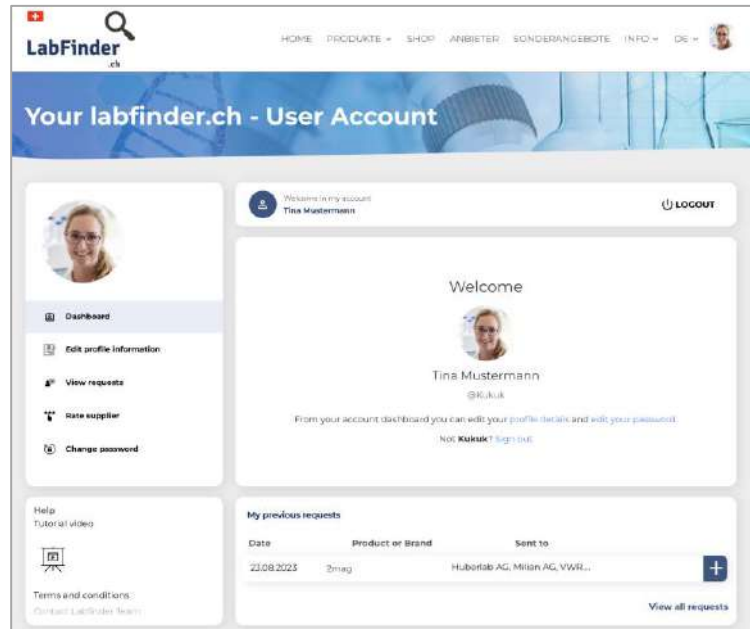
Klicken Sie auf den My account-tab.



Der My Account Bereich erscheint.

Die folgenden fünf Tabs des Benutzerkonto sind verfügbar:

- Dashboard
- Edit profile information
- View requests
- Rate Supplier
- Change Password
  
- Tutorial Video
- Terms and Conditions



### 3.2.1 Dashboard

Das Dashboard ist das Standardmenü, das erscheint, wenn der Benutzer den Bereich My Account betritt. Das Folgende wird auf dem Dashboard angezeigt:

- Die Übersicht zu ihrem Profil
- Die letzte von ihnen verschickte Anfrage an die Anbieter.

### 3.2.2 Profil-Daten bearbeiten

Die Benutzer können ihre Profildaten bearbeiten. Bei Profil Details kann der Benutzer seine Daten bearbeiten und auch sein Benutzerbild hochladen.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Daten des Benutzerprofils über das Menü "Dashboard" zu bearbeiten:**

#### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü "My Account" auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

#### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf Edit profile information



Das Profildaten-Menü erscheint.

**SCHRITT 3:**

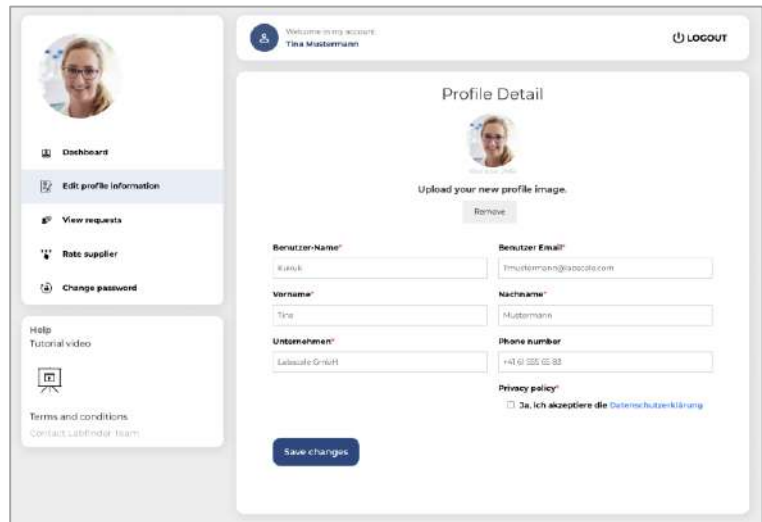
Ergänzen oder ändern Sie ihre Daten.

Unter Profile Details kann der Benutzer nach der Registrierung auch sein Benutzerbild hochladen. Die Größe des Bildes sollte nicht größer als 2MB sein.

Mit Sternchen (\*) markierte Felder sind Pflichtfelder.

**SCHRITT 4:**

Klicken Sie auf den Link zur Datenschutzerklärung, um sie zu lesen.



**SCHRITT 5:**

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Datenschutzerklärung bestätigen, um die LabFinder-Datenschutzerklärung zu akzeptieren.

**SCHRITT 6:**

Klicken Sie auf **SAVE CHANGES**, um die Änderungen zu bestätigen.

Auf der Seite Profil Details wird eine Bestätigung angezeigt: *“User profile updated successfully.”*

### 3.2.3 Übersicht der Anfragen

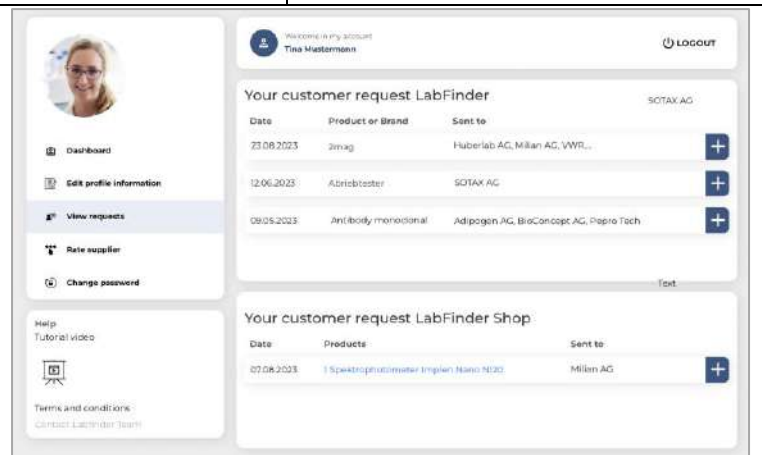
Als registrierter Nutzer mit einem eigenen kostenlosen Benutzerkonto haben Sie einen Überblick über alle Anfragen, die Sie an Anbieter gesendet haben.

Wählen Sie den Menüpunkt **View requests** an, um sich die die Übersicht über ihre Anfragen anzeigen zu lassen.



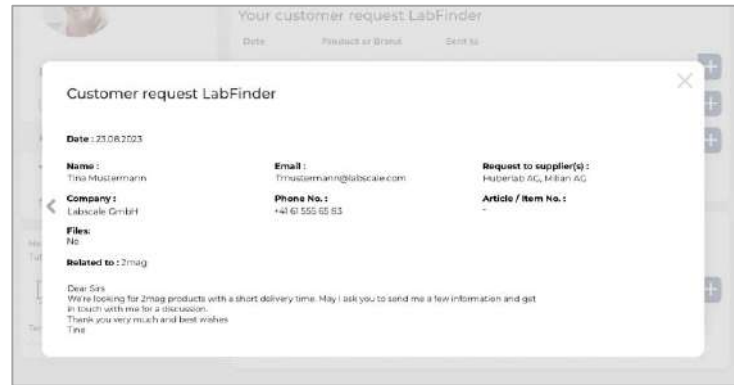
Die Anfrage-Zeilen können aufgeklappt werden und enthalten detaillierte Informationen zu den einzelnen Anfragen, wie z. B.:

- Das Datum der Anfrage
- Auf welches Produkt oder welche Marke sich die Anfrage bezog
- Lieferanten, an die die Anfrage gesendet wurde



Beim Aufklappen über das Plus-Zeichen:

Der vollständige Inhalt der schriftlichen Anfrage, die an die Lieferanten gesendet wurde



### 3.2.4 Anbieter-Bewertung

Registrierte Benutzer können Lieferanten, an die eine Anfrage gesendet wurde, bewerten. Der Lieferant kann zwischen 0-5 Sternen bewertet werden. Optional kann der Benutzer die Bewertung auch überspringen, wenn er die Funktion nicht nutzen möchte. Die Bewertungen sind anonym und auf der [Info Seite](#) des Lieferanten für alle sichtbar.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Lieferanten zu bewerten:**

#### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü **"My Account"** auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

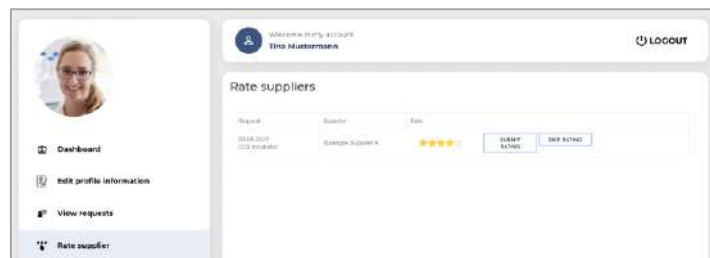
#### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf Rate Supplier.



#### SCHRITT 3:

Wählen Sie die Sterne aus, um eine entsprechende Lieferantenbewertung abzugeben.



#### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf **SUBMIT RATING**, um die Bewertung zu bestätigen. Der Benutzer kann die Bewertung durch **SKIP RATING** auch überspringen / ablehnen.

### 3.2.5 Passwort ändern

Das Benutzerpasswort kann im Benutzerkonto geändert werden.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein vorhandenes Passwort im Dashboard-Menü zu ändern:**

#### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü **"My Account"** auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

#### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf Change Password.





Das Change Password Menü erscheint.

**SCHRITT 3:**

Geben Sie das aktuelle Passwort in das Textfeld **"Current password"** ein.

**SCHRITT 4:**

Geben Sie das neue Passwort in das Textfeld **"New Password"** ein.

