

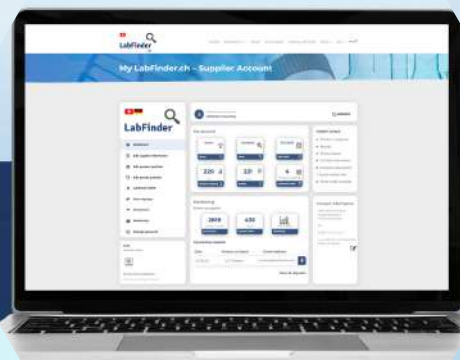
GUIDE DE  
L'UTILISATEUR

# UTILISATEUR & FOURNISSEUR



LabFinder

EXPLOITER TOUT LE  
POTENTIEL DE NOTRE  
PLATEFORME



VERSION FRANCAISE  
VERSION 1.3



# LabFinder



## Trouvez des produits et des fournisseurs pour votre laboratoire

LabFinder vous donne accès à un répertoire complet de fournisseurs renommés de produits de laboratoire.

1



## Offres détaillées dans la LabFinder Shop

Découvrez des informations détaillées sur les produits de laboratoire et envoyez des demandes de renseignements à différents fournisseurs.

2



## Envoyer une demande à plusieurs fournisseurs

Gagnez du temps en sélectionnant tous vos fournisseurs préférés et en les contactant en une seule demande.

3



## Les fournisseurs reçoivent des demandes de leurs clients

Les demandes des clients sont envoyées directement et automatiquement aux fournisseurs et peuvent être consultées en détail dans votre compte de profil.

4



## Tableau de bord pour les comptes des fournisseurs

Les fournisseurs gèrent les informations relatives à leur entreprise, leur gamme de produits et les articles de leur boutique avec leur propre compte fournisseur.

5

# Connecting expert suppliers with expert labs

# Table des matières

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION ET GÉNÉRALITÉS.....</b>	<b>5</b>
1.1	Introduction .....	5
1.2	Définir la langue .....	6
1.3	Release Notes.....	6
<b>2</b>	<b>TROUVER ET CONTACTER LES FOURNISSEURS.....</b>	<b>7</b>
2.1	Trouver des fournisseurs liés aux produits et aux marques.....	7
2.1.1	Trouver des fournisseurs – Utiliser les champs de recherche de produit et de marque .....	8
2.1.2	Trouver des fournisseurs – Utiliser l'index des produits ou des marques.....	9
2.1.3	Appliquer un filtre de marque sur les résultats de la recherche de produits.....	12
2.2	Envoyer une demande aux fournisseurs .....	13
2.2.1	Envoyer une demande en tant qu'invité / sans inscription .....	13
2.2.2	Avantages à envoyer une demande en tant qu'utilisateur inscrit/connecté .....	16
2.2.3	Envoyer une demande libre .....	16
2.3	Exportation PDF de l'aperçu des fournisseurs .....	20
2.3.1	Exportation PDF d'un aperçu des fournisseurs par produit et par marque .....	20
2.4	Le LabFinder SHOP .....	22
2.4.1	Consulter les produits dans le LabFinder SHOP .....	22
2.4.2	La page d'accueil du LabFinder SHOP's .....	23
2.4.3	Consulter des produits individuels dans le SHOP .....	24
2.4.4	Envoyer des demandes d'offre ou d'information .....	25
2.5	Trouver les détails du fournisseur .....	28
2.5.1	Fournisseurs actifs et inactifs.....	28
2.5.2	La page d'information sur les fournisseurs .....	29
2.5.3	Trouver un fournisseur par son nom .....	31
2.5.4	Détails des fournisseurs par le logo de l'entreprise.....	31

2.5.5	Détails des fournisseurs sur la page du produit et de la marque .....	32
2.6	Offres spéciales .....	33
<b>3</b>	<b>SECTION UTILISATEUR.....</b>	<b>34</b>
3.1	Inscription et connexion de l'utilisateur .....	34
3.1.1	Inscription de l'utilisateur .....	34
3.1.2	Connexion de l'utilisateur .....	36
3.1.3	Fonction mot de passe oublié / Réinitialisation du mot de passe .....	37
3.2	Gestion du compte utilisateur .....	39
3.2.1	Tableau de bord .....	40
3.2.2	Aperçu des demandes .....	42
3.2.3	Donner un avis sur des fournisseurs .....	43
3.2.4	Modifier les détails du profil .....	40
3.2.5	Modifier le mot de passe .....	44
3.2.6	Déconnexion / Logout .....	45
<b>4</b>	<b>SECTION FOURNISSEURS .....</b>	<b>46</b>
4.1	Inscription du fournisseur .....	46
4.1.1	Connexion du fournisseur .....	48
4.1.2	Fonction mot de passe oublié / Réinitialisation du mot de passe .....	49
4.2	Gestion du compte fournisseur .....	52
4.2.1	Dashboard .....	53
4.2.2	Afficher les détails sur l'entreprise.....	54
4.2.3	Gamme de produits.....	56
4.2.4	Gamme de marques .....	56
4.2.5	LabFinder SHOP .....	58
4.2.6	Aperçu de la demande / My previous request .....	59
4.2.7	My Banners .....	60
4.2.8	Monitoring - Comptage des apparitions .....	61
4.2.9	Modifier le mot de passe .....	62
4.2.10	Déconnexion / Logout .....	63

4.3	Gérer votre profil de fournisseur .....	64
4.3.1	Gérer les détails de votre entreprise .....	64
4.3.2	Gérer la gamme de produits .....	65
4.3.3	Gérer la gamme de marques.....	67
4.4	Vos produits dans le LabFinder SHOP .....	68
4.4.1	Inscrire des produits dans le LabFinder SHOP .....	70
4.4.2	Gérer les produits dans le LabFinder SHOP .....	73
4.4.3	Désactiver ou réactiver des produits dans le LabFinder SHOP .....	74
<b>5</b>	<b>PUBLICITÉ SUR LABFINDER .....</b>	<b>76</b>
5.1	Bannière publicitaire sur LabFinder .....	76
5.1.1	Bannière sur la page d'accueil - Informations.....	78
5.1.2	Bannière sur la page Produit et Marque - Informations.....	79
5.2	Vos offres spéciales sur LabFinder .....	80

# 1 INTRODUCTION ET GÉNÉRALITÉS

## 1.1 Introduction

Ce manuel guide l'utilisateur et les fournisseurs à travers les fonctions de LabFinder.

LabFinder établit une plateforme centralisée, où les laboratoires et autres utilisateurs d'équipements de laboratoire peuvent facilement trouver des fournisseurs liés à un produit ou une marque en quelques clics et les contacter en une seule étape, tandis que les fournisseurs atteignent un public plus large pour leurs produits.

Afin de prendre en compte les gammes de produits, les droits de distribution et les coordonnées des fournisseurs spécifiques à chaque pays, LabFinder est disponible en tant que plateforme distincte pour la Suisse et l'Allemagne.

[www.labfinder.ch](http://www.labfinder.ch) Suisse  
[www.labfinder.de](http://www.labfinder.de) Allemagne

Les deux plateformes sont disponibles en anglais, en allemand ou en français.

### Pour les utilisateurs :

Finies les recherches interminables - trouvez des fournisseurs de matériel de laboratoire et contactez-les directement via LabFinder.

Les utilisateurs de LabFinder sont des laboratoires, des techniciens de laboratoire, des acheteurs et d'autres personnes liées aux laboratoires, qui recherchent des fournisseurs pour leurs besoins. Les fournisseurs peuvent également utiliser LabFinder pour obtenir un aperçu de la concurrence sur le marché d'un pays donné ou pour trouver un partenaire de coopération.

Cette fonctionnalité est gratuite et peut être utilisée soit en tant qu'**invité**, soit en tant qu'**utilisateur inscrit** avec son propre compte gratuit et des avantages supplémentaires.

### Pour les fournisseurs :

Avec LabFinder, les fournisseurs sont toujours dans la ligne de mire des clients potentiels en fonction de leur profil, ils sont identifiés comme des fournisseurs potentiels de produits et de marques et peuvent être contactés ou sollicités en une seule étape.

Depuis septembre 2021, le LabFinder SHOP permet en outre de présenter des offres de produits détaillées et de recevoir des demandes directes à cet effet.

Pour être reconnu comme fournisseur actif sur LabFinder, il faut s'inscrire et payer une cotisation annuelle.

En s'inscrivant, le fournisseur est activé et peut utiliser toutes les fonctions disponibles.

LabFinder fournit un compte fournisseur protégé par un mot de passe qui permet de se connecter et de gérer le profil et les demandes de manière indépendante.

## 1.2 Définir la langue

LabFinder peut être utilisé en anglais, en allemand ou en français.

Effectuez les étapes suivantes pour modifier la langue :

### ÉTAPE 1 :

Passer la souris sur l'onglet des **langues** dans la barre d'en-tête.



### ÉTAPE 2 :

Sélectionnez la langue souhaitée et cliquez dessus.

Les options suivantes sont disponibles

- **EN** Anglais
- **DE** Allemand
- **FR** Français

LabFinder passe à la langue sélectionnée.

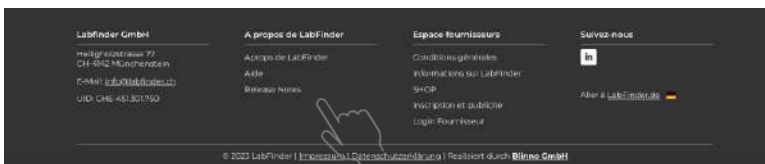
## 1.3 Release Notes

LabFinder est en constante évolution et tient donc à jour la page des notes de mise à jour, qui permet aux utilisateurs et aux fournisseurs de se tenir informés des derniers développements et nouveautés.

Effectuez les étapes suivantes pour accéder aux Notes de mise à jour :

### ÉTAPE 1 :

Allez au pied de la page web.



### ÉTAPE 2 :

Sélectionnez **RELEASE NOTES** et cliquez dessus.

La page des notes de mise à jour s'ouvre dans la langue sélectionnée.

## 2 TROUVER ET CONTACTER LES FOURNISSEURS

Cette section présente les principales caractéristiques de LabFinder :

Elle explique comment trouver des fournisseurs liés à un produit ou à une marque et les contacter en une seule étape.

Cette fonctionnalité de LabFinder simplifie considérablement la recherche et la prise de contact avec les fournisseurs, ce qui n'était pas possible avant le développement de LabFinder.

En outre, LabFinder offre la possibilité de trouver des informations et des détails sur différents fournisseurs de laboratoires. Comme par exemple les coordonnées, la description de l'entreprise, les canaux de médias sociaux, la gamme de produits et les offres spéciales actuelles.

À partir de la page d'information sur les fournisseurs, l'utilisateur peut contacter directement le fournisseur ou être redirigé vers le site Web ou la boutique en ligne du fournisseur.

Depuis septembre 2021, les fournisseurs présentent en outre des offres de produits détaillées dans le LabFinder SHOP.

Dans le LabFinder SHOP, il est également possible d'envoyer des demandes d'offres ou d'informations aux différents fournisseurs de manière centralisée dans un SHOP.

### 2.1 Trouver des fournisseurs liés aux produits et aux marques

Les utilisateurs peuvent trouver des fournisseurs soit par une catégorie de produits, soit par un nom de marque.

Tous les champs de recherche sont dotés d'une fonction de complétion automatique. Ainsi, si un utilisateur saisit quelques lettres dans le champ de recherche, une liste de suggestions s'affiche automatiquement, à partir de laquelle l'utilisateur peut sélectionner le résultat souhaité pour être dirigé vers la page des fournisseurs concernés.

En option, l'utilisateur peut ajouter un filtre de marque pour les catégories de produits afin de restreindre davantage la recherche de fournisseurs.

Voir [Appliquer un filtre de marque aux résultats de la recherche de produits](#)

Pour trouver des fournisseurs liés aux produits et aux marques, l'utilisateur peut utiliser les pages suivantes :

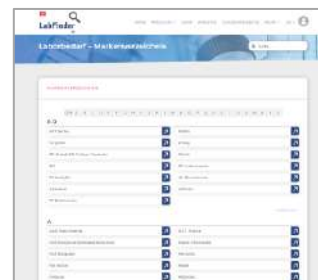
Accueil



Produits



Marques





## 2.1.1 Trouver des fournisseurs – Utiliser les champs de recherche de produit et de marque



Effectuez les étapes suivantes pour trouver des fournisseurs à l'aide des champs de recherche :

### ÉTAPE 1 :

Ouvrez l'onglet **HOME**.

### ÉTAPE 2 :

Tapez un nom de produit ou de marque dans le champ de recherche **Produit ou Marque / Fabricant**. En fonction des entrées fournies dans le champ de recherche, LabFinder génère automatiquement des suggestions de produits.

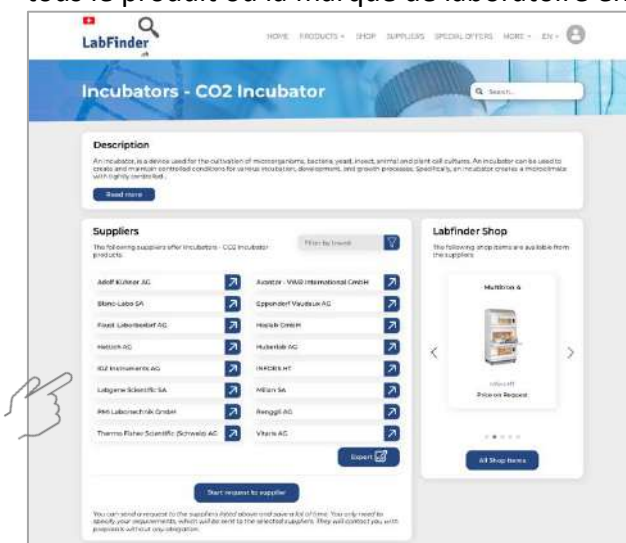
### ÉTAPE 3 :

Sélectionnez la suggestion souhaitée dans la liste qui s'affiche automatiquement.



### ÉTAPE 4 :

La page du produit ou de la marque s'affiche avec une liste de fournisseurs suggérés qui proposent tous le produit ou la marque de laboratoire en question.



### ÉTAPE 5 :

À partir de là, une demande peut être envoyée directement à un ou plusieurs fournisseurs spécifiques.

Voir [Envoyer une demande aux fournisseurs.](#)

### ETAPE 6 :

Pour obtenir plus d'informations sur les fournisseurs individuels, cliquez sur l'**icône de lien externe** à côté d'un fournisseur.



En cliquant sur cette icône, vous ouvrez la page d'informations sur le fournisseur concerné, avec les détails suivants :

- Informations de contact
- Adresse
- Localisation sur la carte
- Canaux de médias sociaux
- Produits dans la LabFinder Shop
- Description du fournisseur
- Liste des produits
- Liste des marques
- Lien vers le site web et la boutique en ligne

Pour plus d'informations sur la page d'information des fournisseurs, voir la [Page des fournisseurs.](#)

## 2.1.2 Trouver des fournisseurs – Utiliser l'index des produits ou des marques



Effectuez les étapes suivantes pour trouver des fournisseurs en utilisant l'option d'indexation par produit ou par marque :

### ÉTAPE 1 :

Ouvrez l'onglet **HOME**.

### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur le bouton **Index**.



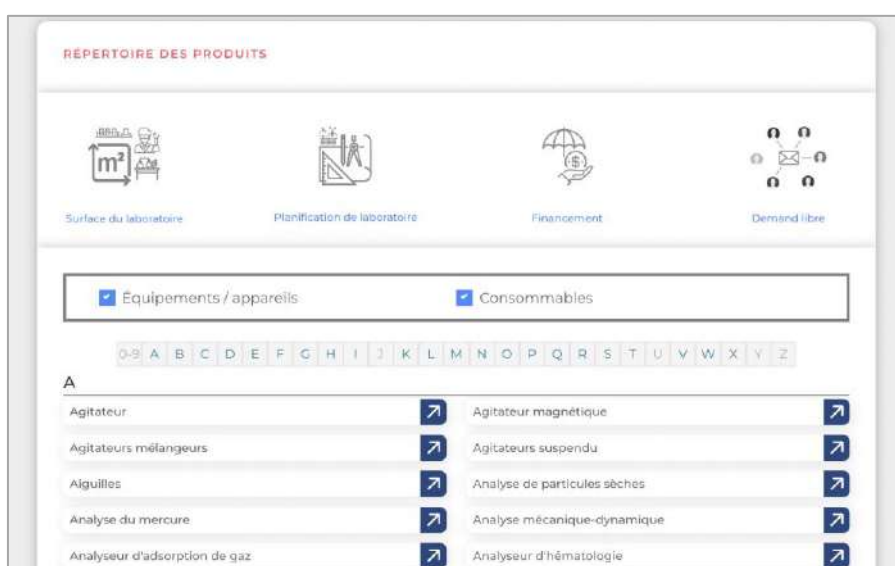
Il est également possible d'accéder aux pages d'index via les rubriques Produits ou Marques de la barre d'en-tête.



### ÉTAPE 3 :

La page d'index apparaît avec la liste des produits ou des marques.

La page d'index des produits contient la liste des Équipements/appareils et des produits consommables. Il est possible d'afficher uniquement les Équipements/appareils ou les produits consommables en décochant les cases correspondantes.



### ÉTAPE 4 :

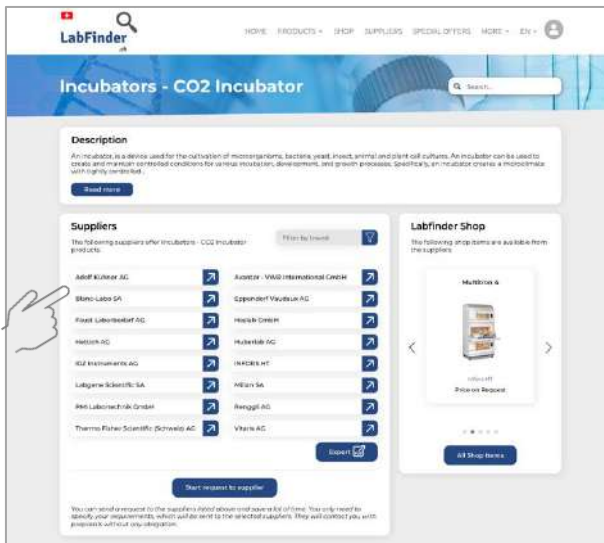
Cliquez sur une lettre de l'alphabet pour afficher la liste des produits commençant par la lettre sélectionnée.

### ÉTAPE 5 :

Sélectionnez en cliquant un produit ou une marque.

## ÉTAPE 6 :

La page du produit ou de la marque s'affiche avec une liste de fournisseurs suggérés qui proposent tous le produit ou la marque de laboratoire en question.



## ÉTAPE 7 :

À partir de là, une demande peut être envoyée directement à un ou plusieurs fournisseurs spécifiques.

Voir [Envoyer une demande aux fournisseurs.](#)

## ÉTAPE 8 :

Pour obtenir plus d'informations sur les fournisseurs individuels, cliquez sur l'**icône de lien externe** à côté d'un fournisseur.



En cliquant sur cette icône, vous ouvrez la page d'informations sur le fournisseur concerné, avec les détails suivants :

- Informations de contact
- Adresse
- Localisation sur la carte
- Canaux de médias sociaux
- Produits dans la boutique LabFinder
- Description du fournisseur
- Liste des produits
- Liste des marques
- Lien vers le site web et la boutique en ligne

Pour plus d'informations sur la page d'information des fournisseurs, voir la [Page des fournisseurs.](#)

### 2.1.3 Appliquer un filtre de marque sur les résultats de la recherche de produits

L'utilisation de l'option de filtrage par marque sur les produits permet de restreindre davantage la recherche de fournisseurs.