**SCHRITT 5:**

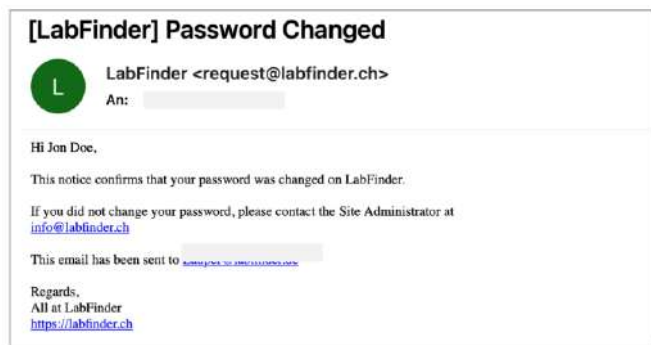
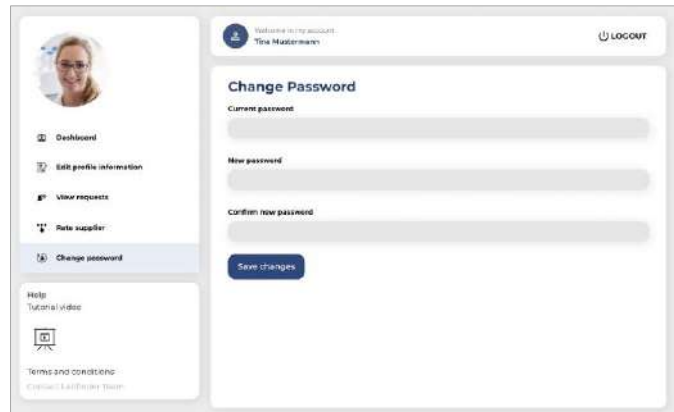
Geben Sie das neue Passwort ein zweites Mal in das Textfeld **"Confirm new Password"** ein.

**SCHRITT 6:**

Klicken Sie SAVE CHANGES, um die Änderung zu speichern.

Es wird eine Bestätigung angezeigt. *"Password changed successfully."*

Der Benutzer erhält eine E-Mail an die registrierte E-Mail-Adresse.



### 3.2.6 Logout / Abmelden

Klicken Sie auf Logout, um die LabFinder-Plattform als registrierter Benutzer zu verlassen.

Alternativ kann sich der Benutzer auch über das Logout abmelden, welche unter dem Menü My Account verfügbar ist, wenn er mit der Maus darüberfährt.



## 4. LIEFERANTEN BEREICH

LabFinder ermöglicht es Lieferanten, ihren Kundenstamm, ihr Netzwerk und ihre Beziehungen im Schweizer und deutschen Labormarkt zu erweitern.

Labore, Labortechniker, Einkäufer und andere labornahe Personen sind ständig auf der Suche nach produkt- oder markenbezogenen Lieferanten.

Lieferanten auf LabFinder sind immer auf dem Radar potenzieller Kunden, indem sie anhand ihres Profils als produkt- und markenbezogene Lieferanten vorgeschlagen werden und in einem einzigen Schritt kontaktiert/angefragt werden können.

Auch die firmeneigene Website, der Webshop oder Social-Media-Kanäle können direkt über LabFinder aufgerufen werden.

Aktive Lieferanten erhalten Zugriff auf ein eigenes passwortgeschütztes Lieferantenkonto, um ihr Profil selbst zu verwalten. Im Lieferantenkonto können Firmendaten und Produktsortiment eigenständig angepasst werden, sowie Produktangebote im LabFinder SHOP eingetragen und verwaltet werden. Es besteht Zugriff auf alle eingegangenen Anfragen sowie Monitoring-Funktionen, wie z.B. die Verfolgung der Anzahl der Anzeigen als vorgeschlagener Lieferant sowie Weiterleitungen auf die eigene Firmenwebsite.

Darüber hinaus gibt es Werbemöglichkeiten, um den Bekanntheitsgrad zu erhöhen.

### 4.1 Anbieter Registrierung

Um als aktiver Anbieter auf LabFinder verifiziert zu werden, ist eine Registrierung gegen eine jährliche Gebühr erforderlich.

Durch die Registrierung wird der Lieferant aktiviert und für alle verfügbaren Funktionen freigeschaltet. Entsprechend dem verifizierten Profil wird er als Lieferant für die entsprechenden Produkte und Marken angezeigt und vorgeschlagen und kann vom Benutzer/Kunden in einem Schritt über LabFinder kontaktiert werden.

Auch detaillierte Produkte können im LabFinder Shop eintragen bzw. dem Publikum präsentiert werden.

Nach erfolgreicher Anmeldung stellt LabFinder ein passwortgeschütztes Lieferantenkonto zur Verfügung, welches es ermöglicht sich einzuloggen und das Profil und die Anfragen selbstständig verwalten kann.

Die Gebühren entsprechend jeweils pro Plattform. Wählen Sie zwischen LabFinder.ch für die Schweiz oder LabFinder.de für Deutschland oder die beiden Plattformen in Kombination.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich als neuer Lieferant zu registrieren:**

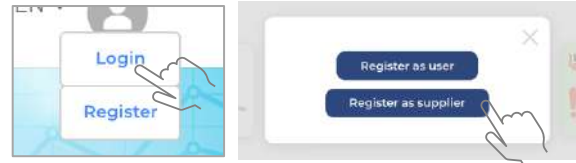
#### SCHRITT 1:

Fahren Sie mit der Maus über den Account-Tab in der Kopfleiste. Es erscheint ein Kontextmenü.



## SCHRITT 2:

Klicken Sie im Kontextmenü auf den Register-Tab und wählen Sie Register als supplier aus.



Die Seite mit dem Formular für die Registrierung und Werbung wird angezeigt.

## SCHRITT 3:

Füllen Sie das Formular Registrierung und Werbung aus und wählen Sie das für Sie passende Paket aus.

### Gold:

- Zugriff auf das Lieferantenkonto inkl. aller Funktionen.
- Basierend auf der Einstellung des Lieferantenprofils werden Sie bei entsprechenden Produkten und Marken als Lieferant angezeigt / vorgeschlagen und erhalten direkte Anfragen von potenziellen Kunden.
- Freischaltung für eine unbegrenzte Anzahl von Produktkategorien und Marken.
- + 10 Shop Produkt inkl.

### Silver:

- Zugriff auf das Lieferantenkonto inkl. aller Funktionen.
- Basierend auf der Einstellung des Lieferantenprofils werden Sie bei entsprechenden Produkten und Marken als Lieferant angezeigt / vorgeschlagen und erhalten direkte Anfragen von potenziellen Kunden.
- Freischaltung für eine unbegrenzte Anzahl von Produktkategorien und Marken.
- + 1 Shop Produkt inkl.

Mit Sternchen (\*) markierte Felder sind Pflichtfelder:

## SCHRITT 4:

Klicken Sie auf **ABSENDEN**.

Eine Bestätigungsmeldung erscheint auf der Seite Registrierung und Werbung.

Nach erfolgreicher Registrierung erhält der Lieferant eine E-Mail mit dem Passwort, um sein Lieferantenkonto zu aktivieren und zu verwalten.

Bitte mit einem Sternchen (\*) Pflichtfelder

Name \*

Company \*

Email \*

Adresse  
Straße PLZ Stadt, Land

Sie interessieren sich für:

Eintragung als aktiver Anbieter auf LabFinder


Ihre Werbung auf der Startseite

Ihre Werbung auf einer Produkt-/Markenseite

Bemerkung  
Wir interessieren uns für eine Eintragung als Anbieter bei LabFinder.ch.

ABSENDEN

Labfinder | Activate your account

 LabFinder <request@labfinder.ch>

An: \_\_\_\_\_

Activate your account by clicking on [link](#).

You can log in into account with following credentials:

Email: \_\_\_\_\_

Password: 60902b3a52e24

## 4.2.1 Anbieter Login

Registrierte und verifizierte Lieferanten können sich einloggen, um auf das passwortgeschützte Lieferantenkonto zuzugreifen, welches die Verwaltung des Profils und anderer Funktionen ermöglicht.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich als Lieferant bei LabFinder einzuloggen:**

### SCHRITT 1:

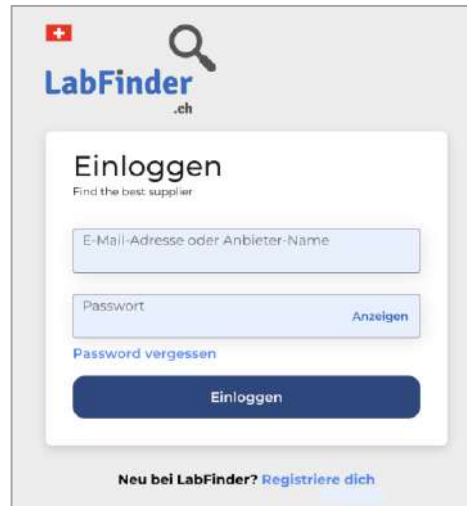
Fahren Sie mit der Maus über My Account in der Kopfleiste. Es erscheint ein Kontextmenü.



### SCHRITT 2:

Klicken Sie im Kontextmenü auf den Login-Tab. Das Anmeldungs-Fenster erscheint.

Alternativ kann sich ein Lieferant auch über Anbieter Login anmelden, die unter dem Abschnitt Anbieter Bereich in der Fußleiste verfügbar ist.



### SCHRITT 3:

Registrierte E-Mail-Adresse oder Lieferantennamen und Passwort eingeben

### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf EINLOGGEN. Die LabFinder-Website wird geöffnet.