Effectuez les étapes suivantes pour appliquer des filtres de marque sur les catégories de produits afin d'afficher les fournisseurs ayant la marque spécifiée :

#### ÉTAPE 1 :

Tapez le nom d'une marque dans le champ "Filter by brand " ou tapez quelques lettres et le nom de la marque s'affichera automatiquement.

#### ÉTAPE 2 :

Confirmez la marque souhaitée en la sélectionnant et en cliquant dessus.



#### ÉTAPE 3 :

En sélectionnant et en confirmant le nom de la marque souhaitée, les fournisseurs seront mis à jour avec la combinaison appropriée de produits et de marques.



## 2.2 Envoyer une demande aux fournisseurs

LabFinder permet d'envoyer une demande en tant qu'invité ou utilisateur inscrit à une personne ou à plusieurs fournisseurs.

En se basant sur la section [2.1](#) précédente, n'importe quel fournisseur lié à un produit ou à une marque peut être sélectionné pour envoyer une demande en une seule étape. Grâce à cette fonction, l'utilisateur a la possibilité d'entrer en contact avec plusieurs fournisseurs en une seule étape et de comparer les commentaires, les informations ou les prix relatifs aux produits et aux marques sans effort supplémentaire.

En option, les fournisseurs peuvent également être contactés via la fonction de [demande libre](#) ou directement via la [page d'information](#) individuelle [du fournisseur](#).

### 2.2.1 Envoyer une demande en tant qu'invité / sans inscription

Effectuez les étapes suivantes pour envoyer une demande en tant qu'invité (non connecté) :

#### ÉTAPE 1 :

Recherchez un **produit** ou une **marque**.

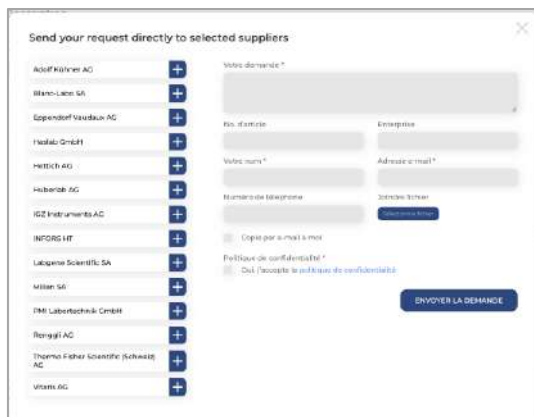
#### ÉTAPE 2 :

Sélectionnez le bouton **Lancer la demande au fournisseur** sous la liste des fournisseurs.



#### ÉTAPE 3 :

Le formulaire de demande s'affiche.

A screenshot of a web form titled 'Send your request directly to selected suppliers'. On the left, there is a list of suppliers with plus signs next to them. On the right, there is a form with several input fields: 'Votre demande \*', 'No. d'article', 'Entreprise', 'Votre nom \*', 'Adresse e-mail \*', 'Numéro de téléphone', and 'Adresse Internet'. There are also checkboxes for 'Copier par e-mail à moi' and 'Prendre de confidentialité \*'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ENVOYER LA DEMANDE'.

#### ÉTAPE 4 :

Sélectionnez un ou plusieurs fournisseurs spécifiques auxquels la demande doit être envoyée.

Send your request directly to selected suppliers

Adolf Kühner AG

Blanco-Labo SA

Eppendorf Vaudaux AG

Haslab GmbH

Hettich AG

Huberlab AG

IGZ Instruments AG

INFORS HT

Labgene Scientific SA

Milian SA

PMI Labortechnik GmbH

Renggli AG

Thermo Fisher Scientific (Schweiz) AG

Vitaris AG

Your Request \*

Article / Item No.

Company

Name \*

Email \*

Phone No.

Attach File

I would like to get a copy to my Email

Privacy policy \*

Yes, I accept the privacy policy

SEND REQUEST

#### ÉTAPE 5 :

Remplissez le formulaire de demande. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Les champs obligatoires sont :

- **Votre demande \*** Remplissez votre demande / message que vous souhaitez envoyer aux fournisseurs sélectionnés.
- **Votre Nom \*** Indiquez votre nom.
- **Adresse e-mail\*** Indiquez votre adresse électronique, sur laquelle le fournisseur pourra vous contacter.

Les champs facultatifs sont :

- **N° d'article** Fournir le numéro d'article/de produit.
- **Entreprise** Indiquez le nom de votre entreprise.
- **Numéro de téléphone** Indiquez votre numéro de téléphone.
- **Joindre fichier** Vous pouvez sélectionner un fichier que vous souhaitez partager avec le fournisseur. Ce fichier sera joint à votre demande.

#### ÉTAPE 6 :

Si vous souhaitez recevoir une copie de votre demande, cochez la case **Copie par e-mail à moi.**

#### ÉTAPE 7 :

Confirmez l'acceptation de la politique de confidentialité en cochant la case **Oui, j'accepte la politique de confidentialité.**

## ÉTAPE 8 :

Cliquez sur le bouton **ENVOYE LA DEMANDE**.

Send your request directly to selected suppliers

Adolf Kühner AG -

Blanc-Labo SA +

Eppendorf Vaudaux AG -

Haslab GmbH +

Hettich AG -

Huberlab AG -

IGZ Instruments AG +

INFORS HT -

Labgene Scientific SA +

Milian SA +

PMI Labortechnik GmbH +

Renggli AG -

Thermo Fisher Scientific (Schweiz) AG +

Vitaris AG +

Ihre Anfrage \*

Guten Tag  
Wir sind auf der Suche nach 3 neuen Inkubatoren.  
Bitte senden Sie und ihre Unterlagen und melden sich für einen Beratungstermin bei mir.  
Freundliche Grüsse  
Jon Doe

Artikel / Produkt Nr. Optional 238462

Firma Optional LabDirect AG

Ihr Name \* Jon Doe

E-Mail Adresse \* Jon.doe@test.com

Telefon Nr. Optional

Datei beifügen [Datei auswählen](#)

Kopie als Email an mich

Datenschutzerklärung \*

Ja, ich akzeptiere die [Datenschutzerklärung](#)

**ENVOYER LA DEMANDE**

Votre demande est envoyée automatiquement et sans délai aux fournisseurs sélectionnés.

Chaque fournisseur sélectionné reçoit la demande individuellement, sans voir à quels autres fournisseurs la demande a été envoyée.

LabFinder

Dear **Supplier**,

You got a request powered by LabFinder.

**Selected item:** Pipette electronic

**The request:**

Dear Supplier:  
We're a new lab in Zurich and would like to buy several electronic pipettes. Single and multi channel.  
May I ask you to get in touch with us regarding your products and offers.  
Thank you and best wishes  
Thomas

**Contact details of the requester:**

**Name:** Thomas Muster  
**Email:** [Tmuster@example.com](mailto:Tmuster@example.com)  
**Company:** LabDirect AG  
**Phone:** +41 44 564 55 xx  
**Selected language:** EN

Afin de donner au fournisseur plus de flexibilité pour répondre au demandeur dans sa langue maternelle, le paramètre de langue de la plate-forme est ajouté à la demande sous **Selected language**.

Les fournisseurs répondent au demandeur sur la base des informations de contact qu'il a complétées.



## 2.2.2 Avantages à envoyer une demande en tant qu'utilisateur inscrit/connecté

En général, le processus d'envoi des demandes aux fournisseurs sélectionnés reste le même. (Voir [Envoyer une demande](#))

Mais avec les avantages suivants :

- Les champs contenant le nom et les coordonnées de l'utilisateur sont déjà remplis.
- Il n'est pas nécessaire de confirmer à nouveau l'acceptation de la politique de confidentialité, car cela a déjà été fait lors du processus d'inscription.

Dans le compte utilisateur, il est possible de consulter l'aperçu des demandes récentes et de noter les fournisseurs correspondants.

Pour plus de détails et pour savoir comment effectuer une inscription pour avoir accès à un compte d'utilisateur, voir [UTILISATEUR](#).

## 2.2.3 Envoyer une demande libre

La demande libre consiste à envoyer une demande à un fournisseur qui est indépendant du produit et de la marque.

Dans le formulaire de demande libre, tous les fournisseurs actifs sont répertoriés et peuvent donc être sélectionnés individuellement pour recevoir la demande.

Effectuez les étapes suivantes pour envoyer une demande libre :

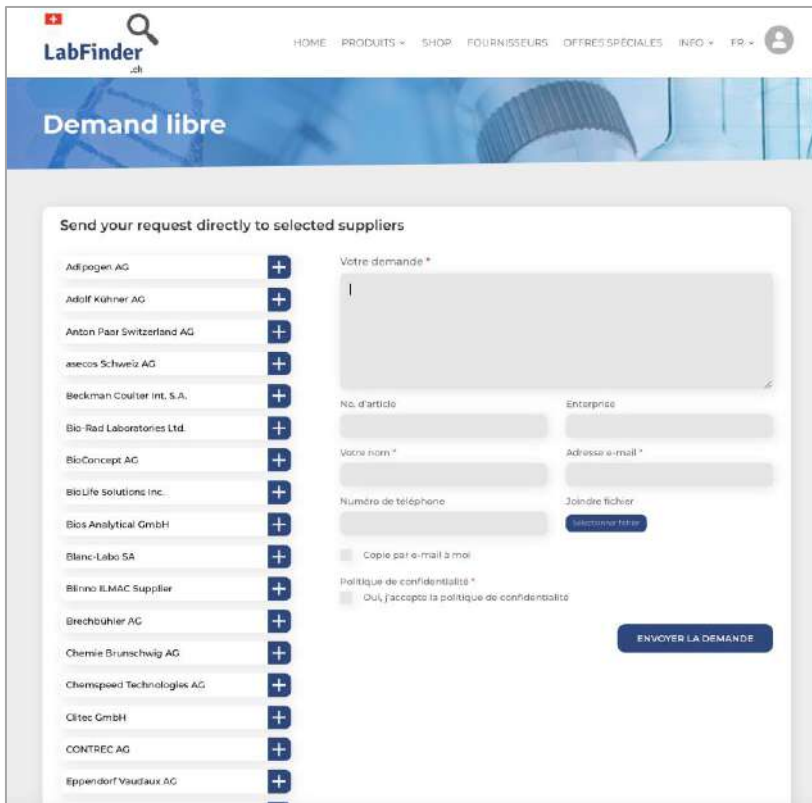
### ÉTAPE 1 :

Utilisez le bouton **Demande libre** sur la page d'index des produits.



## ÉTAPE 2 :

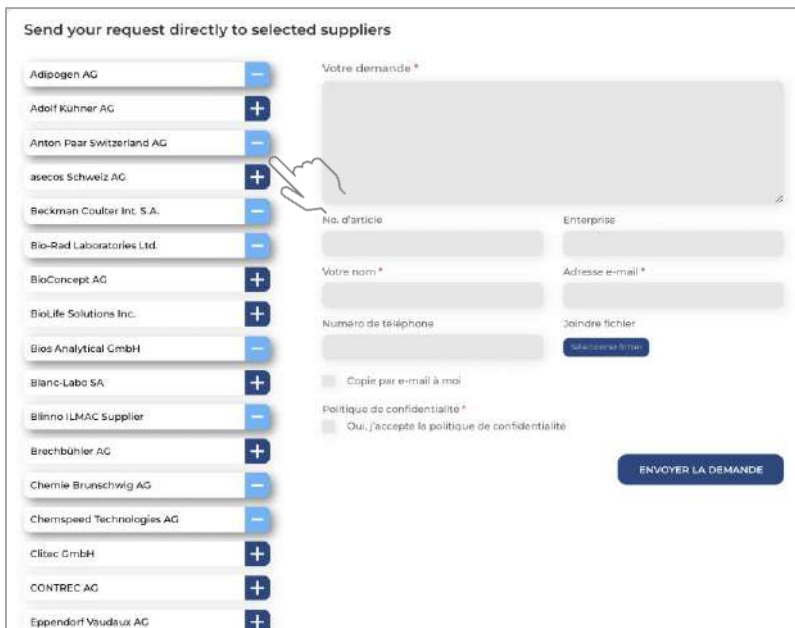
Le formulaire de demande avec une liste de tous les fournisseurs actifs apparaît :



The screenshot shows the 'Demande libre' (Free Request) form on the LabFinder website. The page header includes the LabFinder logo and navigation links: HOME, PRODUITS, SHOP, FOURNISSEURS, OFFRES SPÉCIALES, INFO, and FR. The main heading is 'Demande libre'. Below it, the text reads 'Send your request directly to selected suppliers'. A list of 20 suppliers is shown on the left, each with a blue plus sign button. The suppliers listed are: Adipogen AG, Adolf Kühner AG, Anton Paar Switzerland AG, asecos Schweiz AG, Beckman Coulter Int. S.A., Bio-Rad Laboratories Ltd., BioConcept AG, BioLife Solutions Inc., Bios Analytical GmbH, Blinc-Labo SA, Binno ILMAC Supplier, Brechbühler AG, Chemie Brunswick AG, Chemspeed Technologies AG, Clitec GmbH, CONTREC AG, and Eppendorf Vaudaux AG. To the right of the list is a form titled 'Votre demande \*' (Your request \*). The form includes a large text area for the request, followed by input fields for 'No. d'article' (Article No.), 'Entreprise' (Company), 'Votre nom \*' (Your name \*), 'Adresse e-mail \*' (Email address \*), 'Numéro de téléphone' (Phone number), and 'Joindre fichier' (Attach file) with a 'Sélectionner fichier' (Select file) button. There are also checkboxes for 'Copie par e-mail à moi' (Copy to my email) and 'Politique de confidentialité \*' (Privacy policy \*), with the latter having a checked option 'Oui, j'accepte la politique de confidentialité' (Yes, I accept the privacy policy). A blue 'ENVOYER LA DEMANDE' (SEND REQUEST) button is at the bottom right.

## ÉTAPE 3 :

Sélectionnez un ou plusieurs fournisseurs spécifiques auxquels la demande doit être envoyée.



This screenshot is identical to the one above, but with a hand cursor pointing to the blue plus sign buttons next to the supplier names in the list. This indicates the step of selecting specific suppliers to whom the request should be sent.

#### ÉTAPE 4 :

Remplissez le formulaire de demande. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Les champs obligatoires sont :

- **Votre demande \*** Remplissez votre demande / message que vous souhaitez envoyer aux fournisseurs sélectionnés.
- **Votre Nom \*** Indiquez votre nom.
- **Adresse e-mail\*** Indiquez votre adresse électronique, sur laquelle le fournisseur pourra vous contacter.

Les champs facultatifs sont :

- **N° d'article** Fournir le numéro d'article/de produit.
- **Entreprise** Indiquez le nom de votre entreprise.
- **Numéro de téléphone** Indiquez votre numéro de téléphone.
- **Joindre fichier** Vous pouvez sélectionner un fichier que vous souhaitez partager avec le fournisseur. Ce fichier sera joint à votre demande.

#### ÉTAPE 5 :

Si vous souhaitez recevoir une copie de votre demande, cochez la case **Copie par e-mail à moi**.

#### ÉTAPE 6 :

Confirmez l'acceptation de la politique de confidentialité en cochant la case **Oui, j'accepte la politique de confidentialité**.

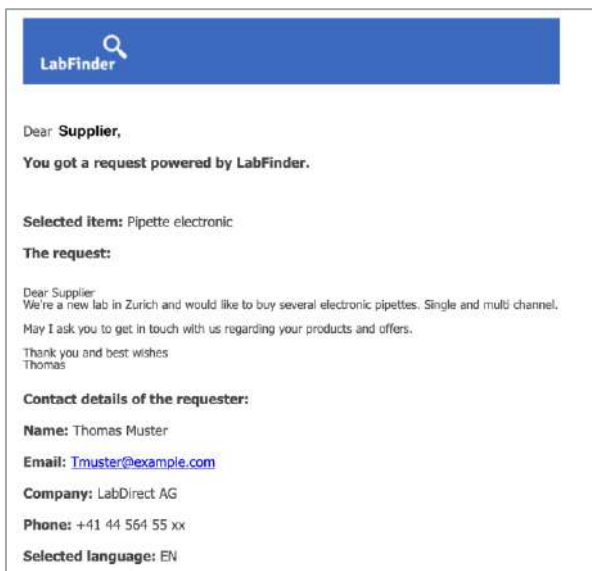
#### ÉTAPE 7 :

Cliquez sur le bouton **ENVOYER LA DEMANDE**.

The screenshot shows a web form titled "Send your request directly to selected suppliers". On the left, there is a list of 18 suppliers, each with a name and a blue button with a plus sign. The suppliers listed are: Adipogen AG, Adolf Kühner AG, Anton Paar Switzerland AG, assecos Schweiz AG, Beckman Coulter Int. S.A., Bio-Rad Laboratories Ltd., BioConcept AG, BioLife Solutions Inc., Bios Analytical GmbH, Blanc-Labo SA, Binno ILMAC Supplier, Brechbühler AG, Chemie Brunschwig AG, Chemspeed Technologies AG, Cittec GmbH, and CONTREC AG. The main form area contains several fields: "Votre demande \*" (a large text area), "No. d'article" (Optional), "Entreprise" (Optional), "Votre nom \*" (Jon Doe), "Adresse e-mail \*" (Jon.doe@test.com), "Numéro de téléphone" (Optional), and "Joindre fichier" (with a "Sélectionner un fichier" button). There are two checkboxes: "Copie par e-mail à moi" (checked) and "Politique de confidentialité \*" (Oui, j'accepte la politique de confidentialité, checked). At the bottom right, there is a blue button labeled "ENVOYER LA DEMANDE" with a hand cursor icon pointing to it.

Votre demande est envoyée automatiquement et sans délai aux fournisseurs sélectionnés.

Chaque fournisseur sélectionné reçoit la demande individuellement, sans voir à quels autres fournisseurs la demande a été envoyée.



Afin de donner au fournisseur plus de flexibilité pour répondre au demandeur dans sa langue maternelle, le paramètre de langue de la plate-forme est ajouté à la demande sous **Selected language**.

Les fournisseurs répondent au demandeur sur la base des informations de contact qu'il a complétées.

## 2.3 Exportation PDF de l'aperçu des fournisseurs

LabFinder vous offre la possibilité d'exporter un aperçu détaillé des fournisseurs au format PDF pour les catégories de produits et les marques. Le PDF vous est envoyé par e-mail en quelques secondes.

Cet aperçu peut être facilement classé dans vos dossiers ou partagé avec votre environnement de travail.

Le PDF est accompagné d'hyperliens qui vous permettent d'accéder directement aux données actuelles sur LabFinder.

### 2.3.1 Exportation PDF d'un aperçu des fournisseurs par produit et par marque

Effectuez les étapes suivantes pour créer un export PDF :

#### ÉTAPE 1 :

Choisissez une catégorie de produits ou une marque, comme décrit dans le point [Trouver des fournisseurs de produits et de marques](#)

#### ÉTAPE 2 :

Appuyez sur le **bouton Export PDF**

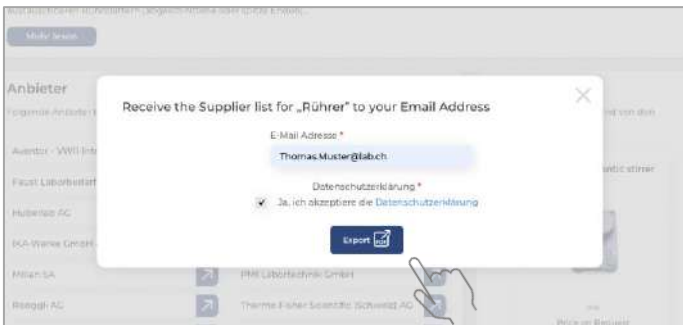
The screenshot shows the LabFinder website interface for the 'Rührer' (Stirrer) category. The page includes a navigation bar with 'HOME', 'PRODUKTE', 'SHOP', 'ANBIETER', 'SONDERANGEBOTE', 'MEHR', and 'DE'. A search bar is located at the top right. The main content area is divided into several sections:

- Beschreibung:** A text block describing stirrers and their components, with a 'Mehr lesen' button.
- Anbieter:** A list of suppliers with a 'Nach Marke filtern' dropdown. The list includes: Avantar - VWR International GmbH, Faust Laborbedarf AG, Huberlab AG, IKA-Werke GmbH & Co. KG, Millen SA, Beggli AG, Vitaris AG, Blanc Labo SA, Haslab GmbH, IGZ Instruments AG, Labgene Scientific SA, PMI Labortechnik GmbH, Thermo Fisher Scientific (Schweiz) AG, and Witac AG. An 'Export PDF' button is located at the bottom right of this section.
- Labfinder Shop:** A section showing a product 'RCT basic magentis stirrer' with a 'Price on Request' label and an 'Alle Shop-Artikel' button.