## 4.2.2 Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen

Wenn ein Lieferant das Kennwort vergisst oder verliert, kann das Kennwort über Passwort vergessen zurückgesetzt werden.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Passwort zurückzusetzen:**

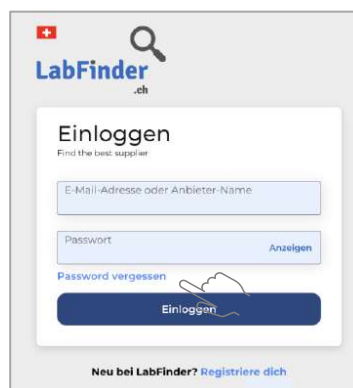
### SCHRITT 1:

Öffnen Sie das Login-Fenster.



### SCHRITT 2:

Klicken Sie im Kontextmenü auf den Login-Tab. Das Anmeldungs-Fenster erscheint.



### SCHRITT 3:

Geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse in das Feld Benutzername oder E-Mail-Adresse ein.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse an. Sie werden eine E-Mail-Nachricht mit Informationen erhalten, wie Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Neues Passwort


Anmelden | Registrieren

← Zurück zu LabFinder

### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf Neues Passwort, um eine E-Mail-Nachricht mit Anweisungen zum Zurücksetzen des Passworts zu erhalten.

**[LabFinder] Password Reset** Heute um 17:07

 LabFinder <request@labfinder.ch>  
An: [Redacted]

Someone has requested a password reset for the following account:  
Site Name: LabFinder  
Username: Jon Doe

If this was a mistake, ignore this email and nothing will happen.

To reset your password, visit the following address:  
<https://labfinder.ch/wp-login.php?action=resetpasskey=1p9R77mnoF53konBULa&login=Jon%20Doe>


This password reset request originated from the IP address 2a02:1206:2e18:c80:aa95:7517:5c46:3a02.

### SCHRITT 5:

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Link, um das Passwort zurückzusetzen.

Bei erfolgreicher Verifizierung erscheint das Login-Fenster und die Änderung des Passworts wird per E-Mail bestätigt.

New password

Strong

Hint: The password should be at least twelve characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! " ? \$ % ^ & ;).

Generate Password Save Password

## 4.2 Lieferanten-Konto

Aktive Lieferanten erhalten Zugriff auf ein eigenes passwortgeschütztes Lieferantenkonto, um damit Ihr Profil selbst zu verwalten.

Im Lieferantenkonto können Firmendaten und Produktsortiment eigenständig angepasst werden. Sie können detaillierte Produktangebote in den LabFinder SHOP eingeben oder verwalten. Zudem besteht Zugriff auf die alle eingegangenen Anfragen, Informationen zu den eigenen Werbebannern, sowie Monitoring-Funktionen, wie die Anzahl der Anzeigen als vorgeschlagener Lieferant.

Nach erfolgreichem [Login](#) erscheint die Seite My Account mit den folgenden Tabs:

- **Dashboard** Eine Übersicht der wichtigsten Informationen zu ihrem Profil
- **Edit supplier information** Maske zum Verwalten ihrer Unternehmens- und Kontaktinformationen
- **Edit product portfolio** Tool zum Einstellen und Verwalten ihres Produktsortiments
- **Edit brand portfolio** Tool zum Einstellen und Verwalten ihres Produktsortiments
- **LabFinder SHOP** Tool zum Einstellen und Verwaltung detaillierter

- View requests
- My banner
- Monitoring
- Change Password

Produktangebote im SHOP

Die Übersicht aller an Sie eingegangenen Kundenanfragen

Informationen über ihre Werbebanner

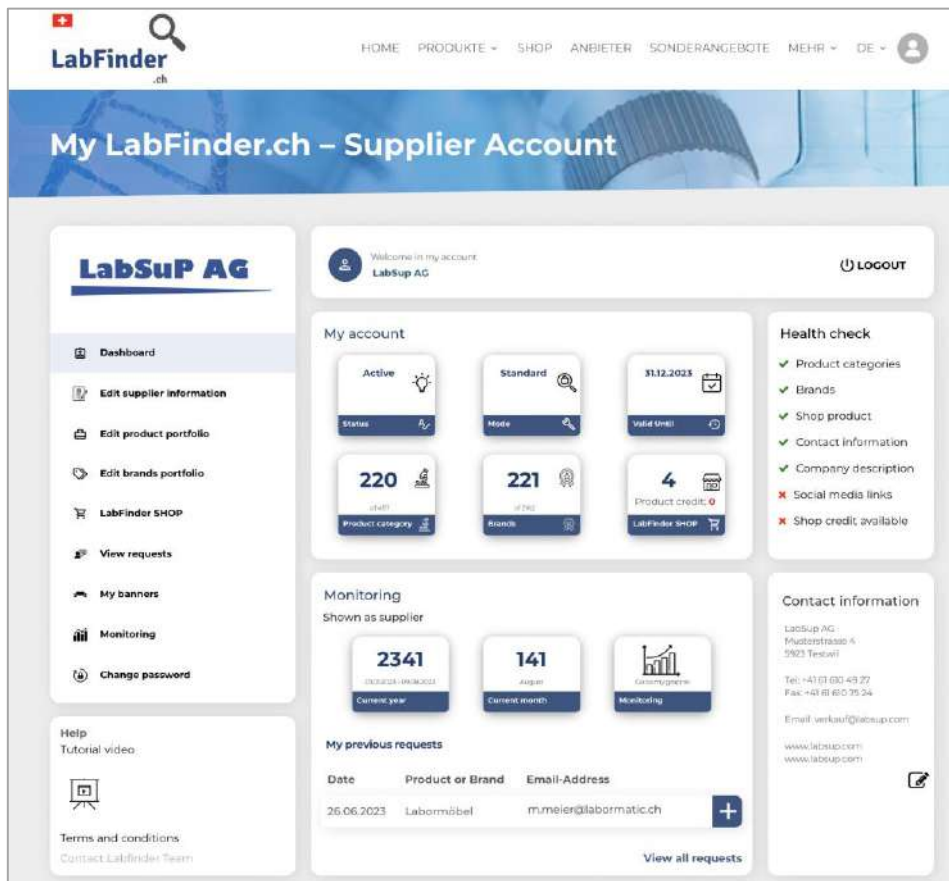
Monitoring-Funktion

Password ändern

- Tutorial Video
- Terms and Conditions

Erklärvideo zum Verwalten ihres Anbieter-Profiles

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen



## 4.2.1 Dashboard

Das Dashboard ist das Standardmenü, das angezeigt wird, wenn sich der Lieferant anmeldet und den Bereich **My Account** betritt.

Folgendes wird im Dashboard angezeigt:

### My Account:

- Ihr Status: Active / limited / inactive
- Für welches Abo sind Sie aktiviert
- Bis wann läuft Ihr aktuelles Abo
- Wie vielen Produktkategorien haben Sie in ihren Angebotseinstellungen aktiviert
- Wie vielen Marken haben Sie in ihren Angebotseinstellungen aktiviert
- Produkte haben Sie im LabFinder Shop eingestellt und wieviel Guthaben für weitere Einträge haben Sie noch zur Verfügung.

### Monitoring:

- Wie oft wurden Sie im laufenden Jahr den Nutzern bereits als Anbieter angezeigt
- Wie oft wurden Sie im laufenden Monat den Nutzern bereits als Anbieter angezeigt
- Ein Übersicht Ihre letzten eingegangenen Anfragen


### Health check:

Der Health check unterstützt Anbieter dabei, ihr Profil und ihre Angebote optimal einzurichten.

Der Health check zeigt an, ob wichtige Einträge vorhanden sind oder noch eingegeben werden sollten, um sich auf LabFinder optimal zu präsentieren und so von potenziellen Kunden erkannt und bzgl. ihrer Angebote kontaktiert zu werden.

### Contact information:

Hier sehen Sie die bei Ihnen eingetragenen und den Nutzern angezeigten Kontaktinformationen.

Mit dem Klick auf das Icon  öffnen Sie den Menüpunkt «Edit Supplier information», wo Sie all ihre Kontaktangaben zu ihrem Unternehmen bei Bedarf anpassen können.

## 4.2.2 Lieferanten-Informationen

Auf dem Tab **Edit supplier information** des Lieferantenkontos kann der Lieferant seine Firmen Details einsehen. Über diesen Tab können die Information über das Unternehmen verwaltet und angepasst werden. Siehe [Lieferanten-Informationen verwalten](#).

### Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Unternehmens Informationen anzuzeigen:

#### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü "My Account" auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

#### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf Edit supplier information



Die Seite "**Supplier information**" mit den folgenden Informationen wird angezeigt.

- Your company name – Ihr Firmenname
- Your Logo – Ihr Firmenlogo
- Strasse
- Postal Code – Postleitzahl
- Stadt
- Land
- TelefonNr.
- Fax
- Website URL – Eigene Lieferanten Webseiten URL
- Webshop URL
- [Contact Email Address](#) – Ihre Kontakt-E-Mail Adresse für Anfragen von Kunden

#### Social Media

- Facebook profile URL
- Twitter profile URL
- WhatsApp profile URL
- LinkedIn profile URL
- Instagram profile URL
- YouTube profile URL



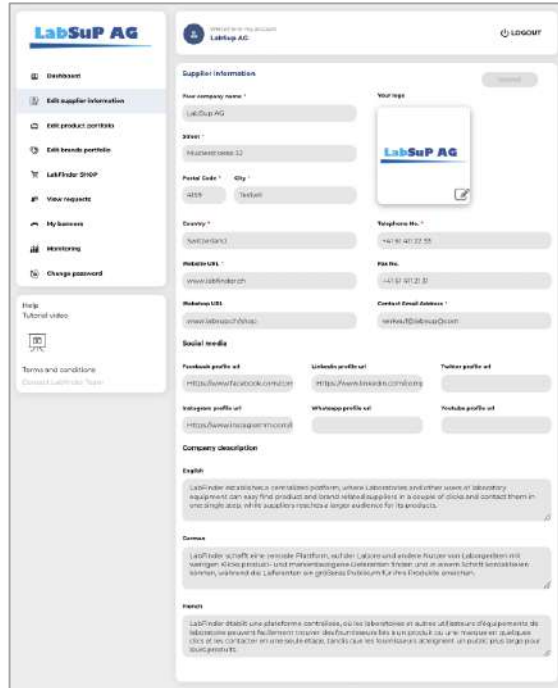
**Company Description:**

- English – Lieferanten-Beschreibung in Englisch
- German – Lieferanten-Beschreibung in Deutsch
- French – Lieferanten-Beschreibung in Französisch

**WICHTIGER HINWEIS HIER:** Die Kontakt-E-Mail-Adresse (Contact E-Mail-Adresse) ist die E-Mail-Adresse, an die Benutzeranfragen automatisch gesendet werden. Wählen sie hier sorgfältig die richtige aus, um keine Kundenanfragen zu verpassen.