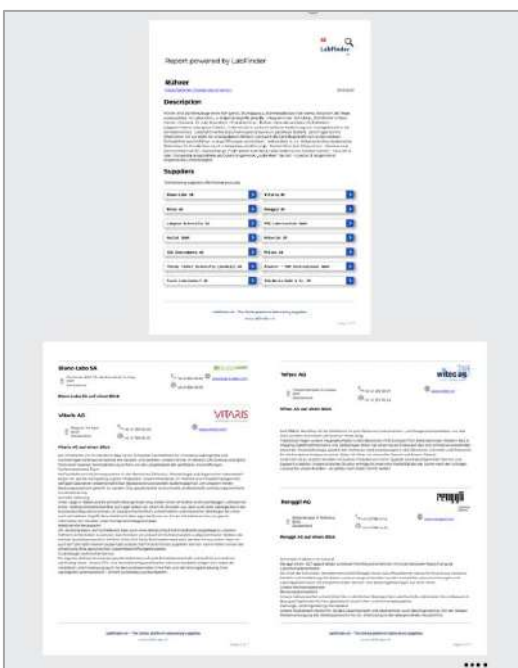
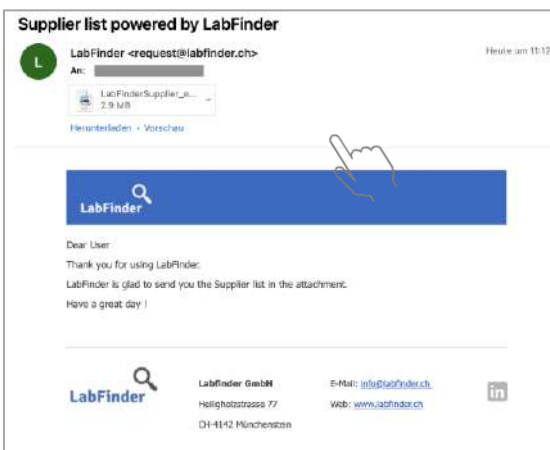
A hand cursor is pointing to the 'Export PDF' button. At the bottom of the supplier list, there is a note: 'Sie können an die oben aufgelisteten Anbieter eine Anfrage starten und dabei viel Zeit sparen. Sie müssen lediglich Ihre Anforderungen angeben, welche an die zugeordneten Anbieter gesendet werden. Diese werden sich unverzüglich bei Ihnen mit Vorschlägen melden.'

### ÉTAPE 3 :

Saisissez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez recevoir l'aperçu des fournisseurs, acceptez la déclaration de protection des données et confirmez en cliquant sur Export PDF.



En quelques secondes, vous recevrez un e-mail avec le rapport PDF en pièce jointe.



## 2.4 Le LabFinder SHOP

Dans le LabFinder SHOP, les fournisseurs vous présentent des offres de produits détaillées. Vous avez un aperçu de la description et des spécifications, des délais de livraison et de garantie et du prix (en option).

Vous pouvez visionner une vidéo sur le produit en question, afficher et télécharger des documents tels que des fiches techniques ou des brochures.

Dans le LabFinder SHOP, vous avez la possibilité d'envoyer des demandes d'offre ou d'information aux différents fournisseurs de manière centralisée dans un SHOP.

Ils peuvent ainsi ajouter des produits de différents fournisseurs à leur liste de souhaits et envoyer leurs demandes en un seul clic.

LabFinder se charge pour vous de distribuer ou d'envoyer automatiquement les demandes aux fournisseurs concernés.

### 2.4.1 Consulter les produits dans le LabFinder SHOP

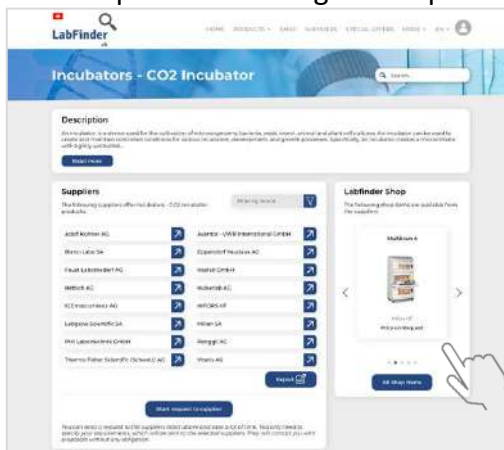
Les produits détaillés des fournisseurs peuvent être consultés dans le LabFinder SHOP de 3 manières.

1. Directement via le LabFinder SHOP Tab



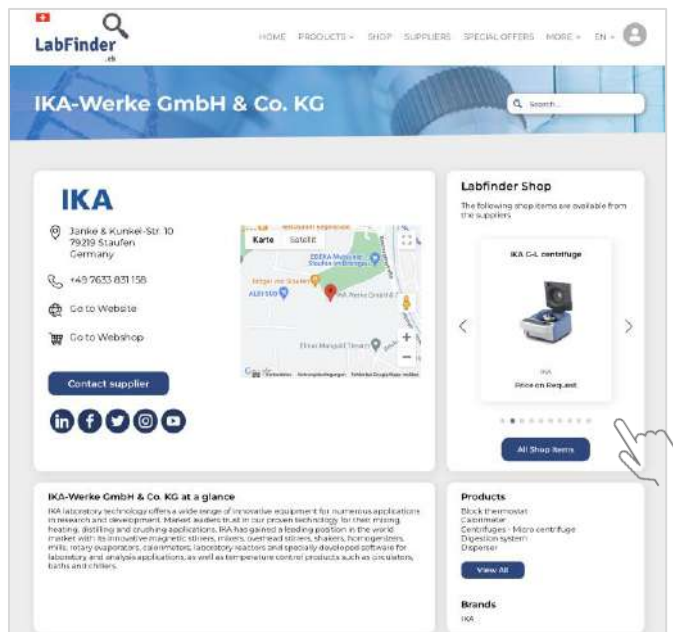
Vous accédez ainsi à la page d'accueil du LabFinder SHOP.

2. Via la catégorie de produits, pour laquelle il vous est indiqué si des produits sont inscrits dans le SHOP pour cette catégorie de produits et combien.



Le filtre se trouve déjà sur la catégorie de produits correspondante lorsque l'on ouvre le SHOP avec le bouton **LABFINDER SHOP**.

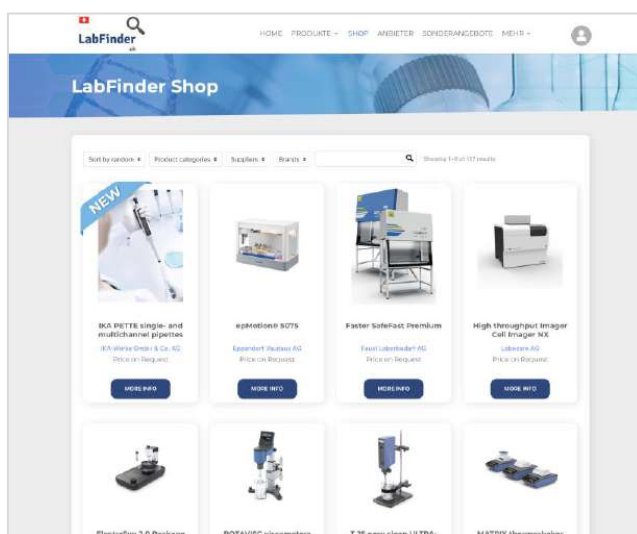
- via la page d'information du fournisseur, qui vous indique si le fournisseur a enregistré des produits dans la SHOP pour et combien.



Lorsque l'on accède au SHOP avec le bouton **LABFINDER SHOP**, le filtre se trouve déjà sur les produits du fournisseur correspondant.

## 2.4.2 La page d'accueil du LabFinder SHOP's

Sur la page d'accueil du SHOP, vous voyez les différentes entrées de produits. Cliquez sur **MORE INFO** pour accéder à toutes les informations sur le produit en question.





Vous avez également la possibilité de filtrer par fournisseur, marque ou catégorie de produits et de rechercher des produits par mot-clé dans le champ de recherche.



En faisant défiler la page vers le bas, d'autres produits sont chargés en continu et vous sont présentés.

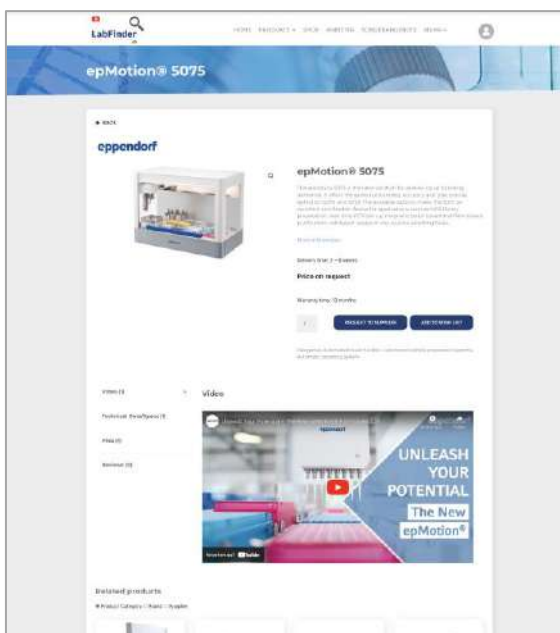
### 2.4.3 Consulter des produits individuels dans le SHOP

#### ÉTAPE 1 :

Cliquez sur **MORE INFO** pour le produit dans l'aperçu.



La page SHOP du produit s'affiche avec tous les détails.



Vous voyez ici :

- Le fournisseur du produit avec son logo
- Le nom du produit
- La description du produit
- Le délai de livraison
- Le prix ou, en option, le prix sur demande (Price on Request)
- La durée de garantie du produit
- La/les catégorie(s) de produits à laquelle/auxquelles ce produit est attribué

Le fournisseur peut également mettre à votre disposition une vidéo, des spécifications et des fichiers tels que des fiches techniques ou des brochures.

Vous pouvez accéder aux informations correspondantes en les sélectionnant :



De plus, des produits apparentés susceptibles de vous intéresser apparaissent dans le SHOP. Cette sélection peut être modifiée en fonction des critères de disponibilité.



#### 2.4.4 Envoyer des demandes d'offre ou d'information

Pour envoyer une demande d'offre ou d'information au fournisseur, vous avez deux options.

1. vous pouvez envoyer une demande directement et uniquement pour ce produit
2. vous pouvez ajouter le produit à votre liste de souhaits et plus tard, avec d'autres produits, déclencher les demandes en un seul clic.

##### ÉTAPE 1 :

Indiquez le nombre et confirmez soit avec

1. **REQUEST QUOTE** (demande d'offre) ou
2. **ADD TO WISHLIST** (ajouter à la liste de souhaits)



## ÉTAPE 2 :

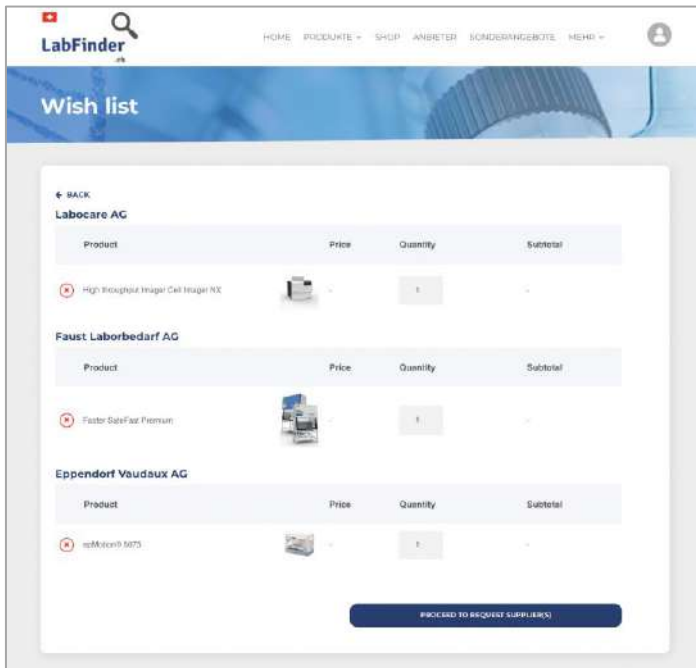
Check out .

Lors du check out, remplissez vos coordonnées afin que le prestataire puisse vous contacter. Il est en outre recommandé d'ajouter un message optionnel à la demande.

Si vous mettez le produit sur la liste de souhaits, vous pouvez consulter et gérer à nouveau votre



liste de souhaits avant le check out.

The screenshot shows the 'Wish list' page on the LabFinder website. The page has a blue header with the LabFinder logo and navigation links. Below the header, there is a 'Wish list' title and a 'BACK' button. The main content area is divided into three sections, each representing a different supplier: Labocare AG, Faust Laborbedarf AG, and Eppendorf Vaudaux AG. Each section contains a table with columns for Product, Price, Quantity, and Subtotal. The products listed are 'High throughput Imager Cell Imager RX', 'Factor SafeFast Premium', and 'epMotion 5073'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'PROCEED TO REQUEST SUPPLIER(S)'.

Labocare AG			
Product	Price	Quantity	Subtotal
High throughput Imager Cell Imager RX	-	1	-

Faust Laborbedarf AG			
Product	Price	Quantity	Subtotal
Factor SafeFast Premium	-	1	-

Eppendorf Vaudaux AG			
Product	Price	Quantity	Subtotal
epMotion 5073	-	1	-

← BACK  
Labocore AG

Product	Price	Quantity	Subtotal
High throughput Inzger Cell Inzger N1	-	1	-

Faust Laborbedarf AG

Product	Price	Quantity	Subtotal
Faust S&F 200 Proton	-	1	-

Eppendorf Voudaux AG

Product	Price	Quantity	Subtotal
ep400001 5075	-	1	-

Send your request to supplier(s)

Your request note to supplier (optional)

Additional your request

First name \*      Last name \*

Company name (optional)

Country / Region \*

Switzerland

Street address \*

Apartment, suite, unit, etc. (optional)

District / ZIP \*

Town / City \*

Phone \*      Email address \*

Your personal data will be used to process your request, to grant your experience throughout this website, and for other purposes described in our privacy policy.

SEND REQUEST TO SUPPLIER(S)

### ÉTAPE 3 :

Envoyez votre demande avec **SEND REQUEST TO SUPPLIER**



Si la demande est envoyée avec succès via **REQUEST QUOTE**, votre demande est envoyée automatiquement et sans délai aux fournisseurs sélectionnés.

Chaque fournisseur reçoit la demande pour ses produits SHOP individuellement et individuellement, sans voir à quels autres fournisseurs d'autres demandes SHOP ont été envoyées.

Les fournisseurs répondent directement au demandeur sur la base des informations de contact qu'il a complétées.

## 2.5 Trouver les détails du fournisseur

Sur LabFinder, les utilisateurs peuvent rechercher des fournisseurs et trouver des informations détaillées à leur sujet.

Un grand nombre de fournisseurs utilisent LabFinder avec un service complet.

En outre, il existe d'autres fournisseurs inactifs avec un service limité qui peuvent être trouvés sur LabFinder.

Les détails sur les fournisseurs peuvent être trouvés par les moyens suivants :

- Trouver un fournisseur par son nom via le champ de recherche



- Cliquez sur le fournisseur sur la page de l'annuaire des fournisseurs.
- Cliquez sur l'icône à côté d'un fournisseur sur les pages de produits ou de marque.



### 2.5.1 Fournisseurs actifs et inactifs

Les **fournisseurs actifs** sont affichés avec leur logo sur la page des fournisseurs.

Ces fournisseurs ont des profils vérifiés, un portfolio de produits confirmé et des coordonnées.

Ils sont affichés en tant que fournisseur valide sur les produits et les marques liés à leur gamme de produits de laboratoire.

Les utilisateurs peuvent contacter ces fournisseurs en une seule étape via LabFinder et être redirigés vers leurs sites web, leurs canaux de médias sociaux ou leurs boutiques en ligne.

Les **fournisseurs inactifs** ont également une page d'information sur les fournisseurs mais avec des détails et des informations limités.

Comme ils n'ont pas confirmé leur portfolio de produits et leurs coordonnées, ils ne sont pas vérifiés et n'apparaissent donc pas en tant que fournisseur sur les pages de produits et de marques et ne peuvent pas être contactés via LabFinder.

Pour devenir un fournisseur vérifié, voir [Inscription des fournisseurs](#).

## 2.5.2 La page d'information sur les fournisseurs

Chaque fournisseur dispose d'une page d'information sur les fournisseurs qui contient des informations détaillées sur le fournisseur en question.

Les utilisateurs peuvent contacter ces fournisseurs en une seule étape via LabFinder et être redirigés vers leurs sites web, leurs canaux de médias sociaux ou leurs boutiques en ligne.

Les fournisseurs actifs peuvent gérer eux-mêmes leur profil de fournisseur via le compte fournisseur.

Pour les fournisseurs inactifs, les informations disponibles ne sont pas confirmées.

The screenshot displays the LabFinder website interface for the IKA-Werke GmbH & Co. KG supplier profile. The page is organized into several sections:

- Header:** Includes the LabFinder logo, navigation links (HOME, PRODUKTE, SHOP, ANBIETER, SONDERANBOTE, MEHR), and a language selector (DE).
- Supplier Information:** Features the IKA logo, address (Janke & Kunkel-Str. 10, 79219 Staufen, Germany), phone number (+49 7633 831 158), website, and webshop links. A blue button labeled "Anbieter kontaktieren" is present, along with social media icons for LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube.
- Map:** A map showing the location of IKA-Werke GmbH & Co. KG in Staufen, Germany, with nearby landmarks like EDEKA Märkte and ALPI SUD.
- Labfinder Shop:** A section titled "Labfinder Shop" indicating that shop articles are available from the provider. It features a product image of an IKA G-L centrifuge, the text "Price on Request", and a blue button "Alle shop-Artikel".
- Company Overview:** A section titled "IKA-Werke GmbH & Co. KG auf einen Blick" providing a brief description of the company's products and technologies, such as laboratory equipment for mixing, distillation, and grinding.
- Produkte:** A section listing product categories like "Aufschlussssystem", "Blockthermostat", "Dispergierer", and "Heisluftschränke", with a blue button "Alle ansehen".
- Marken:** A section listing the brand "IKA".

Informations disponibles sur la page d'informations sur les fournisseurs :

- Logo de l'entreprise
- Nom du fournisseur
- Avis sur le fournisseur (si le fournisseur a reçu des avis)
- Adresse
- Numéro de téléphone
- FAX
- Carte avec l'emplacement du fournisseur
- Description de l'entreprise du fournisseur
- Liste de la gamme de produits

- Liste de la gamme de marques

En plus des informations listées, les fonctions suivantes sont disponibles :

- Cliquez sur l'icône du site Web pour être dirigé vers la page Web du fournisseur.



Webseite

- Cliquez sur l'icône de la boutique en ligne pour être dirigé vers la boutique en ligne du fournisseur.



Webshop

- Cliquez sur les **icônes de médias sociaux** pour être redirigé vers les pages de médias sociaux correspondantes du fournisseur.

- Utilisez le bouton **CONTACT LE FOURNISSEUR** pour ouvrir le formulaire de demande et envoyer un message directement au fournisseur concerné.

Contacteur le fournisseur

- Utilisez **LABFINDER SHOP** pour visiter les offres de produits de ce fournisseur dans le LabFinder SHOP. Si le fournisseur en question n'a pas de produit dans la shop, des produits de la shop sélectionnés au hasard sont affichés ici.

The screenshot displays the LabFinder interface for the supplier IKA-Werke GmbH & Co. KG. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'PRODUKTE', 'SHOP', 'ANBIETER', 'SONDERANGEBOTE', 'MEHR', and 'DE'. Below this, the supplier's name 'IKA-Werke GmbH & Co. KG' is prominently displayed. The main content area is divided into several sections:
 

- Company Information:** Includes the IKA logo, address (Janke & Kunkel-Str. 10, 79219 Staufen, Germany), phone number (+49 7633 831 158), and buttons for 'Webseite' and 'Webshop'. A 'Anbieter kontaktieren' button is also present.
- Map:** A map showing the location of IKA-Werke GmbH & Co. KG in Staufen, Germany, with nearby landmarks like 'STPKA Markt' and 'ALDI S&D'.
- Labfinder Shop:** A section titled 'Labfinder Shop' with the text 'Folgende Stützartikel sind von dem Anbieter verfügbar'. It features a product card for 'IKA G-L centrifuge' with an image of the device and the text 'Price on Request'. A hand cursor is shown over the 'Alle Shop-Artikel' button.
- Product Description:** A section titled 'IKA-Werke GmbH & Co. KG auf einen Blick' providing a brief overview of the company's products and services.
- Produkte:** A list of product categories including 'Aufschlusssystem', 'Bochfräsmaschine', 'Dispensier- und Heißblanchiergeräte', and 'Heißplatte', with an 'Alle anzeigen' button.
- Marken:** A section listing the brand 'IKA'.

### 2.5.3 Trouver un fournisseur par son nom

Effectuez les étapes suivantes pour trouver des fournisseurs en utilisant le champ de recherche dans l'index des fournisseurs :

#### ÉTAPE 1 :

Ouvrez l'onglet **Fournisseurs** dans la barre d'en-tête.



#### ÉTAPE 2 :

Saisissez un nom de fournisseur dans le champ de recherche **Nom du fournisseur**. En fonction des entrées fournies dans le champ de recherche, LabFinder génère automatiquement des suggestions de fournisseurs.



#### ÉTAPE 3 :

Sélectionnez et cliquez sur un nom de fournisseur souhaité dans la liste proposée.

### 2.5.4 Détails des fournisseurs par le logo de l'entreprise

Effectuez les étapes suivantes pour accéder aux détails du fournisseur par le logo de l'entreprise :

*Seulement le fournisseur actif*

#### ÉTAPE 1 :

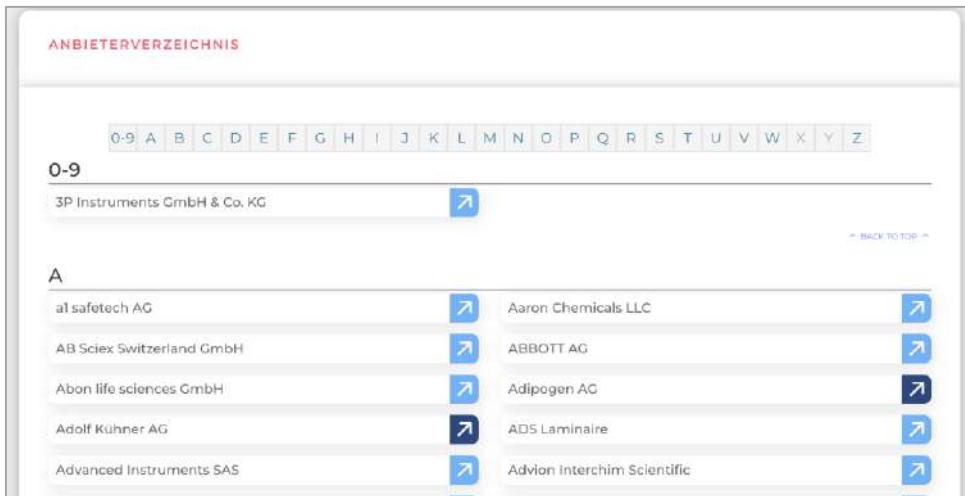
Ouvrez l'onglet **Fournisseurs**.





## ÉTAPE 2 :

Cliquez sur le nom du fournisseur



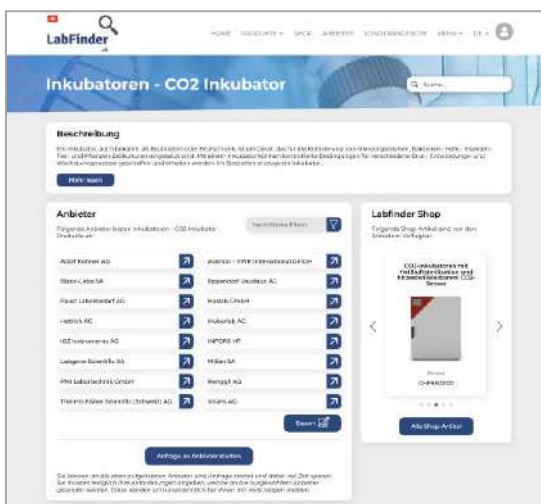
### 2.5.5 Détails des fournisseurs sur la page du produit et de la marque

Effectuez les étapes suivantes pour accéder aux détails du fournisseur en dehors de la liste des fournisseurs suggérés sur les pages des produits et des marques :

Seulement le fournisseur actif

## ETAPE 1 :

Cliquez sur l'**icône** à côté d'un fournisseur pour accéder à la page d'informations sur ce dernier.



## 2.6 Offres spéciales

La section des offres spéciales de LabFinder permet une vue d'ensemble des offres spéciales centralisées sur une seule plateforme.

Des informations générales sur l'offre spéciale et la période de validité sont affichées.

Un clic sur l'image ouvre la page correspondante ou le PDF avec l'offre spéciale et ses détails.

Les fournisseurs peuvent publier leurs offres spéciales sur LabFinder et atteindre ainsi un large public.

Pour plus d'informations sur la publication d'offres spéciales, voir [Vos offres spéciales sur LabFinder](#).

Effectuez les étapes suivantes pour accéder aux offres spéciales :

### ÉTAPE 1 :

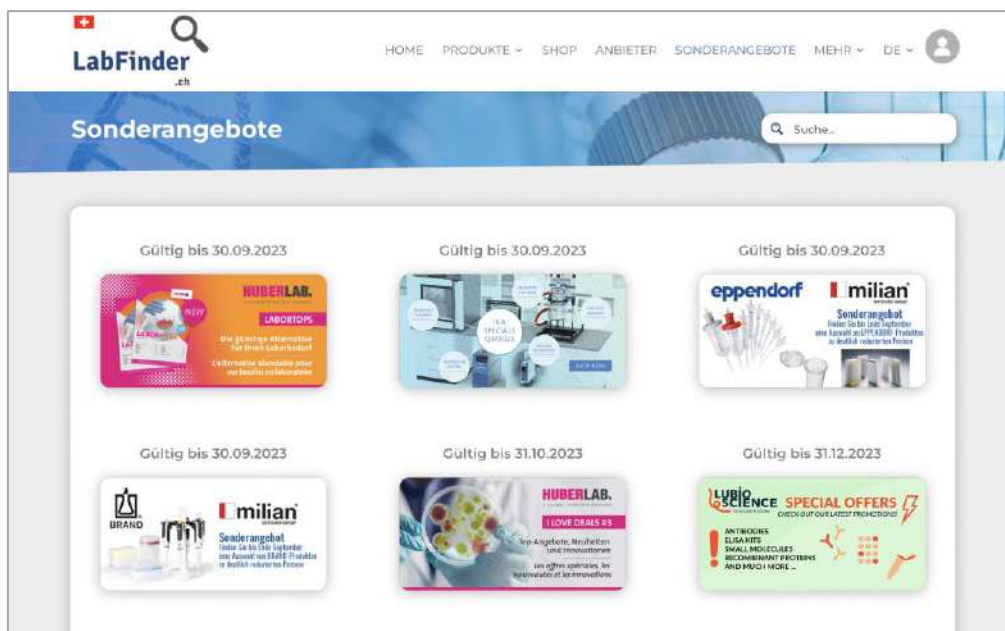
Ouvrez l'onglet **Offres spéciales** dans la barre d'en-tête.



La page contenant une liste d'offres spéciales proposées par différents fournisseurs apparaît.

### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'image pour ouvrir la page ou le PDF correspondant avec l'offre spéciale et plus de détails.



## 3 SECTION UTILISATEUR

Les utilisateurs de LabFinder sont des laboratoires, des techniciens de laboratoire, des acheteurs et d'autres personnes liées aux laboratoires, qui souhaitent trouver et contacter un fournisseur pour leur laboratoire de manière simple et rapide.

Les fournisseurs peuvent également utiliser LabFinder pour obtenir une vue d'ensemble de la concurrence sur le marché d'un pays donné ou pour trouver un partenaire de coopération. Avec LabFinder, il est facile de trouver des fournisseurs pour des catégories de produits ou des marques liées au laboratoire et de les contacter directement en une seule étape. Cette fonctionnalité est gratuite et peut être utilisée soit en tant qu'**invité**, soit en tant qu'**utilisateur inscrit** disposant de son propre compte d'utilisateur gratuit et d'avantages supplémentaires.

Les utilisateurs inscrits peuvent se connecter, disposer de leur propre compte utilisateur et d'avantages supplémentaires pour gérer leurs demandes.

Nous allons détailler ces avantages supplémentaires dans les sections suivantes.

### 3.1 Inscription et connexion de l'utilisateur

#### 3.1.1 Inscription de l'utilisateur

Il est intéressant de s'inscrire et de créer son propre compte gratuit sur LabFinder pour bénéficier d'avantages supplémentaires.

Effectuez les étapes suivantes pour vous inscrire en tant que nouvel utilisateur :

#### ÉTAPE 1 :

Passez la souris sur l'onglet **Mon compte** dans la barre d'en-tête. Un menu contextuel apparaît.



#### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Register** dans le menu contextuel et sélectionnez **Register as user**.



Le formulaire d'inscription de l'utilisateur apparaît.

The image shows a web form titled "User registration". It has two columns of input fields. The first column contains: "Nom d'utilisateur\*" (with "admin" entered), "Mot de passe d'utilisateur\*" (with masked characters), "Prénom\*", and "Entreprise\*". The second column contains: "E-mail de l'utilisateur\*", "Confirmez le mot de passe\*", "Nom de famille\*", and "Numéro de téléphone". Below these fields is a "Privacy policy\*" section with a checkbox and the text "Oui, j'accepte la politique de confidentialité". A blue "Submit" button is in the bottom right corner.

### ÉTAPE 3 :

Remplissez les détails suivants dans le formulaire d'**inscription de l'utilisateur**. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires :

- Nom d'utilisateur - Entrez un nom d'utilisateur unique \*
- E-mail de l'utilisateur - Entrez une adresse e-mail valide \*
- Mot de passe d'utilisateur - Entrez un mot de passe \*
- Confirmez le mot de passe - Saisissez à nouveau le mot de passe \*
- Prénom - Entrez le prénom de l'utilisateur \*
- Nom de famille - Entrez le nom de famille de l'utilisateur \*
- Entreprise - Entrez le nom de l'entreprise de l'utilisateur \*
- Numéro de téléphone - Entrez le numéro de téléphone de l'utilisateur

### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le lien de la **politique de confidentialité** pour la lire.

### ÉTAPE 5 :

Cochez la case **Accepter la politique de confidentialité** pour accepter la politique de confidentialité de LabFinder.

### ÉTAPE 6 :

Cliquez sur le bouton **SUBMIT**.

Un message de confirmation apparaît sur le formulaire d'inscription de l'utilisateur "*Utilisateur inscrit. Vérifiez votre adresse email en cliquant sur le lien envoyé par mail.*"

## ÉTAPE 7 :

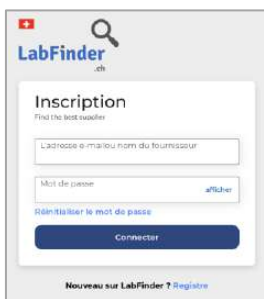
Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le **lien de vérification** pour terminer le processus d'inscription.



Si la vérification est réussie, la fenêtre de connexion apparaît.

## ÉTAPE 8 :

Saisissez l'adresse email ou le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte inscrit.



## ÉTAPE 9 :

Cliquez sur le bouton **CONNECTER**. Le site Web LabFinder s'ouvre.

### 3.1.2 Connexion de l'utilisateur

Effectuez les étapes suivantes pour vous connecter à LabFinder :

## ÉTAPE 1 :

Passez la souris sur l'onglet **Mon compte** dans la barre d'en-tête. Un menu contextuel apparaît.

## ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Login**. La fenêtre de connexion apparaît.



### ÉTAPE 3 :

Saisissez l'adresse email ou le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte inscrit



### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **CONNECTER** pour vous connecter.

## 3.1.3 Fonction mot de passe oublié / Réinitialisation du mot de passe

Si un utilisateur oublie ou perd son mot de passe, celui-ci peut être réinitialisé à l'aide de l'onglet Mot de passe oublié.

Effectuez les étapes suivantes pour réinitialiser un mot de passe :

### ÉTAPE 1 :

Ouvrez la fenêtre de connexion en passant la souris sur l'onglet **Mon compte** dans la barre d'en-tête et en cliquant sur **Login**.



### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Réinitialiser le mot de passe** de la fenêtre de connexion.



### ÉTAPE 3 :

Saisissez le nom d'utilisateur ou l'adresse email dans le champ **Nom d'utilisateur ou Adresse email**.



Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Identifiant ou adresse e-mail

**Générer un mot de passe**

Connexion | Inscription

← Aller sur LabFinder

### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **Générer un mot de passe**, pour recevoir un email contenant des instructions sur la façon de réinitialiser le mot de passe.



**[LabFinder] Password Reset** Heute um 17:07

 LabFinder <request@labfinder.ch>  
An: [redacted]

Someone has requested a password reset for the following account:

Site Name: LabFinder  
Username: Jon Doe

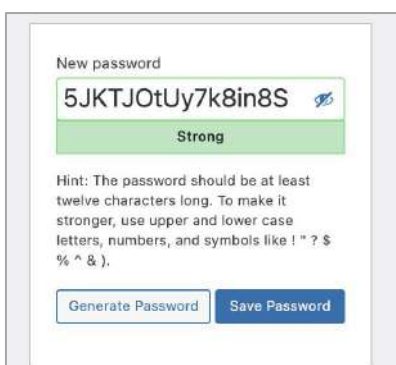
If this was a mistake, ignore this email and nothing will happen.

To reset your password, visit the following address:  
<https://labfinder.ch/wp-login.php?action=rp&key=lp6tRl7mnoF5j8omBULz&login=Jon%20Doe>


This password reset request originated from the IP address 2a02:120b:2c18:cf80:ad95:7517:5c46:3a02.

### ÉTAPE 5 :

Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien pour réinitialiser le mot de passe.



New password

**Strong**

Hint: The password should be at least twelve characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! " ? \$ % ^ & ).

Si la vérification est réussie, la fenêtre de connexion apparaît et le changement de mot de passe sera confirmé par e-mail.

## 3.2 Gestion du compte utilisateur

Les utilisateurs inscrits bénéficient d'avantages supplémentaires par rapport aux utilisateurs invités. Certains de ces avantages sont les suivants :

- Accès à son propre compte utilisateur avec l'aperçu et le résumé des demandes récentes
- Les champs obligatoires du formulaire de demande sont déjà remplis automatiquement.
- Il n'est pas nécessaire d'accepter la politique de confidentialité dans le formulaire de demande, car elle est déjà acceptée lors de l'inscription.
- Il n'est pas nécessaire de saisir le texte captcha dans le formulaire de demande.
- La possibilité de noter les fournisseurs auxquels une demande a été envoyée.

Effectuez les étapes suivantes pour accéder au tableau de bord du compte utilisateur :

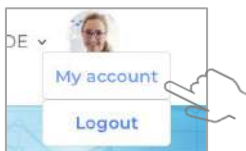
### ÉTAPE 1 :

Lorsque vous êtes connecté, passez la souris sur l'onglet **Mon compte** dans la barre d'en-tête. Un menu contextuel apparaît.



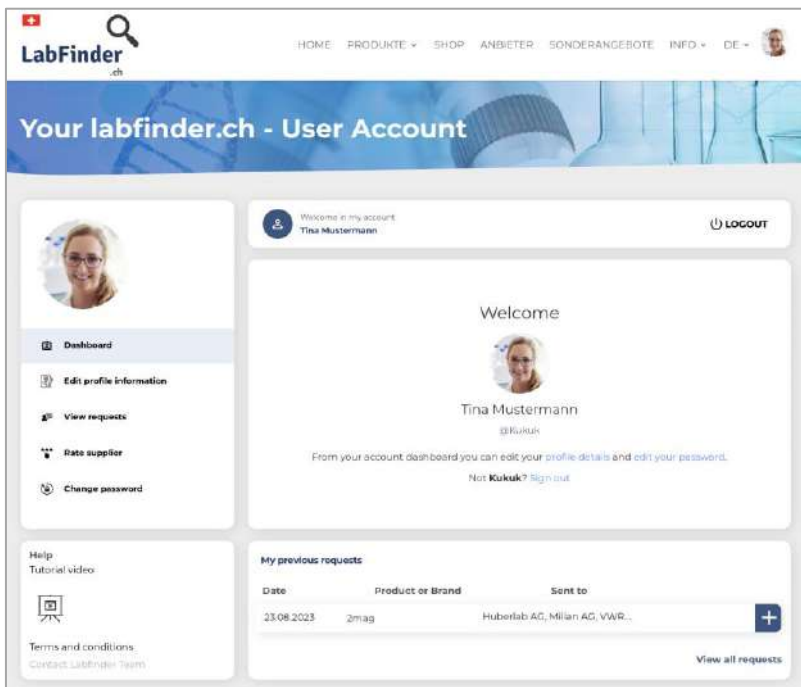
### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **My account**.



L'espace My Account apparaît.





Les cinq onglets de menu suivants sont disponibles :

- Dashboard
- Edit profile information *Modifier les informations de votre profil*
- View requests *Vos demandes*
- Rate Supplier *Noter le Fournisseur*
- Change Password *Changer le mot de passe*
- Tutorial Video,
- Terms and Conditions

### 3.2.1 Tableau de bord

Le tableau de bord est le menu par défaut qui apparaît lorsque l'utilisateur entre dans l'espace **My account**. Les éléments suivants sont affichés sur le tableau de bord :

- L'aperçu de votre profil
- La dernière demande qu'ils ont envoyée aux fournisseurs.

### 3.2.2 Modifier les détails du profil

Les utilisateurs peuvent modifier les détails de leur profil.

Dans l'onglet Détails du profil, l'utilisateur peut également télécharger sa photo d'utilisateur après son inscription.