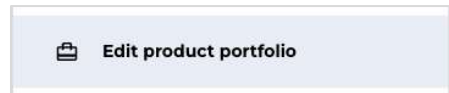
Die Unternehmens-Informationen werden verwendet, um die [Lieferanten Info Seite](#) anzuzeigen.

Klicken Sie auf den Knopf **SUBMIT**, um die Änderungen zu speichern.



**4.2.3 Produkt-Sortiment**

Der Tab **"Edit product portfolio"** des Lieferantenkontos zeigt an, welche Produktkategorien der Lieferant entsprechend seinem Produktsortiment aktiviert hat.

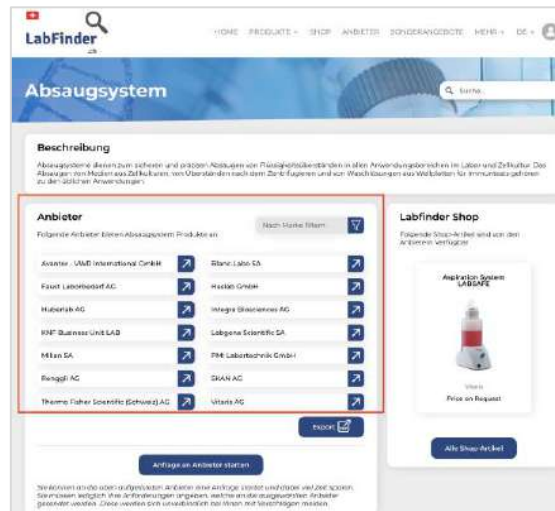


Die Produktaktivierung führt dazu, dass der Lieferant bei den entsprechenden Produkten angezeigt und vorgeschlagen wird und direkt in einem Schritt angefragt werden kann.

Die linke Seite zeigt aktivierte Produkte, die rechte Seite zeigt weitere Produktkategorien, die auf LabFinder verfügbar sind und aktiviert werden können.

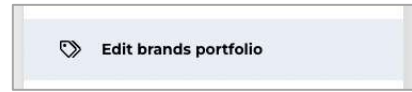
Lieferanten können ihr Produktsortiment verwalten, indem sie Produkte hinzufügen oder entfernen.

Siehe [Produkt-Sortiment verwalten](#)



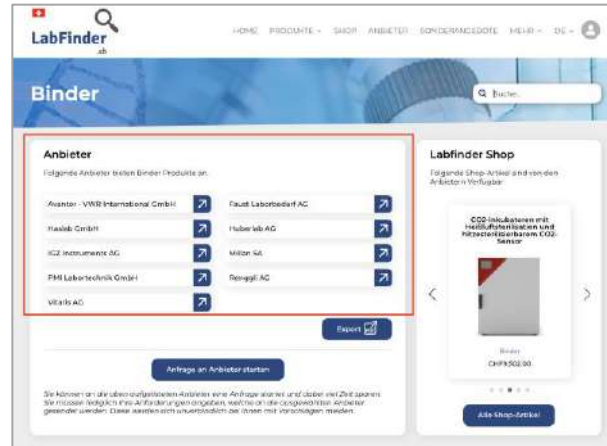
## 4.2.4 Marken-Sortiment

Der Tab "Edit brand portfolio" des Lieferantenkontos zeigt an, welche Marken der Lieferant entsprechend seinem Markensortiment aktiviert hat.



Die Markenaktivierung führt dazu, dass der Lieferant bei den entsprechenden Marken angezeigt und vorgeschlagen wird und direkt in einem Schritt angefragt werden kann.

Die linke Seite zeigt aktivierte Marken, die rechte Seite zeigt weitere Marken, die auf LabFinder verfügbar sind und aktiviert werden können. Lieferanten können ihr Markensortiment verwalten, indem sie Marken hinzufügen oder entfernen. Siehe [Marken-Sortiment verwalten](#)



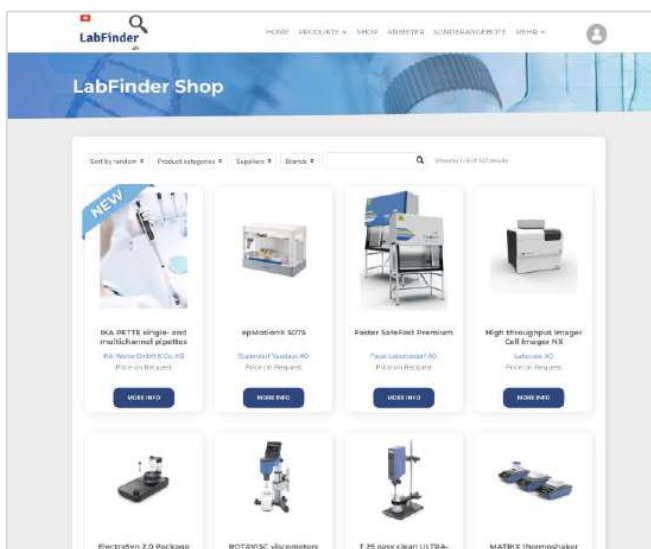
Sofern eine Marke nicht auf der LabFinder-Plattform aufgeführt ist, welche jedoch von dem Lieferanten angeboten wird, kann LabFinder kontaktiert werden, um die neue Marke hinzuzufügen zu lassen.

## 4.2.5 LabFinder SHOP

Im LabFinder SHOP haben Anbieter die Möglichkeit detaillierte Produktangebote zu präsentieren und Anfragen zu erhalten.



Um im LabFinder SHOP Produkte einzutragen, benötigen Sie ein Shop-Produkt-Guthaben. Details zur Eingabe und der Verwaltung der Produkte im SHOP siehe [LabFinder SHOP](#).



## 4.2.6 Übersicht der erhaltenen Anfragen

Wählen Sie **View request** und gelangen so zu der detaillierten Übersicht der erhaltenen Anfragen.



Die Anfrage können mit allen Details angeschaut werden.

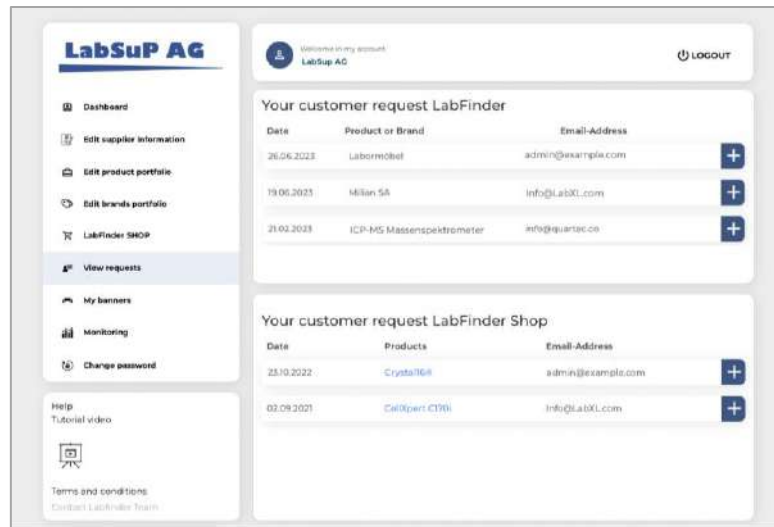
Klicken Sie auf das Plus Symbol

Über das Öffnen werden detaillierte Informationen zu den einzelnen Anfragen angezeigt, wie z. B.:

- Das Datum der Anfrage
- Name des Users
- Kontaktemail-Adresse
- Firma (optional)
- Telefonnummer (optional)
- Artikelnummer (optional)
- Auf welches Produkt oder welche Marke sich die Anfrage bezieht
- Die detaillierte Anfrage des Users

Mit den Pfeilen kann zwischen der Anfrage gewechselt werden.

Über jedem Eingang eine Anfrage werden Sie per E-Mail informiert!



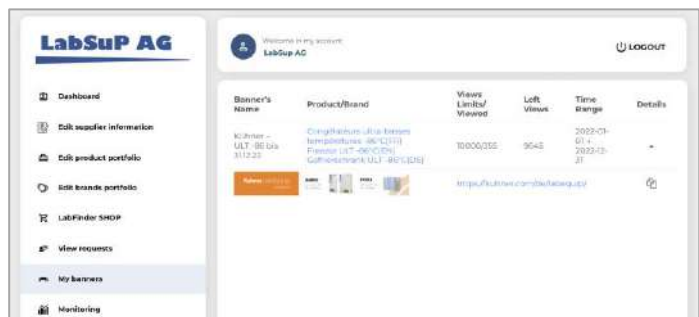
## 4.2.7 My Banners

"My Banners" des Lieferantenkontos zeigt an, welche Werbebanner bei Ihnen aktiv sind. Zudem den Status, wie oft der Banner bereits angezeigt wurde.



Informationen zu:

- Bei welchem Produkt oder Marke wird ihr Werbebanner angezeigt
- Für wie viele Anzeigen haben Sie ihren gebucht und wie oft wurde der Banner bereits angezeigt
- Wie viele Anzeigen sind noch übrig
- In welchem Zeitraum wird Ihr Banner angezeigt.