Effectuez les étapes suivantes pour modifier les détails du profil de l'utilisateur à partir du menu du tableau de bord :

#### ÉTAPE 1 :

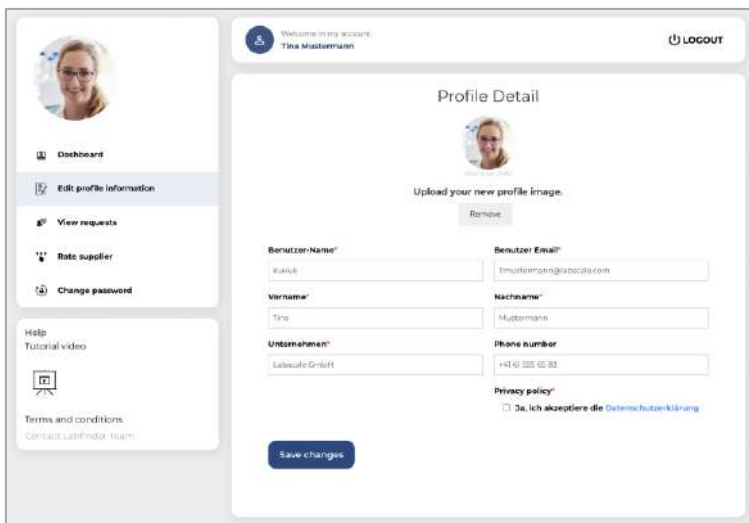
Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

#### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Profile Details**.



Le menu Détails du profil apparaît.

A screenshot of a web application's profile management page. The page is titled 'Profile Detail' and features a user profile picture at the top left. Below the picture, there is a section for 'Upload your new profile image' with a 'Remove' button. The main content area contains several input fields for user information: 'Benutzer Name\*' (with 'karak' entered), 'Benutzer Email\*' (with 'tmustermann@labfinder.com'), 'Vorname\*' (with 'Tina'), 'Nachname\*' (with 'Mustermann'), 'Unternehmen\*' (with 'LabScale GmbH'), and 'Phone number' (with '+43 688 66 93'). At the bottom, there is a 'Privacy policy\*' section with a checkbox and the text 'Ja, ich akzeptiere die Datenschutzerklärung'. A 'Save changes' button is located at the bottom left of the form area. The left sidebar contains navigation links: 'Dashboard', 'Edit profile information' (highlighted), 'View requests', 'Rate supplier', and 'Change password'. There is also a 'Help Tutorial video' section and 'Terms and conditions' link.

#### ÉTAPE 3 :

Ajouter ou mettre à jour des détails dans le menu **Profile Details**.

Dans les détails du profil, l'utilisateur peut également télécharger sa photo d'utilisateur après son inscription. La taille de la photo ne doit pas dépasser 2 Mb.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

#### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le lien de la **politique de confidentialité** pour la lire.

#### ÉTAPE 5 :

Cochez la case **Confirmer la politique de confidentialité**. \*

#### ÉTAPE 6 :

Cliquez sur le bouton **SAVE CHANGES** (Enregistrer les modifications).

Un message de confirmation s'affiche sur la page Détails du profil "*Profil de l'utilisateur mis à jour avec succès.*"

### 3.2.3 Aperçu des demandes

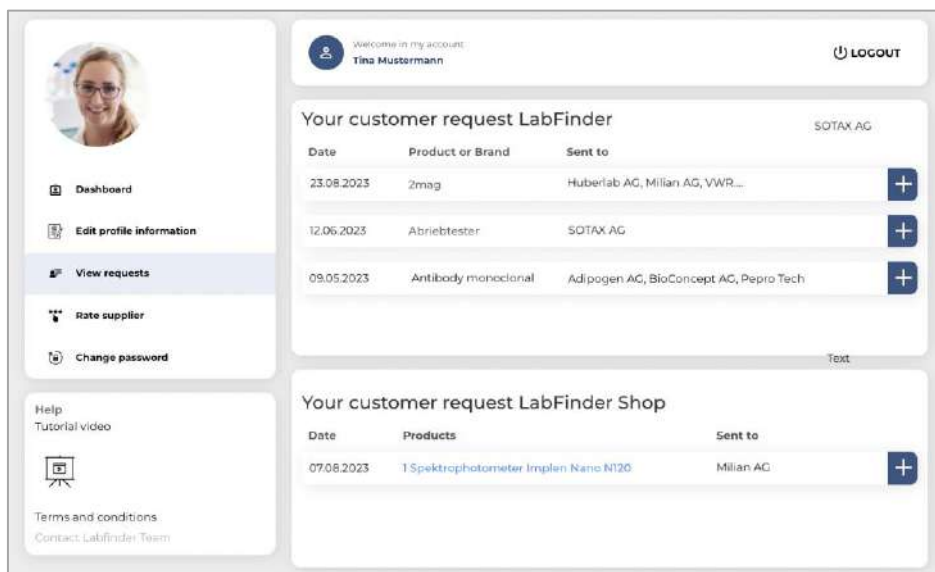
En tant qu'utilisateur enregistré avec son propre compte d'utilisateur gratuit, vous avez un aperçu de toutes les demandes que vous avez envoyées aux fournisseurs.

Sélectionnez l'option **View requests** pour afficher l'aperçu de vos demandes.



Les lignes de demande peuvent être développées et comprennent des informations détaillées, telles que :

- La date de la demande
- A quel produit ou marque elle était liée
- Fournisseurs, à qui la demande a été envoyée



The screenshot shows a user account page for Tina Mustermann. The page is divided into several sections. On the left, there is a navigation menu with options: Dashboard, Edit profile information, View requests (highlighted), Rate supplier, and Change password. Below the menu, there are links for Help, Tutorial video, Terms and conditions, and Contact Labfinder Team. The main content area is titled "Your customer request LabFinder" and "SOTAX AG". It contains a table with three columns: Date, Product or Brand, and Sent to. The table lists three requests:

Date	Product or Brand	Sent to
23.08.2023	2mag	Huberlab AG, Millan AG, VWR...
12.06.2023	Abriebtester	SOTAX AG
09.05.2023	Antibody monoclonal	Adipogen AG, BioConcept AG, Pepro Tech

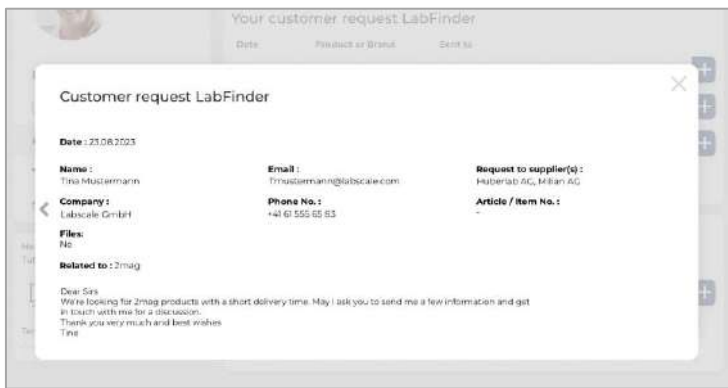
Each row has a blue plus sign icon to its right. Below the table, there is a "Text" field. The second section is titled "Your customer request LabFinder Shop" and contains a table with three columns: Date, Products, and Sent to. It lists one request:

Date	Products	Sent to
07.08.2023	1 Spektrophotometer Implen Nano N120	Millan AG

There is a blue plus sign icon to the right of the row.

En dépliant via le signe plus :

- La demande entièrement écrite qui a été envoyée aux fournisseurs.



### 3.2.4 Donner un avis sur des fournisseurs

Les utilisateurs inscrits peuvent évaluer les fournisseurs auxquels une demande a été envoyée. Le fournisseur peut être noté entre 0 et 5 étoiles.

En option, l'utilisateur peut également ignorer la notation s'il ne souhaite pas utiliser cette fonction.

Les avis sont anonymes et visibles par tous sur la [page d'information du fournisseur](#).

Effectuez les étapes suivantes pour noter un fournisseur :

#### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

#### ÉTAPE 2 :

Ouvrez l'onglet **Rate Supplier**.



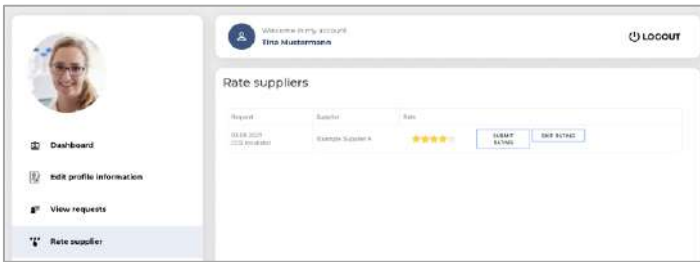
#### ÉTAPE 3 :

Sélectionnez les étoiles pour noter le fournisseur concerné.

#### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **SUBMIT RATING** (Envoyer la note) pour confirmer l'évaluation.

Si l'utilisateur souhaite ignorer la notation, cliquez sur le bouton **SKIP RATING** (Ignorer la notation).



### 3.2.5 Modifier le mot de passe

Le mot de passe de l'utilisateur peut être modifié à partir du compte utilisateur.

Effectuez les étapes suivantes pour modifier un mot de passe existant à partir du menu Tableau de bord :

#### ÉTAPE 1 :

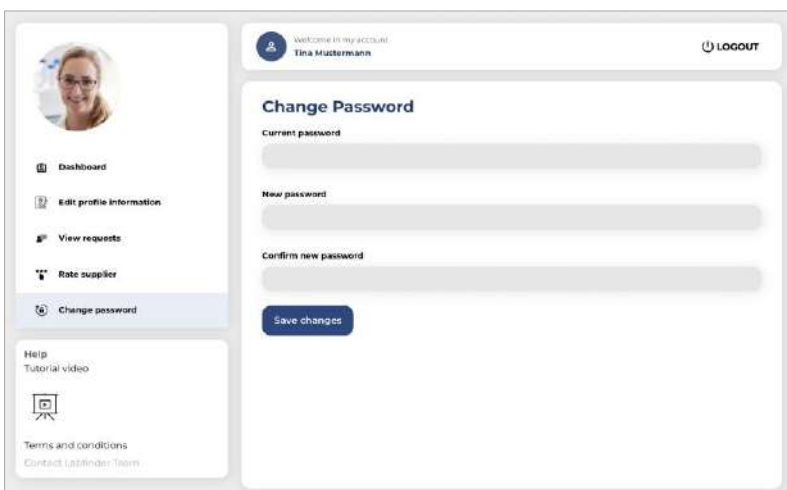
Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

#### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Change Password**.



Le menu Modifier le mot de passe apparaît.



#### ÉTAPE 3 :

Entrez le mot de passe actuel dans la zone de texte du **mot de passe actuel**.

#### ÉTAPE 4 :

Entrez le nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.

#### ÉTAPE 5 :

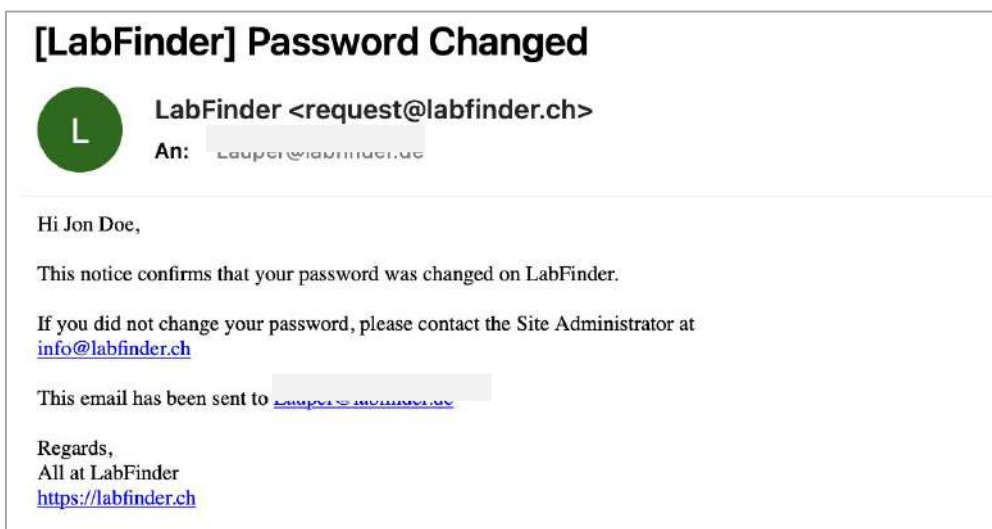
Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe dans le champ **Confirmer le nouveau mot de passe**.

#### ÉTAPE 6 :

Cliquez sur le bouton **SAVE CHANGES** (Enregistrer les modifications).

Un message de confirmation apparaît sur la page Mon compte *"Le mot de passe a été modifié avec succès."*

L'utilisateur reçoit un email à l'adresse email enregistrée.



### 3.2.6 Déconnexion / Logout

Cliquez sur l'onglet **Logout** (Déconnexion) pour quitter la plateforme LabFinder en tant qu'utilisateur inscrit.

L'utilisateur peut également se déconnecter en utilisant l'onglet **Logout** (Déconnexion) disponible dans le menu **My account** en passant la souris dessus.



## 4 SECTION FOURNISSEURS

LabFinder permet aux fournisseurs d'étendre leur réseau et leurs relations sur les marchés suisse et allemand des laboratoires.

Les laboratoires, les techniciens de laboratoire, les acheteurs et autres personnes liées aux laboratoires sont constamment à la recherche de fournisseurs liés à un produit ou à une marque.

Les fournisseurs présents sur LabFinder sont toujours dans le collimateur des clients potentiels car ils sont suggérés comme fournisseurs liés à un produit ou à une marque en fonction de leur profil et peuvent être contactés/demandés en une seule étape.

Le site web de l'entreprise, la shop en ligne ou les canaux de médias sociaux peuvent également être consultés directement via LabFinder.

Les fournisseurs actifs ont accès à un compte fournisseur protégé par un mot de passe afin de gérer eux-mêmes leur profil.

Le compte fournisseur permet d'adapter de manière autonome les données de l'entreprise et l'assortiment de produits, ainsi que d'enregistrer et de gérer les offres de produits dans le LabFinder SHOP.

Il est possible d'accéder à toutes les demandes reçues ainsi qu'à des fonctions de surveillance, comme par exemple le suivi du nombre d'annonces en tant que fournisseur proposé ainsi que des redirections vers le propre site web de l'entreprise.

Des options de publicité sont en outre disponibles pour accroître la notoriété.

### 4.1 Inscription du fournisseur

Pour être reconnu comme fournisseur actif sur LabFinder, il faut s'inscrire et payer une cotisation annuelle.

En s'inscrivant, le fournisseur est activé et peut utiliser toutes les fonctions disponibles.

Selon le profil vérifié, le fournisseur sera affiché et suggéré comme fournisseur pour les produits et marques correspondants et pourra être contacté par l'utilisateur/client en une seule étape via LabFinder.

Les produits détaillés peuvent également être inscrits dans la LabFinder Shop ou présentés au public.

Une fois l'inscription réussie, LabFinder fournit un compte fournisseur protégé par un mot de passe qui permet de se connecter et de gérer le profil et les demandes de manière indépendante.

L'inscription du fournisseur peut être effectuée à l'aide du formulaire "Inscription et publicité".

Effectuez les étapes suivantes pour vous inscrire en tant que nouveau fournisseur :

### ÉTAPE 1 :

Passez avec la souris sur l'onglet "Compte" dans la barre d'en-tête. Un menu contextuel apparaît.



### STEP 2:

Cliquez sur l'onglet **Register** dans le menu contextuel et sélectionnez **Register as fournisseur**.



La page contenant le formulaire d'inscription et de publicité s'affiche.

### ÉTAPE 3 :

Remplissez le formulaire **Inscription et publicité** et choisissez l'intérêt qui vous convient.

- **Gold:**  
Accès au compte fournisseur, y compris à toutes les fonctions.  
Sur la base du paramétrage du profil fournisseur, vous êtes affiché / proposé comme fournisseur pour les produits et marques correspondants et recevez des demandes directes de clients potentiels.  
Activation pour un **nombre illimité** de catégories de produits et de marques.  
**+ 10 Shop Produit incl.**
- **Silver:**  
Accès au compte fournisseur, y compris à toutes les fonctions.  
Sur la base du paramétrage du profil fournisseur, vous êtes affiché / proposé comme fournisseur pour les produits et marques correspondants et recevez des demandes directes de clients potentiels.  
Activation pour un **nombre illimité** de catégories de produits et de marques.  
**+ 1 Shop Produit incl.**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires :



Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Nom \*

L'entreprise \*

Email \*

L'adresse \*

Vous êtes intéressé(e) par :

Inscription en tant que fournisseur actif sur LabFinder.

Votre publicité sur la page d'accueil

Ihre Werbung auf einer Produkt-/Merkensseite

Remarque

Bitte beachten: Interessiert an einer Registrierung in tant que Fournisseur auf LabFinder.ch...

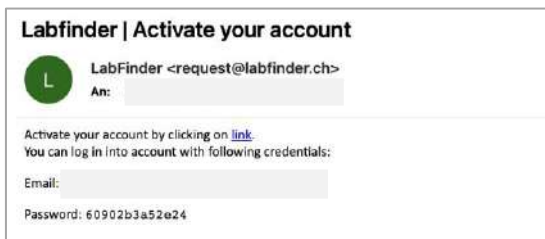
Envoyer

#### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **SEND** (Envoyer). Un message de réussite apparaît sur la page d'inscription et de publicité "*Votre formulaire a été soumis avec succès*".

Nous vous contacterons ensuite dans les plus brefs délais.

Une fois l'inscription réussie, le fournisseur recevra un courriel avec le mot de passe pour activer et gérer son compte fournisseur.



#### 4.1.1 Connexion du fournisseur

Les fournisseurs inscrits et vérifiés peuvent se connecter pour accéder au compte fournisseur protégé par un mot de passe, qui permet de gérer le profil et d'autres fonctions.

Effectuez les étapes suivantes pour vous connecter à LabFinder en tant que fournisseur :

#### ÉTAPE 1 :

Passez la souris sur l'onglet **Mon compte** dans la barre d'en-tête. Un menu contextuel apparaît.



## ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Login**. La fenêtre de connexion apparaît.



The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) page on the LabFinder website. At the top left is the LabFinder logo with a Swiss flag icon and a magnifying glass icon. Below the logo is the text 'Inscription' and 'Find the best supplier'. There are two input fields: 'L'adresse e-mail ou nom du fournisseur' and 'Mot de passe'. The password field has an 'afficher' (show) button. Below the fields is a link 'Réinitialiser le mot de passe' and a blue 'Connecter' button. At the bottom, there is a link 'Nouveau sur LabFinder ? Register'.

Un fournisseur peut également se connecter en utilisant l'onglet **Login fournisseur** disponible sous la section **Espace fournisseur** de la barre de bas de page.

## ÉTAPE 3 :

Entrez l'adresse email enregistrée ou le nom du fournisseur et le mot de passe

## ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **CONNECTER**. Le site Web LabFinder s'ouvre.

### 4.1.2 Fonction mot de passe oublié / Réinitialisation du mot de passe

Si un fournisseur oublie ou perd son mot de passe, celui-ci peut être réinitialisé à l'aide de l'onglet Mot de passe oublié.

Effectuez les étapes suivantes pour réinitialiser un mot de passe :

## ÉTAPE 1 :

Ouvrez la fenêtre de connexion.



## ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Réinitialiser le mot de passe** de la fenêtre Connexion.



The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) page of LabFinder.ch. It features a search icon and the LabFinder logo. Below the logo, there is a text input field for 'L'adresse e-mail/ou nom du fournisseur', a password field with an 'afficher' (show) button, and a link for 'Réinitialiser le mot de passe'. A blue 'Connecter' button is at the bottom. A footer link says 'Nouveau sur LabFinder ? Register'.



## ÉTAPE 3 :

Entrez le nom ou l'adresse email du fournisseur dans le champ **Nom du fournisseur ou Adresse email**.



The screenshot shows a form for generating a password reset. At the top, a message reads: 'Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.' Below this is a text input field labeled 'Identifiant ou adresse e-mail' and a blue button labeled 'Générer un mot de passe'. At the bottom, there are links for 'Connexion | inscription' and '← Aller sur LabFinder'.

## ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **Générer un mot de passe**. Le fournisseur reçoit un mail contenant des instructions sur la façon de réinitialiser son mot de passe.

## ÉTAPE 5 :

Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien pour réinitialiser le mot de passe. Si la vérification est réussie, la fenêtre de connexion apparaît.



## ÉTAPE 6 :

Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien pour réinitialiser le mot de passe.



New password

5JKTJ0tUy7k8in8S 

Strong

Hint: The password should be at least twelve characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! " ? \$ % ^ & ).

Si la vérification est réussie, la fenêtre de connexion apparaît et le changement de mot de passe sera confirmé par e-mail.

## 4.2 Gestion du compte fournisseur

Les fournisseurs actifs ont accès à un compte fournisseur protégé par un mot de passe afin de gérer eux-mêmes leur profil.

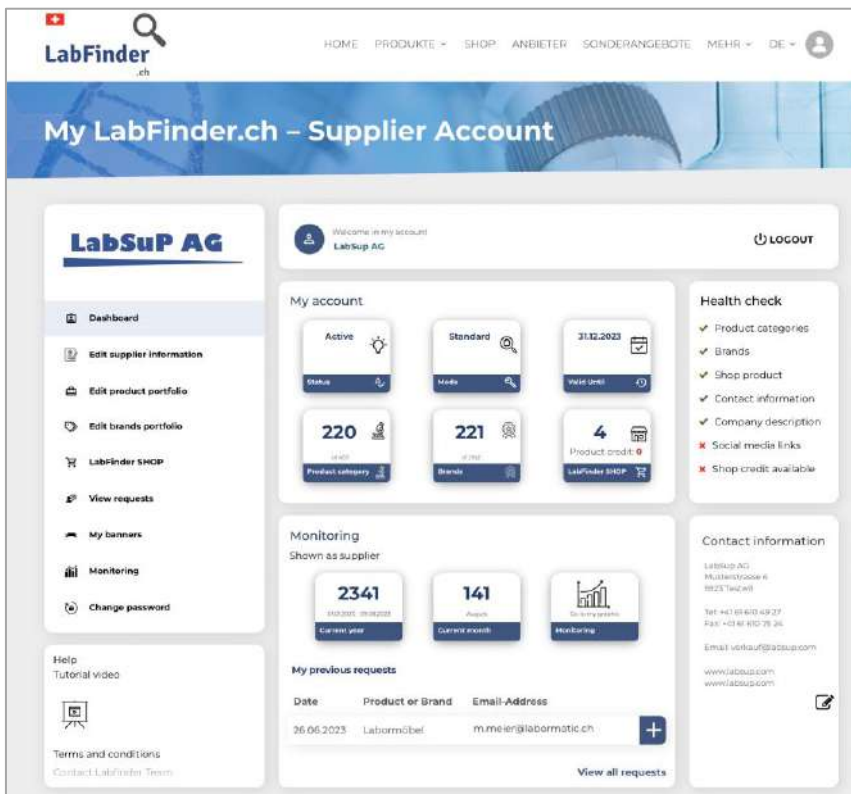
Dans le compte fournisseur, les données de l'entreprise et l'assortiment de produits peuvent être adaptés de manière autonome.

Vous pouvez saisir ou gérer des offres de produits détaillées dans le LabFinder SHOP.

En outre, il est possible d'accéder à toutes les demandes de renseignements reçues ainsi qu'à des fonctions de suivi, telles que le suivi du nombre d'apparitions en tant que fournisseur suggéré et les redirections vers le site web de l'entreprise.

Après une [login](#) réussie, la page **My Account** s'affiche avec les onglets suivants :

- Dashboard Un aperçu des informations les plus importantes de votre profil.
  - Edit supplier information Masque pour gérer vos informations d'entreprise et de contact.
  - Edit product portfolio Outil de création et de gestion de votre gamme de produits
  - Edit brand portfolio Outil de paramétrage et de gestion de votre gamme de produits
  - LabFinder SHOP Outil de création et de gestion d'offres de produits détaillées dans le SHOP
  - View requests Aperçu de toutes les demandes de clients qui vous ont été adressées.
  - My banner Informations sur leurs bannières publicitaires
  - Monitoring Fonctions de monitoring
  - Change Password Changement de mot de passe
- 
- Tutorial Vidéo Vidéo explicative pour la gestion de votre profil de fournisseur
  - Terms and Conditions Les conditions générales de vente



### 4.2.1 Dashboard

Le tableau de bord est le menu par défaut qui s'affiche lorsque le fournisseur se connecte et entre dans la section **My Account**.

Les informations suivantes s'affichent dans le tableau de bord :

#### My Account :

- Votre statut : Actif / limité / inactif
- Pour quel abonnement êtes-vous activé ?
- Quelle est la date d'expiration de votre abonnement actuel ?
- Combien de catégories de produits avez-vous activées dans vos paramètres d'offre ?
- Combien de marques avez-vous activées dans vos paramètres d'offre ?
- Quels sont les produits que vous avez inscrits dans la boutique LabFinder et de combien de crédits vous disposez encore pour d'autres inscriptions.

#### Monitoring :


- Combien de fois avez-vous été indiqué aux utilisateurs comme fournisseur pendant l'année en cours ?
- Combien de fois avez-vous été affiché comme fournisseur aux utilisateurs durant le mois en cours ?
- Un aperçu de vos dernières demandes reçues

### Health check :

Le Health check aide les prestataires à configurer leur profil et leurs offres de manière optimale. Le Health check indique si des données importantes sont disponibles ou doivent encore être saisies afin de se présenter de manière optimale sur LabFinder et d'être ainsi reconnu par des clients potentiels et contacté au sujet de leurs offres.

### Informations de contact :

Vous voyez ici les informations de contact que vous avez saisies et qui sont affichées aux utilisateurs.

En cliquant sur l'icône  , vous ouvrez le menu "Edit Supplier information", où vous pouvez modifier toutes les informations de contact de votre entreprise si nécessaire.

## 4.2.2 Afficher les détails sur l'entreprise

Dans l'onglet **Edit fournisseur information** du compte fournisseur, le fournisseur peut consulter les détails de son entreprise.

Dans cet onglet, les informations relatives à l'entreprise peuvent être gérées et personnalisées. Voir [Gérer les détails de votre entreprise](#).

Effectuez les étapes suivantes pour afficher les détails de l'entreprise du fournisseur à partir de l'onglet Tableau de bord :

#### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

#### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Edit account**.



La page Information sur l'entreprise contenant les informations suivantes apparaît.

- Your company name – Le nom de votre entreprise
- Your Logo
- Rue
- Postal Code
- Ville
- Pays

- Numéro de téléphone
- Fax
- Website URL
- Webshop URL
- **Adresse email du contact**

*Votre adresse e-mail de contact pour les demandes des clients*

### Social Media

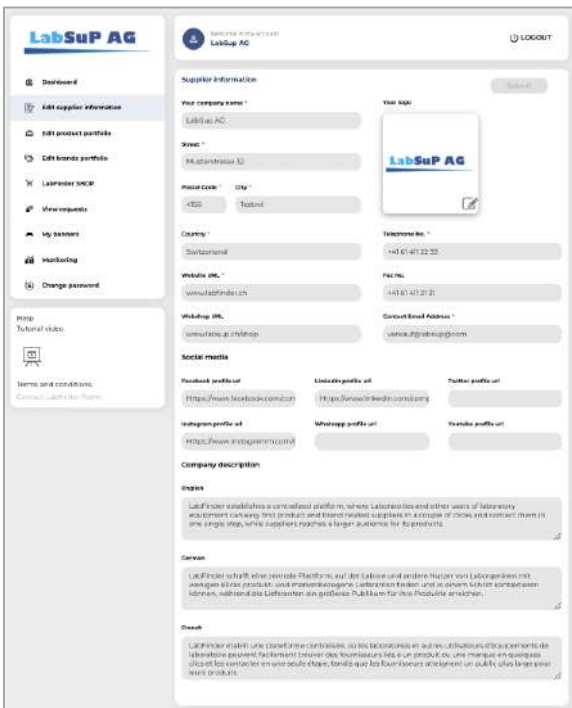
- Facebook profile url
- LinkedIn profile url
- Twitter profile url
- Instagramm profile url
- Whatsapp profile url
- Youtube profile url

### Company Description:

- English - Description du fournisseur en anglais
- German - Description du fournisseur en allemand
- French - Description du fournisseur en français

**NOTE IMPORTANTE :** L'ADRESSE E-MAIL DE CONTACT EST L'ADRESSE E-MAIL À LAQUELLE LES DEMANDES DES UTILISATEURS SONT ENVOYÉES AUTOMATIQUÉMENT. VEILLEZ À SÉLECTIONNER L'ADRESSE CORRECTE AFIN DE NE PAS MANQUER LES DEMANDES DES UTILISATEURS/CLIENTS :

Les détails de l'entreprise sont utilisés pour afficher la [page d'information du fournisseur](#).



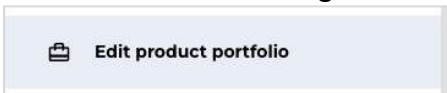


Cliquez sur le bouton **SUBMIT** pour enregistrer les modifications.

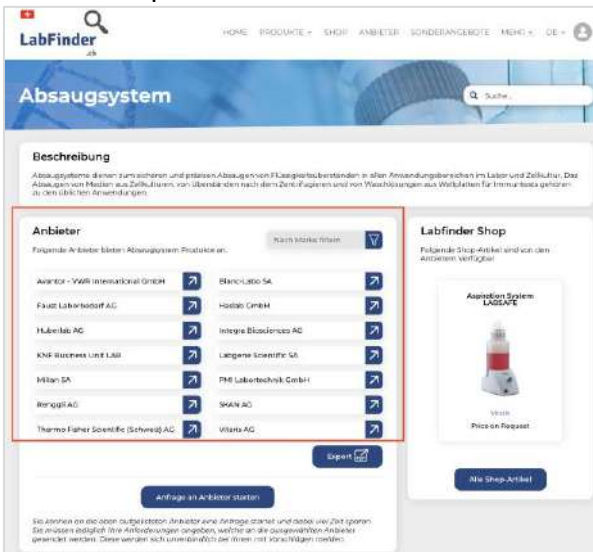
### 4.2.3 Gamme de produits

The product activation results in the supplier being displayed and suggested for the associated products and can be requested directly in one step.

L'onglet "Produit" du compte du fournisseur indique les produits pour lesquels le fournisseur est activé en fonction de sa gamme de produits.



L'activation du produit a pour effet d'afficher et de suggérer le fournisseur pour les produits associés et peut être demandée directement en une seule étape.



La partie gauche montre les produits activés, la partie droite montre les autres catégories de produits qui sont disponibles sur LabFinder et qui peuvent être activés.

Les fournisseurs peuvent gérer leur gamme de produits en ajoutant ou en supprimant des produits.

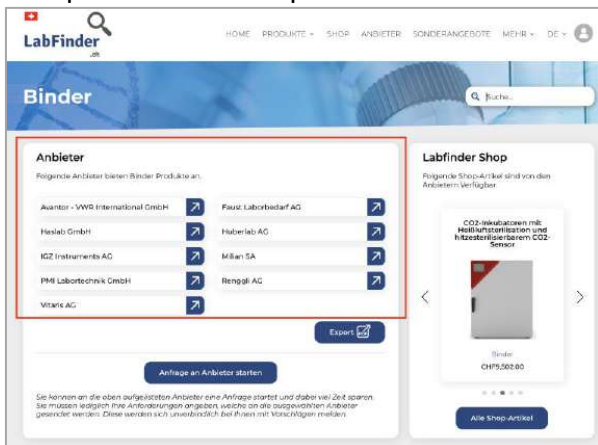
Voir [Gérer la gamme de produits](#)

### 4.2.4 Gamme de marques

L'onglet Marque du compte fournisseur indique pour quelle marque le fournisseur est activé en fonction de sa gamme de produits.



L'activation de la marque a pour conséquence que le fournisseur est affiché et suggéré pour les marques associées et peut être demandé directement en une seule étape.



Le côté gauche montre les marques activées, le côté droit montre les autres marques qui sont disponibles sur LabFinder et qui peuvent être activées.

Dans le cas où une marque n'est pas répertoriée sur la plateforme LabFinder mais proposée par le fournisseur, ce dernier peut contacter LabFinder pour ajouter la nouvelle marque.

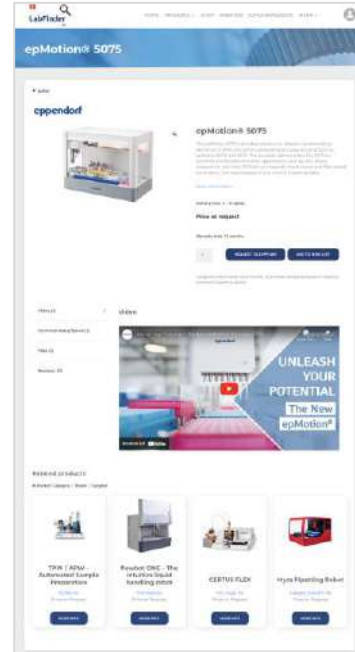
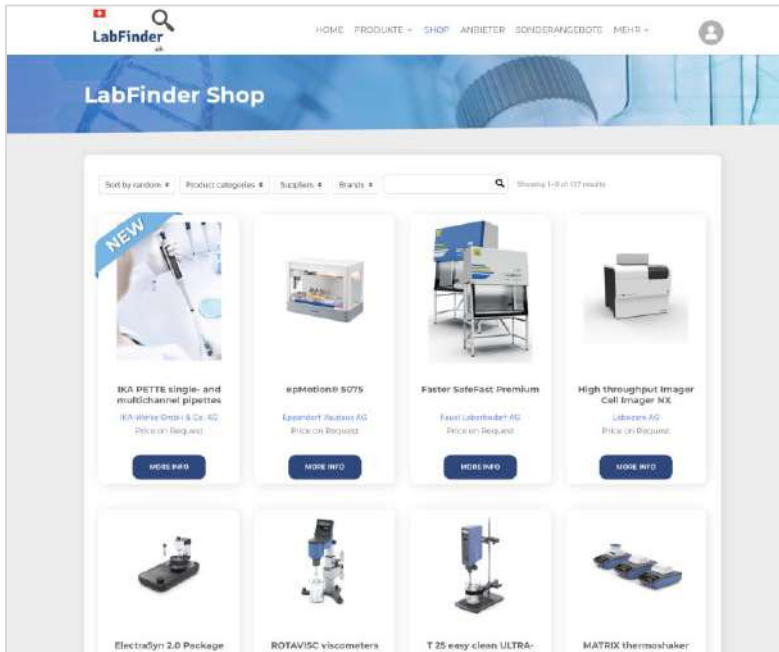
Les fournisseurs peuvent gérer leur gamme de marques en ajoutant ou en supprimant des produits.

Voir [Gérer la gamme de marques](#)

Si une marque n'est pas répertoriée sur la plateforme LabFinder mais est proposée par le fournisseur, LabFinder peut être contacté pour que la nouvelle marque soit ajoutée.

## 4.2.5 LabFinder SHOP

Dans le LabFinder SHOP, vous avez la possibilité, en tant que fournisseur, de présenter des produits détaillés et de recevoir des demandes.

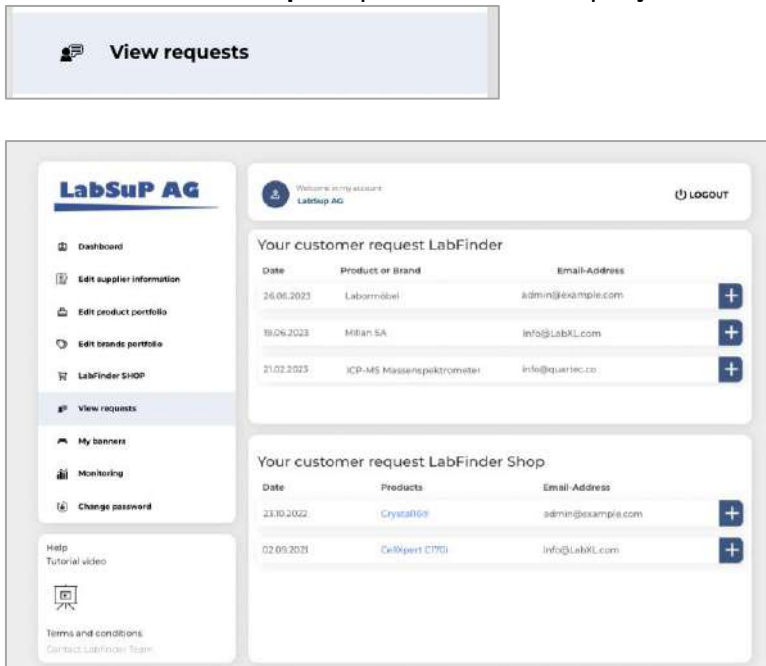


Pour enregistrer des produits dans le LabFinder SHOP, vous avez besoin d'un crédit de produits de la shop.


Pour plus de détails sur la saisie et la gestion des produits dans le SHOP, voir [LabFinder SHOP](#)

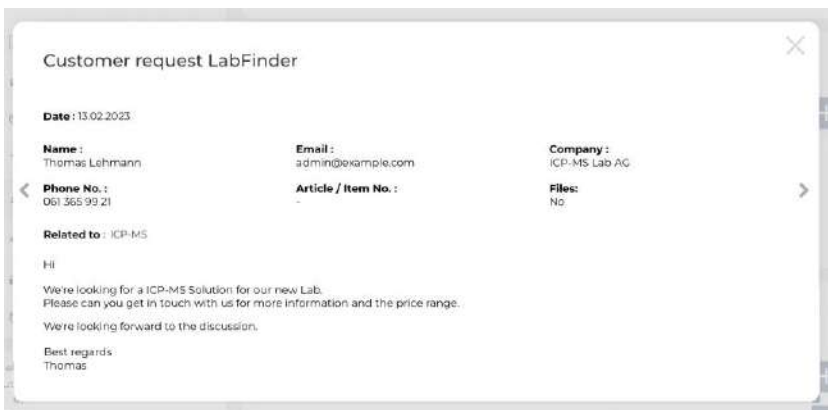
## 4.2.6 Aperçu de la demande / My previous request

Sélectionnez **View request** pour accéder à l'aperçu détaillé des demandes reçues.



La demande peut être consultée avec tous les détails.

Cliquez sur le symbole plus 



L'ouverture permet d'afficher des informations détaillées sur chaque demande, comme par exemple :

- La date de la demande
- Le nom de l'utilisateur
- L'adresse e-mail de contact
- La société (facultatif)
- Numéro de téléphone (facultatif)
- Numéro d'article (facultatif)

- A quel produit ou à quelle marque se rapporte la demande.
- La demande détaillée de l'utilisateur

Les flèches permettent < > de passer d'une demande à l'autre.

**Vous serez informé** par e-mail de chaque demande reçue !

#### 4.2.7 My Banners

"My Banners" du compte fournisseur indique quelles bannières publicitaires sont actives chez vous. De plus, le statut du nombre de fois où la bannière a déjà été affichée.

🏠 My banners

Banner's Name	Product/Brand	Views Limits/Viewed	Left Views	Time Range	Details
Kühner - ULT -86 bis 31.12.22	Comp.élateurs ultra-basses températures -86°C(FR) Freezer ULT -86°C(EN) Gefrierschrank ULT -86°C(DE)	10000/355	9645	2022-01-01 - 2022-12-31	*
		<a href="https://kuhner.com/dw/labequip/">https://kuhner.com/dw/labequip/</a>			

Informations sur :

- Pour quel produit ou quelle marque votre bannière publicitaire est-elle affichée ?
- Pour combien d'annonces avez-vous réservé la vôtre et combien de fois la bannière a-t-elle déjà été affichée ?
- Combien d'annonces restent-elles ?
- Sur quelle période votre bannière sera-t-elle affichée ?
- En ouvrant vers **Détails**, vous voyez en outre de quelle bannière il s'agit et vers quel domaine la bannière est reliée ou quelle page s'ouvre lorsqu'un utilisateur clique sur la bannière.