Beim Öffnen zu Details sehen Sie ausserdem, um welche Banner es sich handelt und auf welche Domain der Banner verlinkt ist bzw., welche Seite sich beim Klick eines Nutzers auf dem Banner öffnet.

## 4.2.8 Monitoring - Anzahl Anzeigen

Die **Counts of recognition** zeigt die Gesamtzahl an, wie oft ein Lieferant gemäss seinem Portfolio als Lieferant vorgeschlagen wurde, wie oft die eigene [Lieferanten Info Seite](#) von einem Benutzer besucht wurde, sowie ihre Shop Produkte angeschaut wurden.



Diese Werte werden für das laufende Jahr oder Monats angezeigt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Anzahl der Anzeigen anzuzeigen:

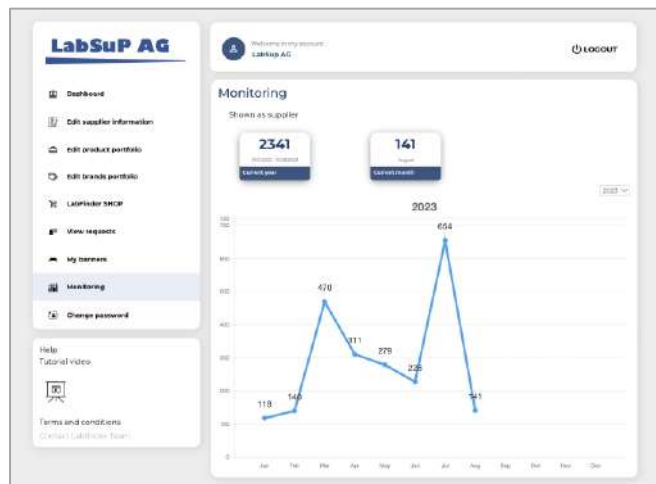
### SCHRITT 1:

Klicken Sie auf Monitoring.



Die Anzahl der Anzeigen auf jährlicher sowie monatlicher Basis wird im Abschnitt "Counts of recognition" als Grafik angezeigt.

Die Graphik kann bei Bedarf auf ein Vorjahr umgestellt werden.



## 4.2.9 Passwort ändern

Das Passwort kann im Lieferantenkonto geändert werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr bestehendes Passwort über den Tab "Dashboard" zu ändern:

### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü "My Account" auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

### SCHRITT 2:

Klick Sie auf Change Password.



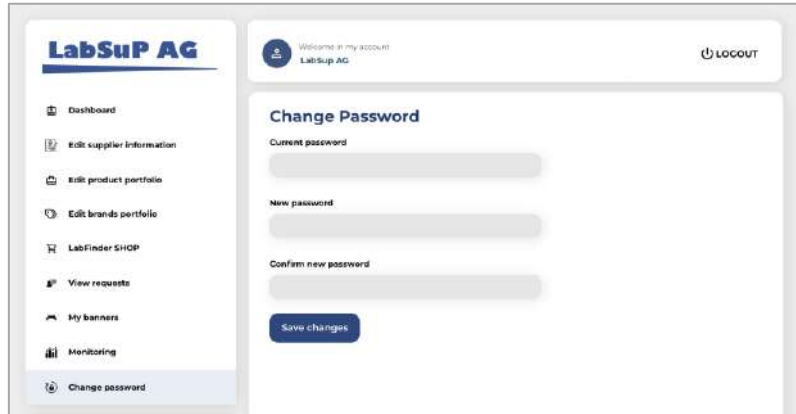
Die Seite Passwort ändern wird angezeigt.

### SCHRITT 3:

Geben Sie das aktuelle Passwort in das Textfeld **"Current password"** ein.

### SCHRITT 4:

Geben Sie das neue Passwort in das Textfeld **"New password"** ein.



### SCHRITT 5:

Geben Sie das neue Passwort ein zweites Mal in das Textfeld **"Confirm new password"** ein.

### SCHRITT 6:

Klicken Sie **SAVE CHANGES**, um die Änderung zu speichern.

Es wird eine Bestätigung angezeigt: "Password changed successfully." Der Benutzer erhält eine E-Mail an die registrierte E-Mail-Adresse.

## 4.2.10 Logout / Abmelden

Klicken Sie auf den Logout-Tab, um die LabFinder-Plattform als Lieferant zu verlassen.

Alternativ kann der Lieferant die LabFinder-Plattform auch über den Logout-Tab verlassen, welche unter dem Menü **My Account** bei Mausberührung verfügbar ist.



## 4.3 Anbieter-Profil verwalten

Aktive Lieferanten haben Zugriff auf ihr eigenes passwortgeschütztes Lieferantenkonto, um sich damit in ihr Profil einzuloggen und das eigene Profil selbständig verwalten zu können. Firmendaten, Produktsortiment und SHOP-Produkte können so jederzeit vom Lieferanten verwaltet und angepasst werden.

### 4.3.1 Lieferanten-Informationen verwalten

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Lieferanten-Informationen im Menü **"My Account"** zu verwalten:

#### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü **"My Account"** auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

#### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf **Edit supplier Information**.

Die Seite mit den Unternehmens-Informationen wird angezeigt.



#### SCHRITT 3:

Fügen Sie Informationen hinzufügen oder passen Sie Informationen an:

- Your company name – Ihr Firmenname
- Your Logo – Ihr Firmenlogo
- Strasse
- Postal Code – Postleitzahl
- Stadt
- Land
- Telefon Nr.
- Fax
- Website URL – Eigene Lieferanten Webseiten URL
- Webshop URL
- [Contact Email Address](#) – Ihre Kontakt-E-Mail Adresse für Anfragen von Kunden

### Social Media

- Facebook profile URL
- LinkedIn profile URL
- Twitter profile URL
- Instagramm profile URL
- Whatsapp profile URL
- Youtube profile URL

### Company Description:

- English – Lieferanten-Beschreibung in Englisch
- German – Lieferanten-Beschreibung in Deutsch
- French – Lieferanten-Beschreibung in Französisch

**WICHTIGER HINWEIS HIER:** Die Kontakt-E-Mail-Adresse (Contact E-Mail-Adresse) ist die E-Mail-Adresse, an die Benutzeranfragen automatisch gesendet werden. Wählen sie hier sorgfältig die richtige aus, um keine Kundenanfragen zu verpassen.

Die Unternehmens-Informationen werden verwendet, um die [Lieferanten Info Seite](#) anzuzeigen.

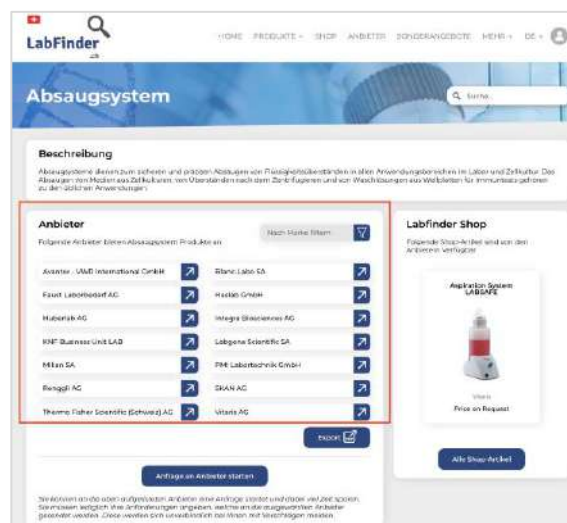
### SCHRITT 4:

Klicken Sie auf SUBMIT, um die Änderungen zu bestätigen.

## 4.3.2 Produkt-Sortiment verwalten

Auf dem Tab **Edit product portfolio** können die Lieferanten ihr Produktsortiment verwalten. Entsprechend der Produkteinstellungen wird der Lieferant für die entsprechenden Produkte angezeigt bzw. vorgeschlagen und kann vom Benutzer/Kunden in einem Schritt über LabFinder kontaktiert werden.

Der Lieferant kann mit dem Zeichen + ein Produkt hinzufügen und mit dem Zeichen - ein Produkt entfernen.



LabFinder bietet mehr als 500 Produktkategorien zu Auswahl. Diese werden zudem durch eine Vielzahl von Keywords erweitert, bei deren Eingabe durch den Benutzer eine entsprechende Kategorie



vorgeschlagen wird.

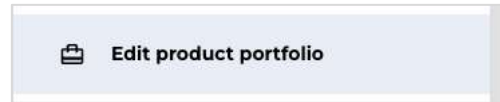
**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Produktkategorien in Ihrem Sortiment im Menü "My Account" hinzuzufügen oder zu entfernen:**

**SCHRITT 1:**

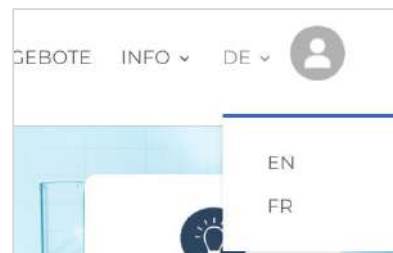
Rufen Sie das Menü **"My Account"** auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

**SCHRITT 2:**

Klicken Sie auf **Edit product portfolio**.



Die Seite Produktkategorien wird angezeigt. Die linke Seite zeigt aktivierte Produktkategorien, die rechte Seite zeigt weitere Produktkategorien, die auf LabFinder verfügbar sind und aktiviert werden können.



Auf Wunsch kann während dieses Vorgangs die Sprache umgestellt werden. Die Produktbezeichnungen werden daraufhin in der entsprechenden Sprache angezeigt.

**SCHRITT 3:**

Fügen Sie Produkte hinzu, indem Sie auf das + Zeichen klicken. Entfernen Sie Produkte, indem Sie auf das - Zeichen klicken.