## 4.2.8 Monitoring - Comptage des apparitions

Le nombre d'apparitions (Counts of recognition) affiche le nombre total de fois où un fournisseur a été suggéré comme fournisseur sur une page de produit ou de marque, lorsque la [page d'informations sur le fournisseur](#) a été visitée par un utilisateur et combien de fois les produits de leur boutique ont été consultés.

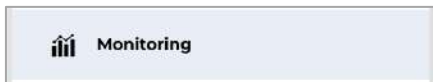


Ces valeurs sont affichées pour l'année ou le mois en cours.

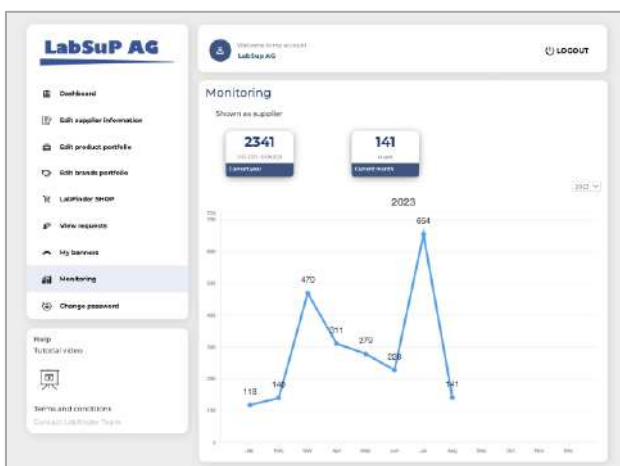
Effectuez les étapes suivantes pour afficher les comptes d'apparitions :

### ÉTAPE 1 :

Cliquez sur l'onglet **Monitoring**.



Le nombre d'affichages sur une base mensuelle est indiqué dans la section "**Counts of recognition**".



Si nécessaire, le graphique peut être converti en une année précédente.



## 4.2.9 Modifier le mot de passe

Le mot de passe du fournisseur peut être modifié dans son compte fournisseur.

Effectuez les étapes suivantes pour modifier votre mot de passe existant à partir de l'onglet Tableau de bord :

### ÉTAPE 1 :

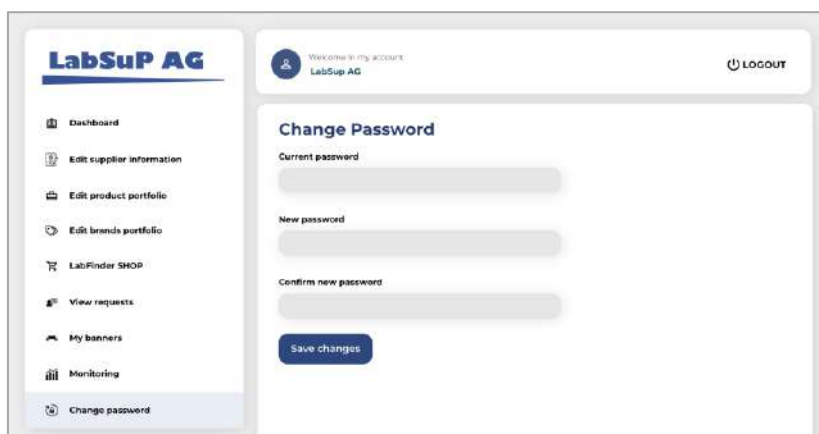
Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Change password**.



La page Modifier le mot de passe apparaît.



### ÉTAPE 3 :

Entrez le mot de passe actuel dans le champ du **Current password**.

### ÉTAPE 4 :

Entrez le nouveau mot de passe dans la zone de texte **New password**.

### ÉTAPE 5 :

Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe dans la zone de texte **Confirmer new password**.

### ÉTAPE 6 :

Cliquez sur le bouton **SAVE CHANGES** (Enregistrer les modifications).

Un message de confirmation apparaît sur la page Mon compte "Le mot de passe a été modifié avec succès. " Le fournisseur reçoit un email à l'adresse email enregistrée.

#### 4.2.10 Déconnexion / Logout

Cliquez sur l'onglet **Logout** (Déconnexion) pour quitter la plateforme LabFinder en tant que fournisseur.

Le fournisseur peut également quitter la plateforme LabFinder en utilisant le bouton **Logout** disponible dans le menu **My account** en le survolant avec la souris.





## 4.3 Gérer votre profil de fournisseur

Les fournisseurs actifs ont accès à leur propre compte fournisseur protégé par un mot de passe pour gérer eux-mêmes leur profil. Les données de l'entreprise, l'assortiment de produits et les produits SHOP peuvent ainsi être gérés et adaptés à tout moment par le fournisseur.

### 4.3.1 Gérer les détails de votre entreprise

Effectuez les étapes suivantes pour gérer les détails de l'entreprise du fournisseur dans le menu Mon compte :

#### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

#### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur les **Edit supplier information**.



La page Information sur l'entreprise apparaît.

#### ÉTAPE 3 :

Ajoutez ou mettez à jour les détails suivants sur la page **Information sur l'entreprise** :

- Your company name - Le nom de votre entreprise
- Your Logo - Télécharger le logo de l'entreprise
- Rue - Ajouter/mettre à jour les détails de l'adresse
- Postal Code - Ajouter/mettre à jour le code postal
- Ville - Ajouter/mettre à jour la ville
- Pays - Ajouter/mettre à jour le pays
- Numéro de telephone - Ajouter/mettre à jour le numéro de téléphone
- Fax - Ajouter/mettre à jour le numéro de FAX
- Website URL - URL/adresse du site web du fournisseur
- Webshop URL - URL/adresse du site boutique du fournisseur
- **Adresse email du contact** *Votre adresse e-mail de contact pour les demandes des clients*

#### Social Media

- Facebook profile url
- LinkedIn profile url
- Twitter profile url
- Instagramm profile url

- Whatsapp profile url
- Youtube profile url

**Company Description:**

- English - Description du fournisseur en anglais
- German - Description du fournisseur en allemand
- French - Description du fournisseur en français

**NOTE IMPORTANTE :** L'ADRESSE E-MAIL DE CONTACT EST L'ADRESSE E-MAIL À LAQUELLE LES DEMANDES DES UTILISATEURS SONT ENVOYÉES AUTOMATIQUÉMENT. VEILLEZ À SÉLECTIONNER L'ADRESSE CORRECTE AFIN DE NE PAS MANQUER LES DEMANDES DES UTILISATEURS/CLIENTS :

Les coordonnées de contact de l'entreprise sont utilisées et affichées sur la page d'informations sur les fournisseurs.

Voir la [page d'information sur les fournisseurs](#)

**ÉTAPE 4 :**

Cliquez sur le bouton **SUBMIT** pour enregistrer les modifications.

*4.3.2 Gérer la gamme de produits*

Dans **Edit product portfolio**, les fournisseurs peuvent gérer la gamme de produits.

Selon les paramètres du produit, le fournisseur est affiché et suggéré comme fournisseur pour les produits correspondants et peut être contacté par l'utilisateur/client en une seule étape via LabFinder.



Le fournisseur peut ajouter un produit en utilisant le signe + et supprimer un produit en utilisant le signe -.

LabFinder propose plus de 500 catégories de produits au choix. Celles-ci sont en outre complétées par un grand nombre de mots-clés dont la saisie par l'utilisateur suggère une catégorie correspondante.

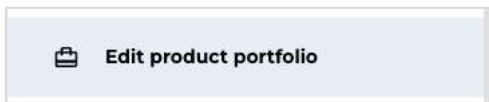
Effectuez les étapes suivantes pour ajouter ou supprimer des produits dans le menu **My Account** :

### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Edit product portfolio**.

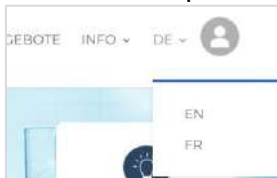


La page des catégories de produits.

Sur le côté gauche se trouvent les catégories de produits. activés, sur le côté droit les autres catégories de produits qui sont disponibles sur LabFinder.

Si vous le souhaitez, vous pouvez changer de langue pendant cette procédure.

Les noms des produits s'affichent alors dans la langue correspondante.

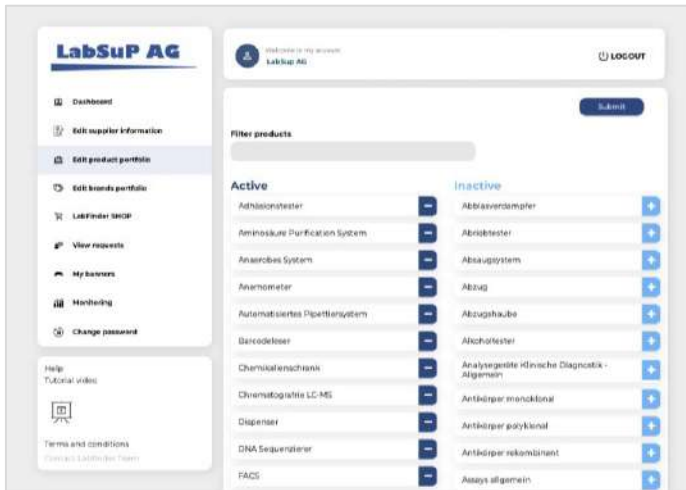


### ÉTAPE 3 :

Ajoutez des produits en cliquant sur le **signe +**. Supprimez des produits en cliquant sur le **signe -**.

De plus, vous pouvez utiliser le **champ de filtre** pour rechercher des termes afin que LabFinder vous propose des catégories de produits.





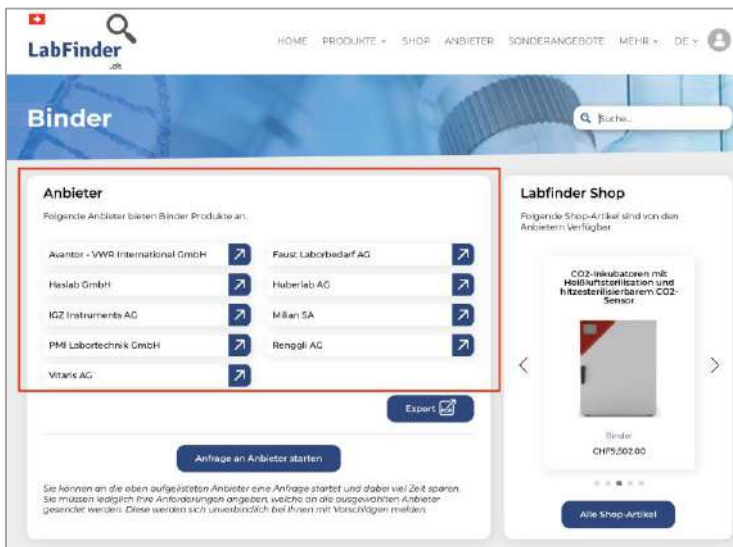
#### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **SUBMIT** (Envoyer) pour enregistrer les modifications.

Les paramètres des produits sont toujours repris dans toutes les langues disponibles !

#### 4.3.3 Gérer la gamme de marques

Avec l'onglet **Edit brand portfolio**, les fournisseurs peuvent gérer leur gamme de marques. Selon les paramètres de la marque, le fournisseur est affiché et suggéré comme fournisseur pour les marques correspondantes et peut être contacté par l'utilisateur/client en une seule étape via LabFinder.



Le fournisseur peut ajouter une marque en utilisant le signe + et supprimer une marque en utilisant le signe -.

LabFinder propose plus de 2100 marques de laboratoires.

Si une marque ne figure pas sur la plateforme LabFinder mais est proposée par le fournisseur, il est possible de contacter LabFinder pour que la nouvelle marque soit ajoutée.

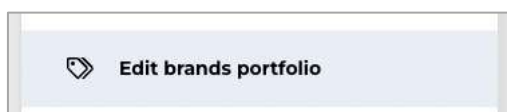
Effectuez les étapes suivantes pour ajouter ou supprimer des marques dans le menu **My Account** :

#### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu **My Account**, s'il n'est pas déjà ouvert.

#### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur l'onglet **Edit brand portfolio**.

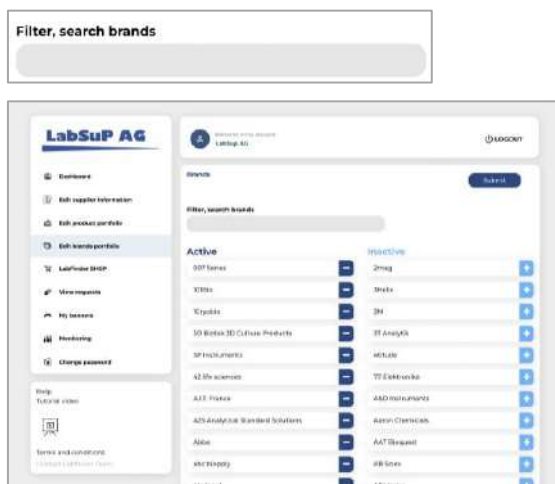


La page Marques apparaît.

Sur le côté gauche se trouvent les marques activées, sur le côté droit les autres marques qui sont disponibles sur LabFinder.

#### ÉTAPE 3 :

Ajoutez des marques en cliquant sur le **signe +**. Supprimez des marques en cliquant sur le **signe -**. Vous avez également la possibilité de rechercher une marque à l'aide du champ "**Filter brands**".

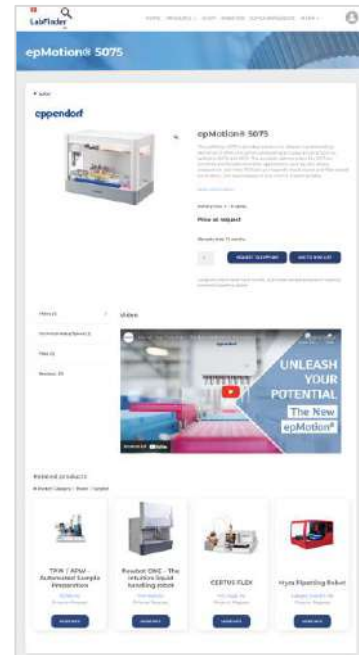
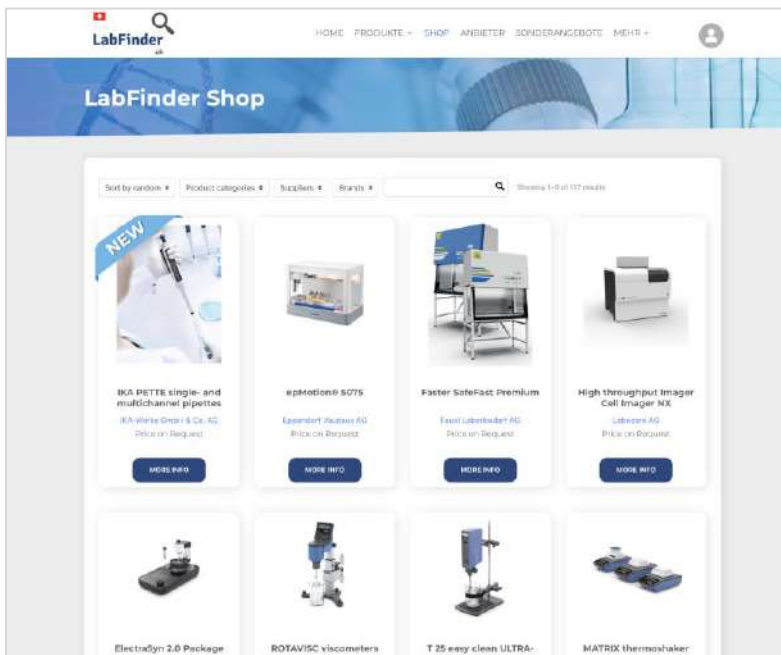


#### ÉTAPE 4 :

Cliquez sur le bouton **SUBMIT** (Envoyer) pour enregistrer les modifications.

## 4.4 Vos produits dans le LabFinder SHOP

Dans le LabFinder SHOP, vous avez la possibilité, en tant que fournisseur, de présenter des produits détaillés et de recevoir des demandes de renseignements.



Pour pouvoir enregistrer des produits dans le LabFinder SHOP, vous avez besoin d'un crédit de produit Shop.

Vous recevez ce crédit directement avec la cotisation annuelle, en fonction de la formule choisie, ou vous pouvez l'acheter séparément. Veuillez nous contacter à ce sujet pour obtenir une offre.

Vous pouvez voir votre crédit boutique dans le tableau de bord :



#### 4.4.1 Inscrire des produits dans le LabFinder SHOP

Suivez les étapes suivantes pour enregistrer votre produit dans SHOP via votre compte fournisseur.

##### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu "My Account" s'il n'est pas déjà ouvert.

##### ÉTAPE 2 :

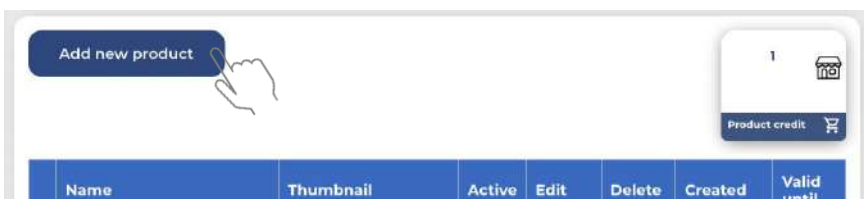
Cliquez sur **LabFinder SHOP**.



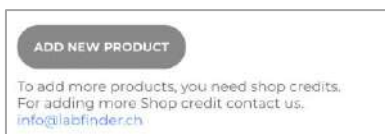
##### ÉTAPE 3 :

Votre aperçu des produits SHOP apparaît.

Cliquez sur **ADD NEW PRODUCT**



Si vous n'avez pas de crédit, cette image apparaît et le bouton **ADD NEW PRODUCT** est inactif :



Veuillez nous contacter pour recharger votre crédit.

##### ÉTAPE 4 :

Le masque de saisie pour un nouveau produit apparaît.

Saisissez les données pour votre produit SHOP.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires :

## INFORMATIONS SUR LE PRODUIT

- Active  
Ils peuvent ensuite à tout moment réactiver leur produit désactiver ou réactiver.
- Product Name  
Le nom avec lequel votre produit est affiché.
- Description  
La description qui accompagne votre produit s'affiche.
- Thumball  
L'image qui s'affiche de votre produit.
- Main Product Cat  
La 1ère catégorie de produits sous laquelle votre produit est classé
- Extra Product Catégorie  
4 catégories de produits supplémentaires peuvent être ajoutées.
- Brand  
La marque sous laquelle votre produit est enregistré.
- Delivery time  
Le délai de livraison

### PRIX:

- Unit Price  
Prix hors taxe
- Shipping & Installation  
Les prix de livraison et d'installation
- Total cost  
Prix + Shipping & prix d'installation

### DOKUMENTE:

Téléchargez des fichiers qui peuvent être affichés et téléchargés avec votre produit, par exemple des fiches techniques et des brochures.

### VIDEO:

Indiquez le lien Youtube de la vidéo à afficher

### TECHNISCHE DATEN / SPEZIFIKATIONEN:

Saisissez ici les données techniques et les spécifications de votre produit.