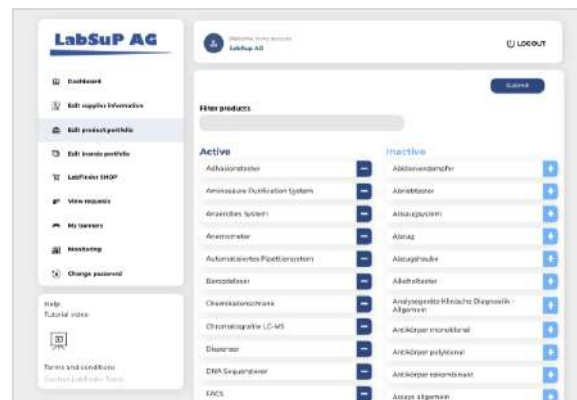


Zudem können Sie über das Filterfeld nach Begriffen suchen, damit Ihnen LabFinder Produktkategorien vorschlägt.

**SCHRITT 4:**

Klicken Sie auf **Submit**, um die Änderungen zu bestätigen.

Produkteinstellungen werden dabei immer in allen verfügbaren Sprachen übernommen!



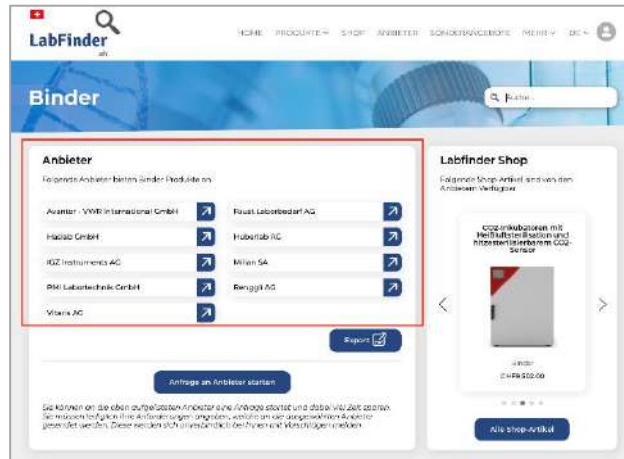


### 4.3.3 Marken-Sortiment verwalten

Auf dem Tab **Edit brand portfolio** können die Lieferanten das Markensortiment verwalten. Entsprechend der Markeneinstellungen wird der Lieferant für die entsprechenden Marken angezeigt bzw. vorgeschlagen und kann vom Benutzer/Kunden in einem Schritt über LabFinder kontaktiert werden.

Der Lieferant kann mit dem Zeichen + ein Marken hinzufügen und mit dem Zeichen - ein Marken entfernen.

LabFinder bietet mehr als 2100 laborbezogene Marken. Sofern eine Marke nicht auf der LabFinder-Plattform aufgeführt ist, welche jedoch von dem Lieferanten angeboten wird, kann LabFinder kontaktiert werden, um die neue Marke hinzuzufügen zu lassen.



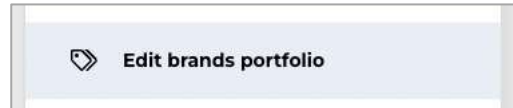
**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Marken in ihrem Sortiment im Menü "My Account" hinzuzufügen oder zu entfernen:**

**SCHRITT 1:**

Rufen Sie das Menü **"My Account"** auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.

**SCHRITT 2:**

Klicken Sie auf **Edit brand portfolio**.



Die Seite Marken wird angezeigt. Die linke Seite zeigt aktivierte Marken, die rechte Seite zeigt weitere Marken, die auf LabFinder verfügbar sind und aktiviert werden können.

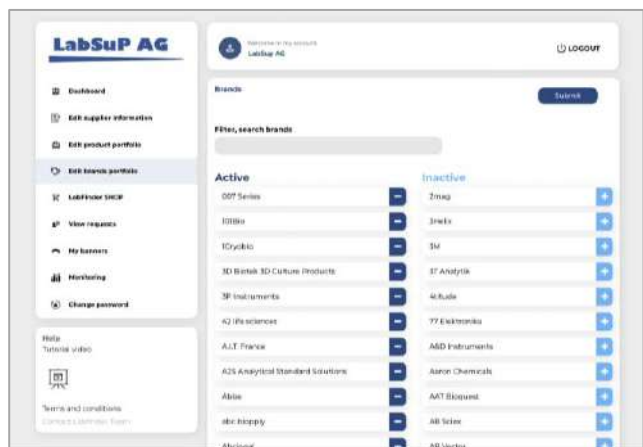
**SCHRITT 3:**

Fügen Sie Marken hinzu, indem Sie auf das + Zeichen klicken. Entfernen Sie Marken, indem Sie auf das - Zeichen klicken. Es gibt auch die Möglichkeit, mit dem Feld Filter Brands nach einem Marken zu suchen.



**SCHRITT 4:**

Klicken Sie auf Submit, um die Änderungen zu bestätigen.



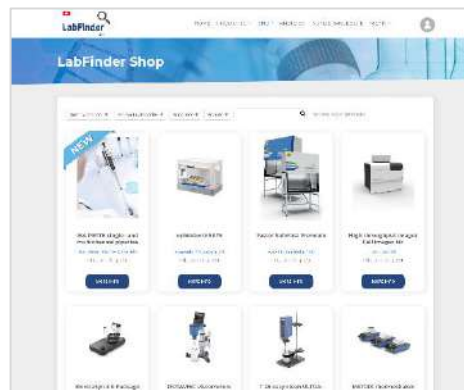
## 4.4 Ihre Produkte im LabFinder SHOP

Im LabFinder SHOP haben Sie als Anbieter die Möglichkeit, detaillierte Produkte zu präsentieren und Anfragen zu erhalten.

Um im LabFinder SHOP Produkte einzutragen, benötigen Sie ein Shop-Produkt-Guthaben.

Dieses erhalten Sie direkt mit der jährlichen Jahresgebühr, abhängig vom gewählten Paket, oder aber können Sie einzeln erwerben. Kontaktieren Sie uns diesbezüglich bitte für ein Angebot.

Im Dashboard sehen Sie ihr Shop Guthaben:



### 4.4.1 Produkte im LabFinder SHOP eintragen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um über ihren Supplier Account, Ihre Produkte im SHOP einzutragen.

#### SCHRITT 1:

Rufen Sie das Menü "My Account" auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.



#### SCHRITT 2:

Klicken Sie auf LabFinder SHOP.

#### SCHRITT 3:

Ihre SHOP-Produktübersicht erscheint. Klicken Sie auf **ADD NEW PRODUCT**.



Sollte Sie kein Guthaben haben, erscheint dieses Bild und der **ADD NEW PRODUCT** Button ist inaktiv:



Bitte melden Sie sich bei uns, um ihr Guthaben aufzuladen.

#### SCHRITT 4:

Die Eingabemaske für ein neues Produkt erscheint. Geben Sie die Angaben für ihr SHOP-Produkt ein.

Die mit Sternchen (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder:

## PRODUKT INFORMATIONEN

- **Active**  
Sie können später ihr Produkt jederzeit inaktivieren oder wieder aktivieren.
- **Product Name**  
Der Name, mit welchem ihr Produkt angezeigt wird.
- **Description**  
Die Beschreibung, welche bei ihrem Produkt angezeigt wird.
- **Thumball**  
Das Bild, welches von ihrem Produkt angezeigt wird.
- **Main Product Cat**  
Die 1. Produktkategorie ihres Sortiments, unter welcher Ihr Produkt angezeigt wird.
- **Extra Product Kategorie**  
Max. 4 weitere Produktkategorien aus ihrem Sortiment können zugewiesen werden.
- **Brand:**  
Die Marke unter welcher Ihr Produkt eingetragen ist.
- **Delivery time**  
Die Lieferzeit

## PREIS:

- **Unit Price**  
Preis exkl. MwSt.
- **Shipping & Installation**  
Die Liefer- und Installationspreis
- **Total cost**  
Preis + Shipping & Installationspreis

## DOKUMENTE:

- Laden Sie hier ihre Files hoch, welche bei ihrem Produkt angezeigt und heruntergeladen werden können zb. Datenblätter und Broschüren.

## VIDEO:

- Geben Sie den Youtube-Link zu dem Video an, welches angezeigt werden soll

## TECHNISCHE DATEN / SPEZIFIKATIONEN:

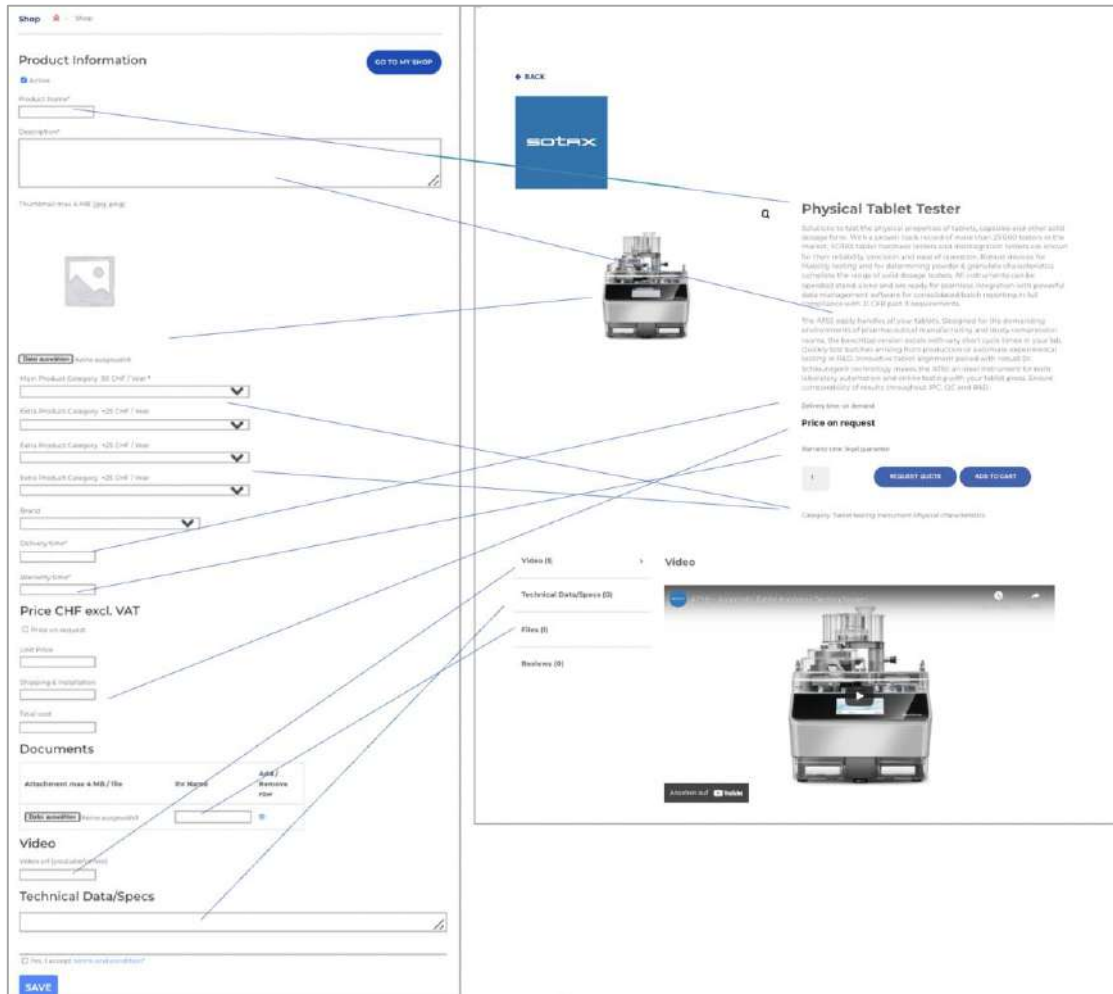
- Geben Sie hier technische Daten und Spezifikationen für ihr Produkt ein.

## TERMS AND CONDITIONS:

- Lesen und akzeptieren Sie die Allgemeine Geschäftsbedingungen

The screenshot shows a 'Product Information' form within a 'Shop' interface. The form is titled 'Product Information' and has a 'GO TO MY SHOP' button in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Product Information:** Includes a checkbox for 'Active', a 'Product Name\*' field, a 'Description\*' text area, and a 'Thumbnail max 4 MB (jpg, png)' section with a placeholder image.
- Extra categories:** A section titled 'Extra categories' (keine ausgewählt) with a 'Valid until' field and four dropdown menus for 'Main Product Category +50 CHF / Year\*', 'Extra Product Category +25 CHF / Year', 'Extra Product Category +25 CHF / Year', and 'Extra Product Category +25 CHF / Year'.
- Brand:** A dropdown menu for 'Brand'.
- Delivery time\*:** A text input field.
- Warranty time\*:** A text input field.
- Price CHF excl. VAT:** A checkbox for 'Price on request', a 'Unit Price' field, and a 'Shipping & Installation' field.
- Total cost:** A text input field.
- Documents:** A table with columns 'Attachment max 4 MB / file', 'file Name', and 'Add / Remove row'. It includes a 'Date selection' (keine ausgewählt) field and a plus icon.
- Video:** A 'Video url (youtube/vimeo)' field.
- Technical Data/Specs:** A large text area for technical specifications.
- Footer:** A checkbox for 'Yes, I accept terms and condition\*' and a 'SAVE' button.



**SCHRITT 5:**

Bestätigen Sie die Terms and conditions und bestätigen Sie mit SAVE.



**4.4.2 Produkte im LabFinder SHOP verwalten**

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um über ihren Supplier Account, Produkt im SHOP zu verwalten.

**SCHRITT 1:**

Rufen Sie das Menü "My Account" auf, falls es nicht bereits geöffnet ist.




**SCHRITT 2:**

Klicken Sie auf LabFinder SHOP.





### SCHRITT 3:

Sie sehen den Überblick über Ihre eingetragenen Produkte im LabFinder SHOP.




	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		✓			08.12.2021	31.12.2022

### SCHRITT 4:

Um ein Produkt zu löschen, klicken Sie beim entsprechenden **Produkt** auf den **Papierkorb**.

	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		✓			08.12.2021	31.12.2022

Um ein Produkt anzupassen klicken Sie beim entsprechenden Produkt auf den **Edit – Stift**.

	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		✓			08.12.2021	31.12.2022

Die Eingabe-Maske öffnet sich. Sie können nun alle Angaben Ihres Produktes anpassen.

### SCHRITT 5:

Bestätigen Sie die **Terms and conditions** und bestätigen Sie mit **SAVE**, damit ihre Änderungen übernommen werden.

Yes, I accept terms and condition\*



Sie können damit ein Produkt komplett verändern und bei Bedarf ein anderes Produkt daraus erzeugen.

### 4.4.3 Produkte im LabFinder SHOP de- oder reaktivieren


Sie können Shop Produkt deaktivieren und es wieder zurück auf aktiv setzen.

Ist das Produkt deaktiviert, bleibt es weiterhin in ihrem Account bestehen, wird jedoch nicht mehr im Shop angezeigt. Sie können das Produkt bei vorhandenem Shop Guthaben jederzeit wieder auf aktiv setzen, damit es wieder auf LabFinder angezeigt wird.

**Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Shop Produkte zu deaktivieren oder wieder zurück auf aktiv zu setzen:**

#### SCHRITT 1:

Klicken Sie beim entsprechenden Produkt auf den **Edit – Stift**.

Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11 Physical Tablet Tester		<input checked="" type="checkbox"/>			08.12.2021	31.12.2022

Die Eingabe-Maske öffnet sich. Sie können nun alle Angaben Ihres Produktes anpassen.

#### SCHRITT 2:

Über die Checkbox Aktiv können Sie ihr Produkt deaktivieren oder es wieder auf aktiv setzen.

#### Product Information

Aktiv 

Product Name  
epMotion® 5075

Description\*

The epMotion 5075 is the ideal solution for diverse liquid handling demands. It offers the same outstanding accuracy and precision as epMotion 5070 and 5073. The available options make the 5075 an excellent and flexible device for applications such as NGS library preparation, real-time PCR set-up, magnetic bead-based and filter-based purification, cell-based assays or any routine pipetting tasks.

[More information](https://ependofgroup/gp0l3)

Thumbnail max 4 MB (jpg, png)



#### SCHRITT 3:

Bestätigen Sie die **Terms and conditions** und bestätigen Sie mit **SAVE**, damit ihre Änderungen übernommen werden.

Yes, I accept terms and condition\*

**SAVE** 

# 5. WERBUNG AUF LABFINDER

Lieferanten können die Werbemöglichkeiten auf LabFinder nutzen, um den Bekanntheitsgrad ihres Unternehmens, ihrer Dienstleistung oder ihrer neuesten Innovation zu erhöhen.

Ein Banner auf der Startseite erzeugt die höchste Aufmerksamkeit bei allen Besuchern, während Banner auf spezifischen Produkt- und Markenseiten einen kleineren Kreis von Nutzern erreichen, jedoch zu ganz bestimmten Themen.

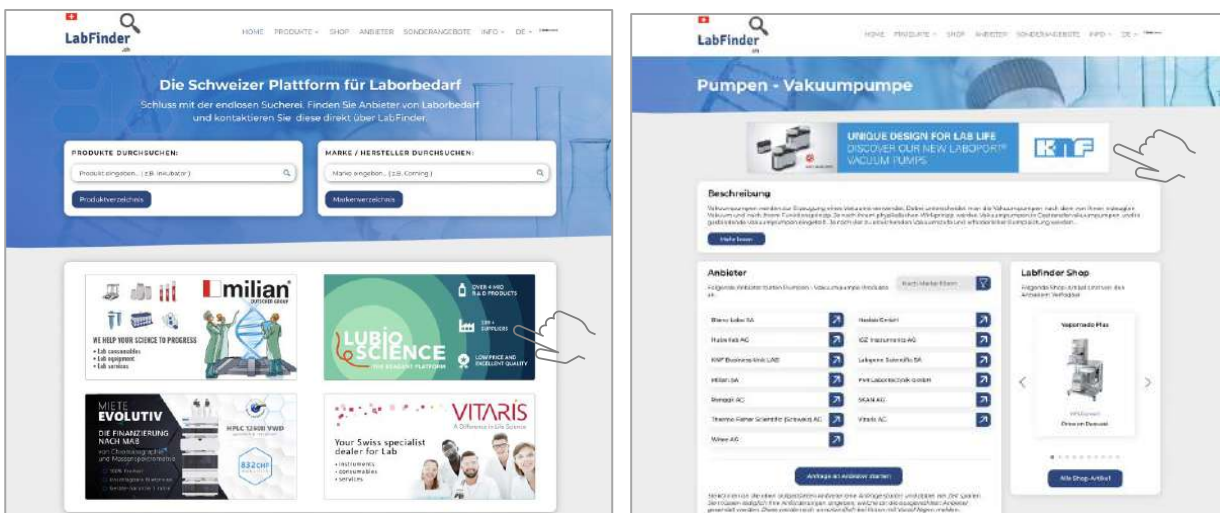
Darüber hinaus haben aktive Lieferanten die Möglichkeit, ihre Sonderangebote auf LabFinder im entsprechenden Sonderangebots-Bereich einem größeren Publikum zu präsentieren.

Informieren Sie sich über die Möglichkeiten in den folgenden Abschnitten.