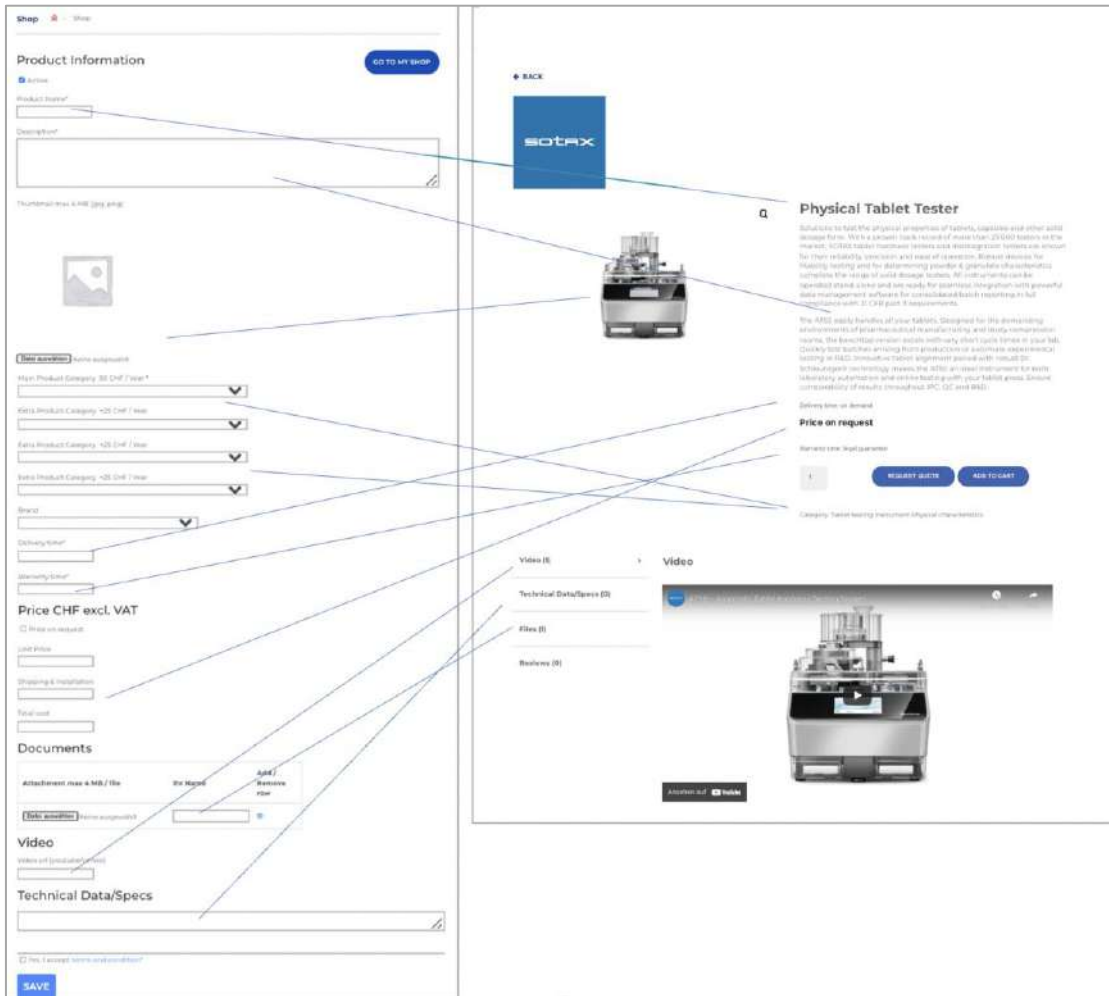
### TERMS AND CONDITIONS:

Lire et accepter les conditions générales

The screenshot shows a 'Product Information' form with the following sections:

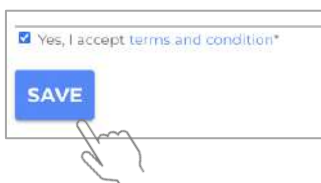
- Product Information:** Includes a 'GO TO MY SHOP' button, an 'Active' checkbox, and a 'Product Name\*' field.
- Description:** A large text area for the product description.
- Thumbnail:** A section for uploading a product image, with a note 'Thumbnail max 4 MB (jpg, png)' and a placeholder image.
- Unit Price:** A field for 'Unit price'.
- Categories:** Four dropdown menus for 'Main Product Category', 'Extra Product Category', 'Extra Product Category', and 'Extra Product Category', each with a price per unit (e.g., '50 CHF / Year').
- Brand:** A dropdown menu for 'Brand'.
- Delivery time:** A field for 'Delivery time\*'. Below it is a 'Warranty time\*' field.
- Price CHF excl. VAT:** A section with a 'Price on request' checkbox and a 'Unit Price' field.
- Shipping & Installation:** A field for 'Shipping & Installation'.
- Total cost:** A field for 'Total cost'.
- Documents:** A table with columns 'Attachment max 4 MB / file', 'file Name', and 'Add / Remove row'. It includes a 'Data download' button and a 'file suggestion' field.
- Video:** A field for 'Video url (youtube/imeo)'.
- Technical Data/Specs:** A large text area for technical specifications.
- Acceptance:** A checkbox for 'Yes, I accept terms and conditions?' and a 'SAVE' button.





## ÉTAPE 5 :

Confirmez les **termes et conditions** et confirmez en cliquant sur **SAVE**.



## 4.4.2 Gérer les produits dans le LabFinder SHOP

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um über ihren Supplier Account, Produkt im SHOP zu verwalten.

### ÉTAPE 1 :

Accédez au menu "My Account" s'il n'est pas déjà ouvert.

### ÉTAPE 2 :

Cliquez sur **LabFinder SHOP**.



### ÉTAPE 3 :

Vous voyez l'aperçu de vos produits inscrits dans le LabFinder SHOP.

	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		✓			08.12.2021	31.12.2022

### ÉTAPE 4 :

Pour **supprimer** un produit, cliquez sur **la corbeille** du produit concerné..

	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		✓			08.12.2021	31.12.2022

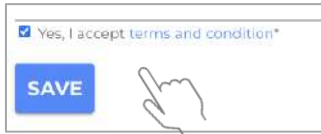
Pour adapter un produit, cliquez sur **le crayon Edit** du produit correspondant.

	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		✓			08.12.2021	31.12.2022

Le masque de saisie s'ouvre. Vous pouvez maintenant adapter toutes les données de votre produit.

### ÉTAPE 5 :

Confirmez les **termes et conditions** et confirmez avec **SAVE** pour que vos modifications soient prises en compte.



Vous pouvez ainsi modifier complètement un produit et, si nécessaire, créer un autre produit à partir de celui-ci.




### 4.4.3 Désactiver ou réactiver des produits dans le LabFinder SHOP

Vous pouvez désactiver un produit de la LabFinder shop et le rendre à nouveau actif. Si le produit est désactivé, il reste dans votre compte, mais n'est plus affiché dans la shop. Si vous disposez d'un crédit de shop, vous pouvez à tout moment réactiver le produit pour qu'il apparaisse à nouveau sur LabFinder.

Suivez les étapes suivantes pour désactiver les produits de la LabFinder shop ou pour les rendre à nouveau actifs :

### ÉTAPE 1:

Cliquez sur le **crayon Edit** du produit correspondant.

	Ihr Name	Thumbnail	Active	Edit	Delete	Created	Valid until
11	Physical Tablet Tester		<input checked="" type="checkbox"/>			08.12.2021	31.12.2022

Le masque de saisie s'ouvre. Vous pouvez maintenant adapter toutes les données de votre produit.

## ÉTAPE 2:

La case à cocher Actif vous permet de désactiver votre produit ou de le rendre à nouveau actif.



The screenshot shows a 'Product Information' form. At the top right is a blue button labeled 'GO TO MY SHOP'. Below the title, there is a checkbox labeled 'Aktiv' which is checked. Underneath is a 'Product Name\*' field containing 'epMotion® 5075'. A 'Description\*' field contains a paragraph of text about the epMotion 5075 device. Below the description is a 'Thumbnail max 4 MB (jpg, png)' field with a small image of the device. A hand-drawn arrow points to the 'Aktiv' checkbox.

## ÉTAPE 3:

Confirmez les **termes et conditions** et confirmez avec **SAVE** pour que vos modifications soient prises en compte.



The screenshot shows a confirmation step with a checkbox labeled 'Yes, I accept terms and condition\*' which is checked. Below the checkbox is a blue button labeled 'SAVE'. A hand-drawn hand icon is pointing at the 'SAVE' button.

# 5 PUBLICITÉ SUR LABFINDER

Les fournisseurs peuvent utiliser les Offres de publicité sur LabFinder pour mieux faire connaître leur entreprise, leur service ou leur dernière innovation.

La bannière sur la page d'accueil suscite la plus grande attention parmi tous les visiteurs, tandis que les bannières sur les pages spécifiques des produits et des marques touchent un cercle plus restreint d'utilisateurs, mais sur des sujets très spécifiques.

En outre, les fournisseurs actifs ont la possibilité de présenter leurs offres spéciales à un public plus large sur LabFinder dans la section des offres spéciales associées.

Obtenez plus d'informations sur les possibilités offertes dans les sections suivantes.

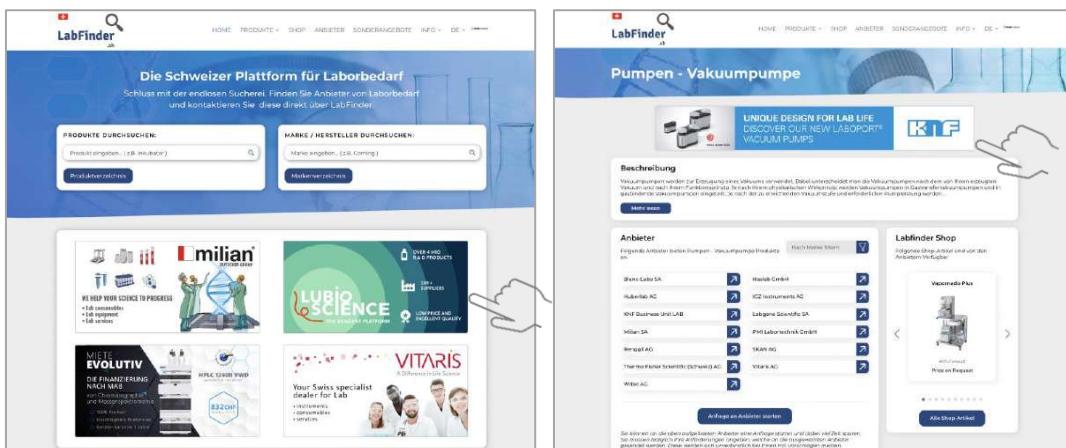
## 5.1 Bannière publicitaire sur LabFinder

Les fournisseurs peuvent faire de la publicité à l'aide d'une bannière sur la page d'accueil afin d'accroître la notoriété du site auprès de tous les visiteurs. Une bannière peut également être placée sur des pages de produits et de marques spécifiques, avec une base d'utilisateurs plus réduite, mais portant sur des sujets précis.

Chaque bannière est liée aux informations fournies par le fournisseur.

L'espace peut être occupé par une bannière statique ou une vidéo.

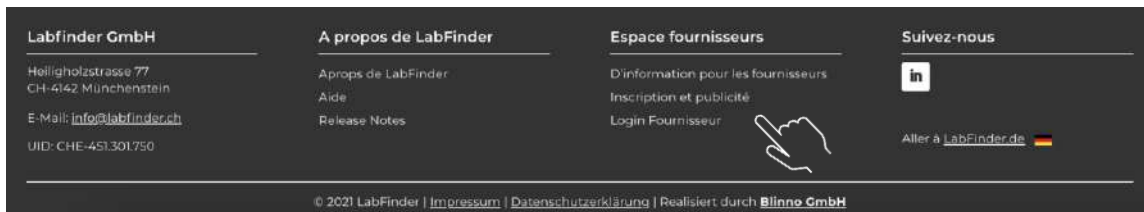
Un clic sur une bannière ouvre le lien web, le PDF ou tout autre média fourni par le fournisseur.



Effectuez les étapes suivantes pour réserver une bannière ou demander un devis :

### ÉTAPE 1 :

Cliquez sur l'onglet **Inscription et publicité** sous **Espace fournisseur** dans la barre de bas de page. La page Inscription et publicité s'affiche.



### ÉTAPE 2 :

Remplissez le formulaire d'**Inscription et de publicité**.

Pour plus de détails sur les deux options de bannière, voir :

[Bannière sur la page d'accueil](#) et [Bannière sur la page des produits et des marques](#)

The image shows a registration and advertising form on a white background. At the top left, it says 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires'. The form contains several fields: 'Nom \*' (text input), 'L'entreprise \*' (text input), 'Email \*' (text input), and 'L'adresse \*' (text input with a placeholder 'Rue, code postal, ville, pays'). Below these is a section 'Vous êtes intéressé(e) par : \*' with three radio button options: 'Inscription en tant que fournisseur actif sur LabFinder', 'Votre publicité sur la page d'accueil', and 'Une Werbung auf einer Produkt-/Markenseite'. At the bottom is a 'Remarque' section with a text area and a placeholder 'Rue, code postal, ville, pays'. A black 'Envoyer' button is located at the bottom left of the form.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires :

### ÉTAPE 3 :

Cliquez sur le bouton **ENVOYER** (Envoyer).

Un message de confirmation apparaît sur la page d'inscription et de publicité "*Votre formulaire a été soumis avec succès*".

Vous pouvez également entrer directement en contact avec LabFinder en envoyant un mail à [info@labfinder.ch](mailto:info@labfinder.ch).

### 5.1.1 Bannière sur la page d'accueil - Informations

Une bannière sur la page d'accueil crée la plus grande notoriété car c'est la page d'arrivée de la plupart des utilisateurs.

Le nombre de bannières sur la page d'accueil est limité à quatre (4).



Durée de la réservation :

Période de 1 ou 3 mois

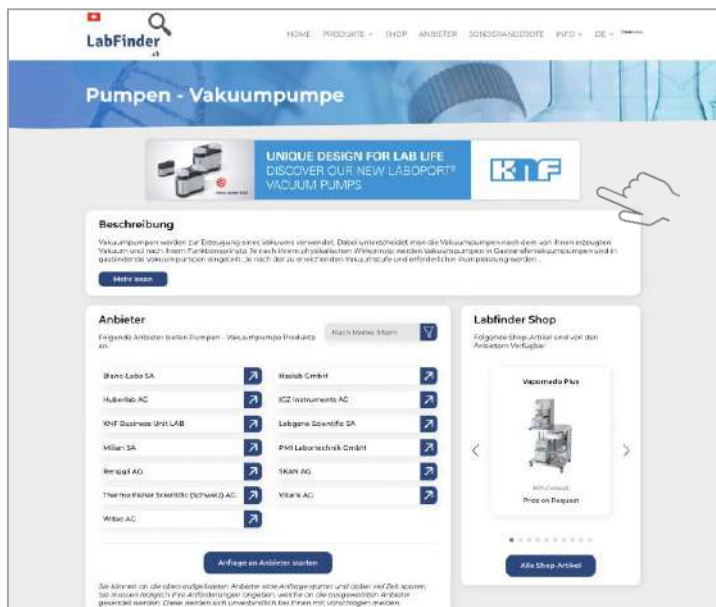
- Limited to 4 banners
- A static banner or a running video is possible.
- Link to a specific domain or file that opens when the banner is clicked.
- Duration: 1 or 3 months
- Banner: JPG, PNG; GIF, MP4 or Youtube link
- Required size: 800 x 400 px

La bannière peut être changée ou remplacée pendant la période réservée sans frais supplémentaires.

## 5.1.2 Bannière sur la page Produit et Marque - Informations

Une bannière sur des pages de produits et de marques spécifiques permet de sensibiliser le cercle des clients à des produits et des marques spécifiques.

Le nombre de bannières sur chaque page de produit et de marque est limité à une (1) seule.



Durée de la réservation : 1 ou 3 mois/e  
ou  
Nombre de vues : 200 ou 1000 annonces

- Limited to 1 banner / page
- Static banner
- Link to a specific domain or file that opens when the banner is clicked.
- Option 1 : Durée = 1 ou 3 mois
- Option 2 : selon le nombre de vues = 200 ou 1000 annonces
- Banner: JPG, PNG
- Required size: 1000 x 135 px

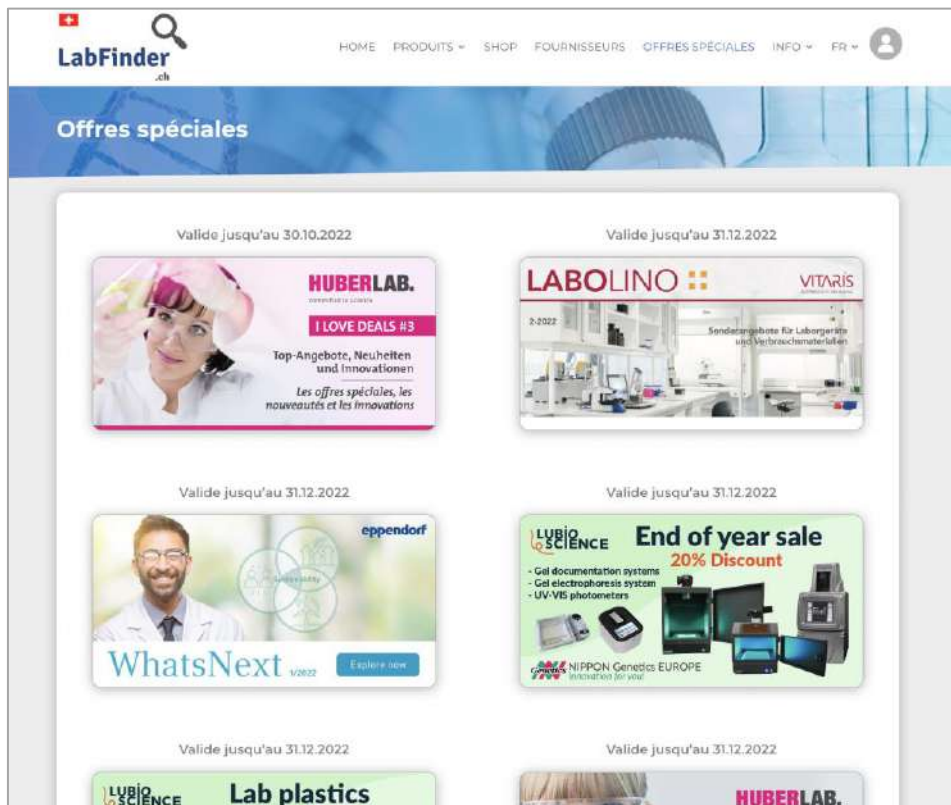
La bannière peut être changée ou remplacée pendant la période réservée sans frais supplémentaires.



## 5.2 Vos offres spéciales sur LabFinder

Dans la section "Offres spéciales", les fournisseurs peuvent afficher leurs offres spéciales et toucher ainsi un public plus large.

Ce service est gratuit, car il est inclus dans la cotisation annuelle et n'est pas facturé en supplément.



Voir la section [Offres spéciales](#)

Effectuez les étapes suivantes pour publier votre offre spéciale :

### ÉTAPE 1 :

Envoyez un email à [info@labfinder.ch](mailto:info@labfinder.ch) et fournissez les informations suivantes :

- La bannière / image avec laquelle est présentée l'offre spéciale  
Dimension requise : 400 x 200 px
- Le lien ou le PDF de vos offres spéciales
- La durée de validité - la date d'expiration des offres spéciales

LabFinder publie l'offre spéciale et envoie un email de confirmation au fournisseur.  
Lorsque la période de validité est terminée, LabFinder supprime les offres spéciales.



# LabFinder

Heiligholzstrasse 77  
CH-4142 Münchenstein

[info@labfinder.ch](mailto:info@labfinder.ch)

SUIVEZ-NOUS :



VENEZ NOUS RENDRE VISITE :

[www.labfinder.ch](http://www.labfinder.ch)  
[www.labfinder.de](http://www.labfinder.de)