## 5.1 Werbe-Banner auf LabFinder

Anbieter können mit einem Banner auf der Startseite werben, um damit erhöhte Aufmerksamkeit bei allen Besuchern zu generieren, oder ein Banner kann auf bestimmten Produkt- und Markenseiten mit einer kleineren Nutzerbasis, jedoch zu bestimmten Themen platziert werden.

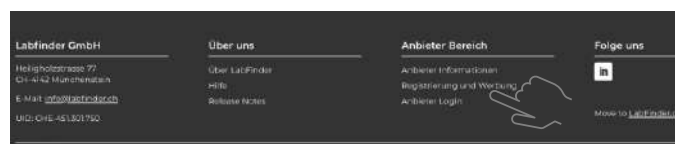
Jedes Banner ist mit den vom Anbieter bereitgestellten Informationen verknüpft. Der Platz kann mit einem statischen Banner oder einem laufenden Video gefüllt werden. Durch Anklicken eines Banners wird der Weblink, das PDF oder eine andere vom Anbieter bereitgestellte Medium geöffnet.



Kontaktieren Sie uns direkt bzgl. weiteren Informationen für ein individuelles Angebot oder führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Banner zu buchen oder ein Angebot anzufordern:

### SCHRITT 1:

Klicken Sie in der Fußleiste unter Anbieter Bereich auf Registrierung und Werbung. Die Seite mit dem Formular für die Registrierung und Werbung wird angezeigt.





## SCHRITT 2:

Fülle Sie das Formular Registrierung und Werbung aus. Details zu den beiden Banneroptionen siehe: [Banner auf der Startseite](#) & [Banner auf Produkt- und Markenseiten](#)

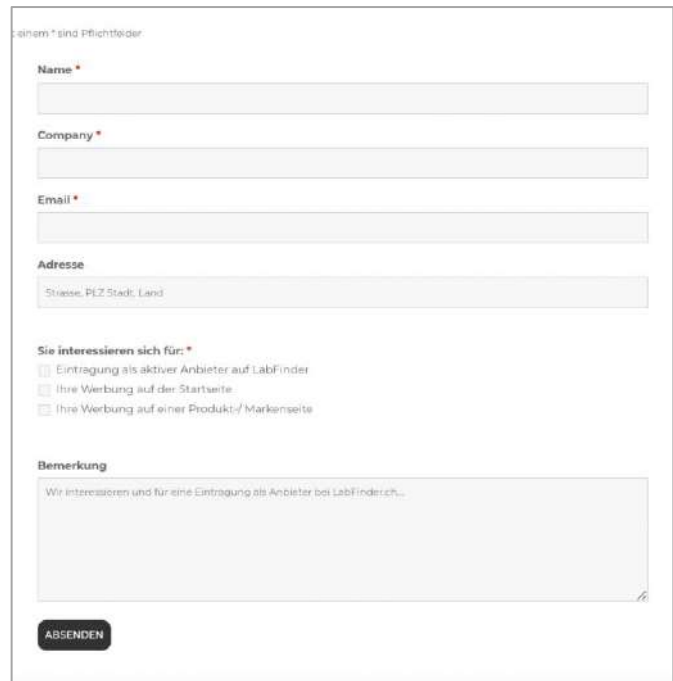
Mit Sternchen (\*) markierte Felder sind Pflichtfelder:

## SCHRITT 3:

Klicken Sie auf ABSENDEN, um das Formular zu bestätigen

Eine Bestätigungsmeldung erscheint auf der Seite Registrierung und Werbung.

Optional können Sie direkt mit LabFinder in Kontakt treten, indem Sie eine E-Mail an [info@labfinder.ch](mailto:info@labfinder.ch) senden.



## 5.1.1 Banner auf der Startseite

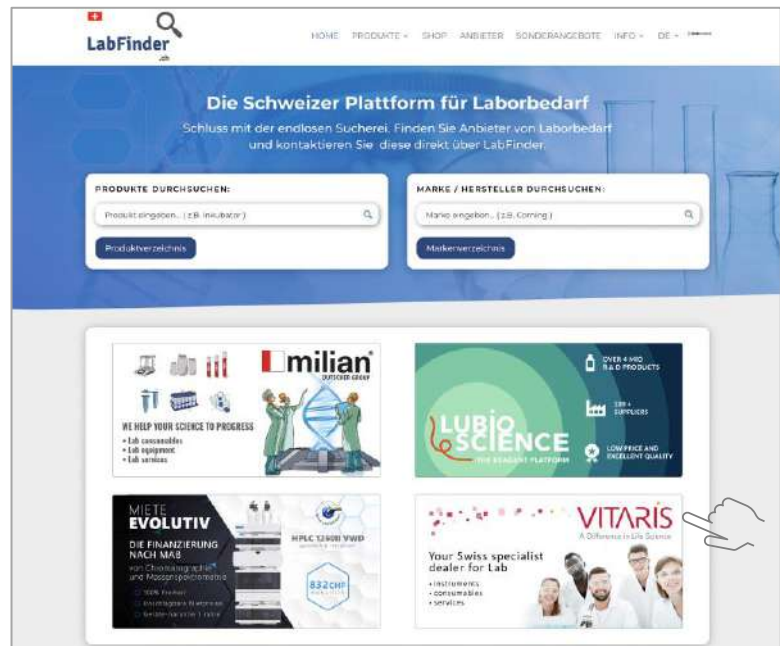
Ein Banner auf der Startseite schafft die höchste Aufmerksamkeit, da es die Einstiegsseite der allermeisten Benutzer ist.

Die Anzahl der Banner auf der Startseite ist auf vier (4) begrenzt.

### Buchungsdauer:

1 oder 3 Monat/e

- Begrenzt auf 4 Banner
- Ein statisches Banner oder ein laufendes Video ist möglich.
- Link zu einer bestimmten Domain oder Datei, die sich öffnet, wenn das Banner angeklickt wird.
- **Dauer:** 1 oder 3 Monate
- **Banner:** JPG, PNG; GIF, MP4 oder YouTube-Link
- **Erforderliche Größe:** 800 x 400 px



Das Banner kann während der gebuchten Zeit ohne Aufpreis geändert / ausgetauscht werden.

## 5.1.2 Banner auf der Produkt- und Markenseite

Ein Banner auf bestimmten Produkt- und Markenseiten schafft die Aufmerksamkeit des Kundenkreises für bestimmte Produkte und Marken.

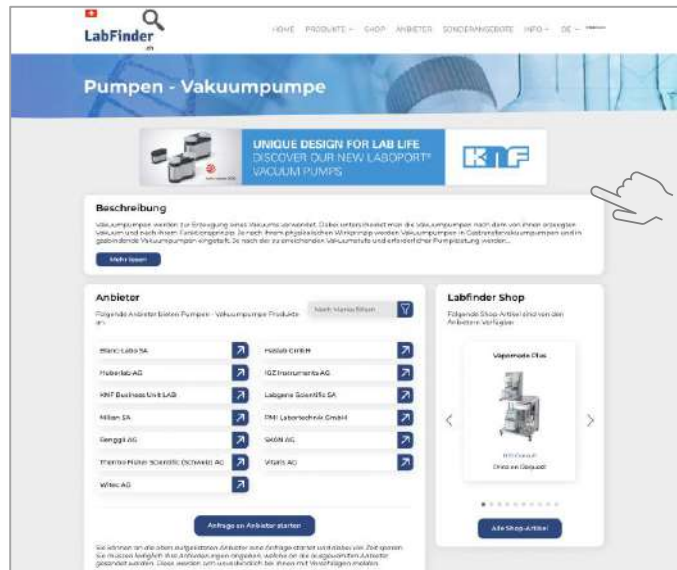
Die Anzahl der Banner auf jeder Produkt- und Markenseite ist auf ein (1) begrenzt.

### Buchungsdauer:

1 oder 3 Monat/e oder

Anzahl Views: 200 oder 1000 Anzeigen

- Begrenzt auf 1 Banner / Seite
- Statisches Banner
- Link zu einer bestimmten Domain oder Datei, die sich öffnet, wenn das Banner angeklickt wird.
- **Option 1:** Dauer = 1 oder 3 Monate
- **Option 2:** Nach Anzahl Views = 200 oder 1000 Anzeigen
- **Banner:** JPG, PNG
- **Erforderliche Größe:** 1000 x 135 px



Das Banner kann während der gebuchten Zeit ohne Aufpreis geändert / ausgetauscht werden.

## 5.2 Ihre Sonderangebote auf LabFinder

Im Bereich Sonderangebote können Anbieter ihre Sonderangebote anzeigen und so ein größeres Publikum erreichen.

Dieser Service ist kostenlos, da er in der Jahresgebühr enthalten ist und nicht extra berechnet wird. Siehe [Spezial Angebote](#).

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Sonderangebot hochzuladen:

### SCHRITT 1:

Senden Sie eine E-Mail an [info@labfinder.ch](mailto:info@labfinder.ch) und geben Sie die folgenden Informationen an:

- Das Banner / Bild, mit dem das Sonderangebot präsentiert wird  
Erforderliche Dimension: 400 x 200 px
- Der Link oder das PDF Ihrer Sonderangebote und die Gültigkeitsdauer - das Ablaufdatum der Sonderangebote.



LabFinder lädt das Sonderangebot hoch und sendet eine Bestätigungs-E-Mail an den Lieferanten.

Wenn die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist, entfernt LabFinder die Sonderangebote.



# LabFinder

Heiligholzstrasse 77  
CH-4142 Münchenstein

[info@labfinder.ch](mailto:info@labfinder.ch)

FOLGEN SIE UNS:



BESUCHEN SIE UNS:  
[www.labfinder.ch](http://www.labfinder.ch)  
[www.labfinder.de](http://www.labfinder.de)